

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THỊ XÃ PHƯỚC LONG**

Số: 12/NQ-HĐND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phước Long, ngày 05 tháng 7 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

**Về ban hành Quy định cụ thể một số nội dung về hoạt động của
Hội đồng nhân dân thị xã khóa IV, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ PHƯỚC LONG
KHOÁ IV, KỲ HỌP THỨ NHẤT**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14 ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XIV về hướng dẫn một số hoạt động của Hội đồng nhân dân.

Xét Tờ trình số 06/TTr-HĐND ngày 14/6/2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; Báo cáo thẩm tra số 07/BC-HĐND-BPC ngày 29/6/2021 của Ban pháp chế Hội đồng nhân dân và ý kiến của các vị đại biểu Hội đồng nhân dân tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy định cụ thể một số nội dung về hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã khóa IV, nhiệm kỳ 2021 – 2026 (có Quy định kèm theo).

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, 02 Ban của Hội đồng nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân thị xã, các đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm đảm bảo việc tổ chức thực hiện.

Giao các vị đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long khóa IV, kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 05 tháng 07 năm 2021 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND tỉnh Bình Phước;
- ĐB HĐND tỉnh bầu tại TX P.Long;
- TT TU, HĐND, UBND, MTTQ thị xã;
- ĐB.HĐND, TV.UBND thị xã;
- Các CQ, BN, DT thị xã;
- TT. HĐND, UBND xã, phường;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu VT.



CHỦ TỊCH

Lê Thanh Sơn

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THỊ XÃ PHƯỚC LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Cụ thể một số nội dung về hoạt động của Hội đồng nhân dân
thị xã Phước Long khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026**

(Kèm theo Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của HĐND thị xã)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1.

Quy định này nhằm cụ thể hóa một số nội dung về nhiệm vụ, quyền hạn, phương thức hoạt động và mối quan hệ công tác của Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các luật có liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã.

Quy định này được thực hiện không tách rời quy định tại các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 2.

Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã có trách nhiệm thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long về ban hành Nội quy các kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã khóa IV, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan khi tham gia các hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã có trách nhiệm tuân thủ và thực hiện Quy định này.

Chương II

KỠ HỢP HỘĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ

Điêu 3.

Chậm nhất là 40 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ, Thường trực Hộđồng nhân dân thị xã chủ trì tổ chức Hộ nghị liên tịch với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Trưởng Ban, Phó Trưởng các Ban của Hộđồng nhân dân, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân và các cơ quan có liên quan khác (nếu có) để dự kiến nội dung kỳ họp, những vấn đề khác có liên quan, đồng thời phân công các cơ quan chuẩn bị.

Điêu 4. Công tác chuẩn bị kỳ họp của Hộđồng nhân dân thị xã:

1. Ủy ban nhân dân thị xã và các cơ quan liên quan chuẩn bị và gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết được phân công trình kỳ họp đúng thời gian quy định.
2. Thường trực Hộđồng nhân dân thị xã, các Ban của Hộđồng nhân dân thị xã thực hiện giám sát, thẩm tra và chuẩn bị nội dung liên quan trình kỳ họp; đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cơ quan liên quan trong công tác chuẩn bị kỳ họp.
3. Các đại biểu Hộđồng nhân dân thị xã tham dự đầy đủ các phiên họp của kỳ họp theo quy định.

Điêu 5.

1. Việc chấp hành nội quy kỳ họp Hộđồng nhân dân thị xã thực hiện theo Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 05/11/2021 của Hộđồng nhân dân thị xã và được thực hiện trong suốt nhiệm kỳ 2021 - 2026 Hộđồng nhân dân thị xã.
2. Đại biểu Hộđồng nhân dân thị xã và khách mời tham dự kỳ họp có trách nhiệm chấp hành nội quy kỳ họp của Hộđồng nhân dân thị xã.

Điêu 6.

Khai mạc, bế mạc kỳ họp của Hộđồng nhân dân thị xã được thực hiện theo quy định tại Điêu 2, Nội quy các kỳ họp của Hộđồng nhân dân thị xã Phước Long khóa IV ban hành kèm theo Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của Hộđồng nhân dân thị xã Phước Long khóa IV.

Điêu 7. Thông qua dự kiến chương trình kỳ họp:

1. Hộđồng nhân dân thị xã quyết định chương trình kỳ họp. Việc thông qua dự kiến chương trình kỳ họp Hộđồng nhân dân thị xã được thực hiện theo Điêu 5, Nội quy các kỳ họp Hộđồng nhân dân thị xã ban hành kèm theo Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của Hộđồng nhân dân thị xã Phước Long khóa IV.

2. Việc thông qua dự kiến chương trình kỳ họp được biểu quyết bằng hình thức giơ tay. Chương trình kỳ họp được thông qua khi có quá nửa tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã biểu quyết tán thành.

Trong trường hợp cần thiết, theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, Hội đồng nhân dân thị xã quyết định sửa đổi, bổ sung chương trình kỳ họp đã được thông qua.

Điều 8. Thư ký phục vụ kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã:

1. Văn phòng Cấp uỷ - Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác thư ký phục vụ kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã.

2. Thư ký phục vụ kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã có nhiệm vụ:

a) Lập danh sách đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã có mặt, vắng mặt trong các phiên họp và trong kỳ họp;

b) Ghi biên bản phiên họp, kỳ họp;

c) Tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu tại cuộc họp Tổ đại biểu và phiên họp toàn thể.

d) Tham mưu Chủ tọa kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại kỳ họp;

đ) Giúp Chủ tọa kỳ họp cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về kỳ họp.

Điều 9.

Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án được quy định tại Điều 111, Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Điều 78, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Điều 136, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Điều 33 và Điều 35, Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (nếu dự thảo nghị quyết có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhân dân, quyền và trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam).

Điều 10.

Trình tự thông qua dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án tại kỳ họp Hội đồng nhân dân được thực hiện theo quy định tại Điều 85, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Chương V, Nội quy các kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long khóa IV ban hành kèm theo Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long khóa IV.

Điều 11. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị báo cáo và các tài liệu khác trình Hội đồng nhân dân thị xã tại kỳ họp. Thời hạn gửi tài liệu phục vụ kỳ họp, việc sử dụng, lưu trữ tài liệu kỳ họp được quy định như sau:

1. Chậm nhất là 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã, cơ quan trình gửi dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án, tờ trình đến Ban của Hội đồng nhân dân thị xã được phân công để thẩm tra;

2. Chậm nhất là 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã, Ban của Hội đồng nhân dân thị xã gửi báo cáo thẩm tra đến Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã;

3. Theo kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tại Hội nghị liên tịch với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Trưởng Ban, Phó Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân và các cơ quan liên quan để chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp.

4. Tài liệu phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã phải được gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

5. Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã quyết định những tài liệu được lưu hành tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã.

6. Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp, nghị quyết, báo cáo, đề án, biên bản của kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã phải được Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh.

7. Nghị quyết, văn bản, các tài liệu khác của mỗi kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã được lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Điều 12. Thảo luận Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã trước kỳ họp:

Hội đồng nhân dân thị xã thảo luận và quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương trong chương trình kỳ họp tại phiên họp toàn thể. Để các đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã nghiên cứu, bàn bạc, thảo luận kỹ các vấn đề quan trọng trước khi quyết định, các vấn đề đó có thể được đưa ra thảo luận tại Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã trước kỳ họp. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã dự kiến các vấn đề đưa ra thảo luận tại Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và quyết định thời gian tổ chức họp Tổ đại biểu trước kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã.

Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã điều hành việc thảo luận tại Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã. Trước khi các đại biểu thảo luận, Tổ trưởng nêu những vấn đề cần tập trung thảo luận. Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tiến hành

thảo luận, phát biểu ý kiến về các vấn đề cần tập trung thảo luận và các vấn đề khác của dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án được đưa ra thảo luận.

Việc thảo luận tại Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã được Thư ký Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã ghi thành biên bản. Kết thúc phiên thảo luận, Tổ trưởng và Thư ký Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã ký xác nhận vào biên bản thảo luận Tổ và gửi cho Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

Điều 13. Thảo luận tại phiên họp toàn thể:

1. Tại phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân thị xã, Chủ tọa phiên họp điều hành việc thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã. Việc thảo luận được tiến hành như sau:

a) Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã đăng ký phát biểu; Chủ tọa phiên họp mời từng đại biểu phát biểu;

b) Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã phát biểu tập trung vào vấn đề đang thảo luận, không phát biểu quá 02 lần về cùng một vấn đề; thời gian phát biểu không quá 10 phút. Trường hợp Hội đồng nhân dân thị xã cần thảo luận thêm thì thời gian và số lần phát biểu do Chủ tọa phiên họp quyết định;

c) Trường hợp đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã đã đăng ký mà chưa được phát biểu hoặc đã phát biểu nhưng chưa hết ý kiến do thời gian phát biểu đã hết thì ghi lại ý kiến của mình và gửi Thư ký phục vụ kỳ họp để tổng hợp.

2. Trong quá trình thảo luận, Chủ tọa kỳ họp có thể nêu những vấn đề còn có ý kiến khác nhau để Hội đồng nhân dân thị xã xem xét, quyết định. Khi cần thiết, Hội đồng nhân dân thị xã yêu cầu cơ quan hữu quan báo cáo giải trình về những vấn đề mà đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã quan tâm. Chủ tọa kỳ họp hoặc đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã có thể đề nghị kết thúc việc thảo luận; khi vấn đề được nêu ra để lấy biểu quyết thì việc thảo luận kết thúc.

Các nội dung thảo luận được ghi vào biên bản phiên họp Hội đồng nhân dân thị xã.

Điều 14. Biểu quyết tại phiên họp toàn thể:

1. Hội đồng nhân dân thị xã quyết định các vấn đề tại phiên họp toàn thể bằng hình thức biểu quyết. Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã có quyền biểu quyết tán thành, không tán thành hoặc không biểu quyết. Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã không được biểu quyết thay cho đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã khác.

2. Hội đồng nhân dân thị xã quyết định áp dụng một trong các hình thức biểu quyết sau: Biểu quyết công khai hoặc bỏ phiếu kín.

3. Trình tự biểu quyết tại phiên họp toàn thể được tiến hành như sau:

- a) Chủ tọa phiên họp nêu rõ nội dung cần biểu quyết;
- b) Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã biểu quyết;
- c) Chủ tọa phiên họp công bố kết quả biểu quyết trong trường hợp biểu quyết bằng giơ tay. Trưởng Ban kiểm phiếu báo cáo kết quả biểu quyết trong trường hợp biểu quyết bằng bỏ phiếu kín.

4. Một vấn đề đã được Hội đồng nhân dân thị xã biểu quyết thông qua có thể biểu quyết lại. Chủ tọa phiên họp tự mình hoặc theo đề nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, cơ quan, tổ chức trình dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình Hội đồng nhân dân thị xã xem xét, quyết định việc biểu quyết lại theo trình tự sau:

- a) Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã trình Hội đồng nhân dân thị xã việc biểu quyết lại;
- b) Hội đồng nhân dân thị xã xem xét, thông qua việc biểu quyết lại.

Việc biểu quyết lại được tiến hành khi có quá nửa tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã biểu quyết tán thành.

5. Trình tự Hội đồng nhân dân thị xã xem xét, quyết định vấn đề đã được Hội đồng nhân dân thị xã quyết định biểu quyết lại như sau:

- a) Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã trình Hội đồng nhân dân thị xã nội dung vấn đề cần biểu quyết lại;
- b) Hội đồng nhân dân thị xã thảo luận, biểu quyết thông qua nội dung vấn đề cần biểu quyết lại.

Điều 15. Ban hành nghị quyết, đề án, báo cáo, biên bản của kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã:

1. Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã do Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã ký chứng thực.

2. Biên bản kỳ họp gồm bản ghi tổng hợp nội dung và quá trình diễn biến của kỳ họp, biên bản các phiên họp Hội đồng nhân dân thị xã và biên bản các cuộc thảo luận tại Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

Biên bản kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã do Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã hoặc Chủ tọa kỳ họp và thư ký kỳ họp ký tên. Biên bản cuộc họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã do Tổ trưởng và Thư ký của Tổ ký tên.

3. Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp, nghị quyết, báo cáo, đề án, biên bản của kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã phải được gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước. Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã phải được gửi đến các cơ quan, tổ chức hữu quan để thực hiện. Nghị

quyết của Hội đồng nhân dân thị xã phải được đăng Công báo tỉnh Bình Phước và đưa tin trên phương tiện thông tin đại chúng, trừ nghị quyết có nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật về bí mật nhà nước.

Điều 16. Đánh giá, rút kinh nghiệm kỳ họp:

Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chủ trì, tổ chức họp với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, Trưởng Ban, Phó Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã, Thư ký phục vụ kỳ họp, lãnh đạo Văn phòng Cấp ủy - Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã và các cá nhân có liên quan để đánh giá rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp.

Chương III THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ

Điều 17.

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã là cơ quan thường trực của Hội đồng nhân dân thị xã, thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các quy định khác của pháp luật có liên quan; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân thị xã.

2. Hoạt động thường xuyên, theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tổ chức các hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã, chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân thị xã. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã ban hành văn bản cá biệt để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình và được Hội đồng nhân dân thị xã ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn khác trong thời gian giữa hai kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã.

3. Cơ cấu tổ chức của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã được quy định tại Điều 6 và 53; nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã được quy định tại Điều 104; phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã được quy định tại Điều 106 và hoạt động tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã được quy định tại Điều 107, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

Điều 18. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã được Hội đồng nhân dân thị xã ủy quyền thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Trong thời gian giữa hai kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã thỏa thuận với Ủy ban nhân dân thị xã và đề nghị Ủy ban nhân dân thị xã trình Hội đồng nhân dân thị xã tại kỳ họp gần nhất những vấn đề sau:

a) Cho ý kiến, quyết định chủ trương đầu tư các dự án thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định của Luật Đầu tư công;

b) Quyết định sử dụng số thường vượt thu được hưởng để đầu tư xây dựng các chương trình, dự án kết cấu hạ tầng, thực hiện các nhiệm vụ quan trọng của địa phương;

c) Các vấn đề liên quan đến ngân sách nhà nước, kế hoạch vốn đầu tư phát triển thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thị xã;

d) Những vấn đề để đảm bảo về thời gian theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước cấp trên, Thị ủy mà không tiến hành kỳ họp.

2. Tổ chức Hội nghị hoặc phiên chất vấn của Hội đồng nhân dân thị xã giữa hai kỳ họp.

3. Các vấn đề khác được Hội đồng nhân dân thị xã ủy quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 19. Trong việc chuẩn bị kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã có những nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân thị xã chuẩn bị dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp; xem xét đề nghị của Ủy ban nhân dân thị xã về xây dựng nghị quyết, phân công cơ quan, tổ chức trình dự thảo nghị quyết và quyết định thời hạn trình Hội đồng nhân dân thị xã dự thảo nghị quyết.

2. Quyết định triệu tập kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã, công bố dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp.

3. Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương để báo cáo tại kỳ họp.

4. Tổ chức hội nghị chất vấn giữa hai kỳ họp.

5. Quyết định việc trình các dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã.

6. Đôn đốc các cơ quan, tổ chức hữu quan gửi tài liệu kỳ họp đúng thời gian do pháp luật quy định.

Điều 20. Khi Chủ tọa kỳ họp Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã có những nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Điều hành phiên họp theo chương trình đã được Hội đồng nhân dân thị xã thông qua.

2. Dự kiến các vấn đề đưa ra thảo luận tại phiên họp của Hội đồng nhân dân thị xã hoặc cuộc họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

3. Bảo đảm thảo luận dân chủ, cởi mở, bình đẳng, tạo điều kiện để đại biểu đóng góp ý kiến; dành thời gian thỏa đáng cho hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

4. Chỉ đạo việc tổng hợp ý kiến thảo luận của đại biểu tại phiên họp Hội đồng nhân dân thị xã và tại cuộc họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã.

5. Chỉ đạo việc tiếp thu ý kiến của đại biểu và chỉnh lý dự thảo nghị quyết, đề án.

6. Điều hành đề Hội đồng nhân dân thị xã biểu quyết thông qua nghị quyết, báo cáo, đề án.

Điều 21. Trong việc đôn đốc, kiểm tra, giám sát Ủy ban nhân dân thị xã, các cơ quan nhà nước khác ở địa phương thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân có những nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Yêu cầu Ủy ban nhân dân thị xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản về tình hình thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã, thi hành các biện pháp cần thiết để bảo đảm thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã.

2. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã.

3. Khi phát hiện có sai phạm trong việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã, gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến đời sống của nhân dân địa phương thì Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã có quyền yêu cầu Ủy ban nhân dân thị xã hoặc cơ quan nhà nước hữu quan ở địa phương áp dụng các biện pháp để chấm dứt hành vi vi phạm, xem xét, xử lý và báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

Trong trường hợp cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã có thể trình kỳ họp gần nhất của Hội đồng nhân dân thị xã hoặc triệu tập kỳ họp chuyên đề để Hội đồng nhân dân thị xã xem xét, quyết định.

4. Phối hợp với Ủy ban nhân dân thị xã giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã trong thời gian giữa hai kỳ họp; xem xét quyết định điều chỉnh, bổ sung những biện pháp nhằm bảo đảm thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã theo đề nghị của Ủy ban nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân thị xã và báo cáo Hội đồng nhân dân tại kỳ họp gần nhất.

Điều 22. Trong việc chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Phân công Ban của Hội đồng nhân dân thị xã thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình Hội đồng nhân dân thị xã.

2. Phân công Ban của Hội đồng nhân dân thị xã tham gia hoạt động đơn đốc, kiểm tra và giám sát Ủy ban nhân dân thị xã, các cơ quan nhà nước khác ở địa phương thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã.

3. Phân công Ban của Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện một số nội dung thuộc chương trình giám sát, khảo sát của Hội đồng nhân dân thị xã và Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

4. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp chương trình hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã; yêu cầu Ban của Hội đồng nhân dân thị xã điều chỉnh kế hoạch giám sát của Ban, bảo đảm hoạt động giám sát không bị trùng lặp và đơn đốc Ban hoạt động.

5. Tham dự cuộc họp của Ban Hội đồng nhân dân thị xã.

Điều 23. Trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã trong việc theo dõi, hướng dẫn và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Hội đồng nhân dân thị xã, đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và Hội đồng nhân dân xã, phường:

1. Giữ mối liên hệ với đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã; tổng hợp chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã để báo cáo Hội đồng nhân dân thị xã; tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tiếp công dân theo quy định của pháp luật; xây dựng các quy định, thủ tục về tiếp công dân bảo đảm đúng pháp luật và phù hợp với tình hình của địa phương; sắp xếp lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã; bố trí công chức có đủ trình độ, năng lực và am hiểu về pháp luật để làm nhiệm vụ tiếp công dân; tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tiếp công dân tại nơi tiếp công dân ở địa phương mà đại biểu ứng cử.

2. Hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, phường; theo dõi báo cáo về hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, phường; xem xét nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, phường có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã.

3. Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức tập huấn về kỹ năng hoạt động cho các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã, đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và Hội đồng nhân dân các xã, phường.

5. Tổ chức trao đổi kinh nghiệm hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã, các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã với Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân các huyện, thị xã trong và ngoài tỉnh để nâng cao hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã.

Điều 24.

Nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc làm việc của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã do Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã quy định cụ thể trong Quy chế hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

Chương IV **CÁC BAN CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ**

Điều 25. Ban của Hội đồng nhân dân thị xã:

1. Ban của Hội đồng nhân dân thị xã là cơ quan của Hội đồng nhân dân thị xã, có nhiệm vụ thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trước khi trình Hội đồng nhân dân thị xã, giám sát, kiến nghị về những vấn đề thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân thị xã. Ban sử dụng con dấu của Hội đồng nhân dân thị xã trong quan hệ công tác. Định kỳ hàng quý, Ban tổ chức họp Ban để kiểm điểm việc thực hiện chương trình công tác của Ban, bàn công tác quý sau và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Ủy viên của Ban; khi cần thiết, Ban có thể họp bất thường; ngày họp, nơi họp do Trưởng Ban quyết định và thông báo cho các Ủy viên biết trước ít nhất là 01 tuần. Trưởng Ban hoạt động kiêm nhiệm, mỗi tháng phải dành thời gian ít nhất là 03 ngày cho hoạt động của Ban.

2. Cơ cấu tổ chức của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã được quy định tại Điều 53, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã được quy định tại Điều 109, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

Điều 26. Ban Kinh tế - Xã hội của Hội đồng nhân dân thị xã có những nhiệm vụ sau:

1. Ban kinh tế - xã hội của Hội đồng nhân dân thị xã chịu trách nhiệm trong các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, chính sách tôn giáo, dân tộc trên địa bàn thị xã.

2. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã liên quan đến lĩnh vực mà mình phụ trách.

3. Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, chính sách tôn giáo, dân tộc của thị xã hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phân công.

4. Giúp Hội đồng nhân dân thị xã giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân thị xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã về lĩnh vực kinh tế,

ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, chính sách tôn giáo, dân tộc của thị xã.

5. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, chính sách tôn giáo, dân tộc của thị xã.

6. Báo cáo kết quả hoạt động giám sát, khảo sát với Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

7. Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân thị xã; trong thời gian Hội đồng nhân dân thị xã không họp thì báo cáo công tác trước Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

Điều 27. Ban Pháp chế của Hội đồng nhân dân thị xã có những nhiệm vụ sau:

1. Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thị xã chịu trách nhiệm trong các lĩnh vực thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính ở địa phương.

2. Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính ở địa phương do Hội đồng nhân dân thị xã hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phân công.

3. Giúp Hội đồng nhân dân thị xã giám sát hoạt động của Tòa án nhân dân thị xã, Viện kiểm sát nhân dân thị xã, Chi cục Thi hành án dân sự thị xã và các cơ quan liên quan khác; giám sát các hoạt động của Ủy ban nhân dân thị xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã về lĩnh vực thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính ở địa phương; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính ở địa phương.

4. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính ở địa phương do Hội đồng nhân dân thị xã hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phân công.

5. Báo cáo kết quả hoạt động giám sát với Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

6. Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân thị xã; trong thời gian Hội đồng nhân dân thị xã không họp thì báo cáo công tác trước Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

Điều 28.

Nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc làm việc của Ban, Trưởng ban và các Ủy viên của Ban Hội đồng nhân dân thị xã được quy định cụ thể trong Quy chế hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

Chương V

ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN, TỔ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ

Điều 29. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã

1. Cơ cấu tổ chức của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã: Các đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã được bầu ở một hoặc nhiều đơn vị bầu cử hợp thành Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã. Số lượng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, Tổ trưởng và Tổ phó của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã do Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã quyết định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã được quy định tại Điều 112, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14 ngày ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XIV về hướng dẫn một số hoạt động của Hội đồng nhân dân.

3. Quyền và trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã được quy định từ Điều 91 đến 100, Luật Tổ chức chính quyền địa phương; từ Điều 83 đến Điều 87, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

Điều 30.

Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã họp ít nhất mỗi quý một lần để bàn kế hoạch công tác, tổ chức nghiên cứu pháp luật, chính sách của nhà nước. Thành viên Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Tổ đại biểu, trong trường hợp không thể tham dự được thì phải báo cáo với Tổ trưởng Tổ đại biểu. Cuộc họp Tổ đại biểu phải được ghi thành biên bản và gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

Điều 31.

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã:

a) Chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân thị xã và Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã về hoạt động của Tổ đại biểu mà mình là Tổ trưởng;

- b) Điều hành công việc của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã;
- c) Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, kế hoạch, báo cáo giám sát, tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã trên địa bàn đại biểu ứng cử, cuộc họp của Tổ đại biểu; chủ trì, tổ chức cho đại biểu thảo luận tại Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã trước kỳ họp, các cuộc họp của Tổ đại biểu.
- d) Thay mặt Tổ đại biểu giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã;
- đ) Báo cáo kết quả hoạt động của Tổ đại biểu với Hội đồng nhân dân thị xã và Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã:

- a) Giúp Tổ trưởng thực hiện những việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về nhiệm vụ được phân công;
- b) Chuẩn bị nội dung, kế hoạch, báo cáo giám sát, tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã nơi đại biểu ứng cử, cuộc họp của Tổ đại biểu;
- c) Báo cáo với Tổ trưởng về kết quả việc thực hiện các công việc được phân công;
- d) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng phân công hoặc ủy quyền.

Điều 32.

Đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện hoạt động tiếp xúc cử tri theo quy định tại Điều 94, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

Chương VI HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN, THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN, CÁC BAN CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN, CÁC TỔ ĐẠI BIỂU VÀ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ

Điều 33.

Hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã được quy định Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

Chương VII

**QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THỊ XÃ, CÁC BAN CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ, VĂN PHÒNG
CẤP HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ**

Mục 1

**GIỮA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ
VỚI CÁC BAN CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ VÀ VĂN PHÒNG
CẤP ỦY - HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ**

Điều 34.

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chỉ đạo, điều hòa, phối hợp chương trình hoạt động của các Ban, tạo điều kiện thuận lợi và đôn đốc hoạt động của các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định của pháp luật; phân công các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã, thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã; giao các Ban của Hội đồng nhân dân thực hiện một số nội dung trong chương trình giám sát và báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; xem xét kết quả giám sát của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã khi xét thấy cần thiết và báo cáo Hội đồng nhân dân thị xã tại kỳ họp gần nhất.

Điều 35.

Các cuộc họp của Ban mời Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã dự, người được mời dự có thể tham gia ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết. Báo cáo công tác của Ban gửi Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định, đồng thời gửi Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã để theo dõi.

Tại các cuộc họp của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, lãnh đạo các Ban được mời dự và báo cáo về tình hình hoạt động của Ban để Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã xem xét cho ý kiến.

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã quyết định chương trình trao đổi kinh nghiệm hoạt động của các Ban trên cơ sở xem xét đề nghị của Trưởng ban.

Điều 36.

Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, cả năm, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tổ chức họp với Trưởng ban, Phó Trưởng ban của Hội đồng nhân dân thị xã để phối hợp hoạt động giám sát, đánh giá về tình hình và kết quả hoạt động giám sát.

Điều 37.

Trước kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chủ trì cuộc họp với lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã và lãnh đạo Văn phòng Cấp ủy - Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã để chuẩn bị cho kỳ họp.

Sau kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chủ trì cuộc họp với lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã và lãnh đạo Văn phòng Cấp ủy - Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã và các cơ quan liên quan để rút kinh nghiệm kỳ họp.

Điều 38.

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chỉ đạo Văn phòng Cấp ủy - Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã chuẩn bị nội dung các cuộc họp do Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tổ chức, dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền và trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã ban hành hoặc trình Hội đồng nhân dân thị xã tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã.

Chỉ đạo Văn phòng Cấp ủy - Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã chủ động tổ chức phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã bảo đảm chu đáo, chất lượng, hiệu quả, an toàn và tiết kiệm.

Điều 39.

Chánh Văn phòng Cấp ủy - Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã là người chịu trách nhiệm về việc tham mưu, giúp việc, phục vụ kịp thời mọi hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã theo sự chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; giúp Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tổng hợp, hoàn thiện nội dung, thể thức văn bản trước khi trình Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã ký.

Giúp Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện và quản lý kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã, thực hiện chi tiêu theo chế độ và chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; thừa lệnh Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã ký một số văn bản hành chính của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định của pháp luật.

Mục 2

GIỮA CÁC BAN CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ VỚI THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ VÀ VĂN PHÒNG CẤP ỦY-HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ

Điều 40. Quan hệ công tác giữa các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã với Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã:

1. Ban của Hội đồng nhân dân thị xã chịu sự điều hòa và phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn đối với hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát và báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã về kết quả thực hiện.

2. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban hoặc Ủy viên của Ban có trách nhiệm tham gia hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã khi có yêu cầu.

Điều 41.

Các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã giữ mối liên hệ mật thiết và phối hợp công tác với nhau trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn.

Chương VIII

ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN, ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ

Điều 42. Các điều kiện đảm bảo cho hoạt động của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân thực hiện theo các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các văn bản khác có liên quan.

Điều 43. Căn cứ vào tình hình thực tế và quy định của Chính phủ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện chế độ chi tiêu trong hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã phù hợp với tình hình ở địa phương.

Chương IX

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 44

Hội đồng nhân dân thị xã, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; Ủy ban nhân dân thị xã; các Ban của Hội đồng nhân dân thị xã; Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và các cơ quan khác của nhà nước có trách nhiệm thi hành Quy định này; Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề mới cần phải điều chỉnh cho phù hợp, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã sẽ trình Hội đồng nhân dân thị xã xem xét, quyết định./.

