

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực tổ chức hội, quỹ, công chức, viên chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Căn cứ Quyết định số 1841/QĐ-UBND ngày 03/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quản lý nhà nước về Quỹ xã hội, Quỹ từ thiện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1763/QĐ-UBND ngày 18/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước

về hội thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1768/QĐ-UBND ngày 19/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2955/TTr-SNV ngày 30/12/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực tổ chức hội, quỹ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước (Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quy trình giải quyết các thủ tục hành chính có số thứ tự 01, 05, 06 tại Mục II; Mục III phần A; Mục II phần B được ban hành kèm theo tại Quyết định số 1969/QĐ-UBND ngày 05/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Lưu trữ Lịch sử, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các Phó Chủ tịch;
- Như Điều 3;
- LĐVP, các phòng, TT;
- Lưu: VT, PKSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực tổ chức hội, quỹ, công chức, viên chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG, SỞ NỘI VỤ

ST T	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH	THỜI GIAN TIẾP NHẬN ,THẨM ĐỊNH VÀ TRÌNH PHÊ DUYỆT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH								
I. LĨNH VỰC CÔNG TÁC HỘI								
1. Thủ tục Công nhận Ban vận động thành lập Hội. Mã số TTHC 1.012927 (Toàn trình)								
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	20 ngày làm việc				Không
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc Sở Nội vụ	02 ngày làm việc				

4	Bước 4	Quyết định công nhận	Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc				
		Tổng cộng		30 ngày làm việc				

2. Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội thành lập, đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của Hội. Mã số TTHC 1.012942 (Toàn trình)

2.1. Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của Hội. Mã số TTHC 1.012942 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	34 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	05 ngày làm việc				

4	Bước 4	Công văn cho phép	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc			hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày làm việc	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc				
		Tổng cộng		45 ngày làm việc				

2.2. Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội thành lập của Hội. Mã số TTHC 1.012942 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên Phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	08 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	03 ngày làm việc				

4	Bước 4	Công văn cho phép	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc			hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc đối với đại hội thành lập	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc				
		Tổng cộng		15 ngày làm việc				
3. Thủ tục thông báo kết quả đại hội và phê duyệt đổi tên hội, phê duyệt điều lệ hội. Mã số TTHC 1.012943 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển Phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	45 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	09 ngày làm việc				
4	Bước 4	Quyết định cho phép/ Phê duyệt/ Thông báo ý kiến	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				

5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc			TTHC: 60 ngày làm việc	
		Tổng cộng		60 ngày làm việc				
4. Thủ tục thành lập Hội. Mã số TTHC 1.012930 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên Phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	45 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	09 ngày làm việc				
4	Bước 4	Quyết định cho phép thành lập	Chủ tịch UBND tỉnh	5 ngày làm việc				

5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc			thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày làm việc	
		Tổng cộng		60 ngày làm việc				
5. Thủ tục cho phép hội đặt chi nhánh hoặc văn phòng đại diện. Mã số TTHC 1.012947 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	20 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	04 ngày làm việc				
4	Bước 4	Quyết định cho phép	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc				

	Tổng cộng			30 ngày làm việc				
6. Thủ tục chia tách, sáp nhập, hợp nhất Hội. Mã số TTHC 1.012945 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày làm việc	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	48 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	06 ngày làm việc				
4	Bước 4	Quyết định cho phép	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc				
		Tổng cộng		60 ngày làm việc				
7. Thủ tục cho phép hội hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ có thời hạn. Mã số TTHC 1.012948 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	20 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	04 ngày làm việc				
4	Bước 4	Quyết định cho phép Hội hoạt động trở lại	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc				
		Tổng cộng		30 ngày làm việc				
8. Thủ tục Hội tự giải thể. Mã số TTHC 1.012946 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc			Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày làm việc	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	34 ngày làm việc	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh		
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Quyết định giải thể Hội	Chủ tịch UBND tỉnh	5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày làm việc				
		Tổng cộng		45 ngày làm việc				

II. LĨNH VỰC CÔNG TÁC QUỸ XÃ HỘI, QUỸ TỪ THIỆN

1. Thủ tục hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ. Mã số TTHC 1.013022 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCB M	48 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày	Không
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	06 ngày				
4	Bước 4	Quyết định cho phép	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		60 ngày				

02. Thủ tục cấp giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ Quỹ. Mã số TTHC 1.013017 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	48 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	06 ngày				
4	Bước 4	Quyết định thành lập	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
Tổng cộng				60 ngày				

03. Thủ tục công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ; công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ. Mã số TTHC 1.013018 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	45 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	07 ngày				
4	Bước 4	Quyết định công nhận	Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		60 ngày				
04. Thủ tục công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ; đổi tên quỹ. Mã số TTHC 1.013019 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	45 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	07 ngày				
4	Bước 4	Quyết định công nhận điều lệ	Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		60 ngày				

05. Thủ tục cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động. Mã số TTHC 1.013021 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	45 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	07 ngày				
4	Bước 4	Quyết định cho phép quỹ hoạt động trở lại	Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		60 ngày				
06. Thủ tục quỹ tự giải thể. Mã số TTHC 1.013023 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyển phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	45 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	07 ngày				
4	Bước 4	Quyết định giải thể và thu hồi giấy phép thành lập	Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		60 ngày				
07. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ quỹ. Mã số TTHC 1.013020 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận Hành chính công tiếp nhận chuyên phòng CCVC&TCBM, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh	Trưởng phòng CCVC&TCBM	45 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Giám đốc SNV	07 ngày				
4	Bước 4	Cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1/2 ngày				
		Tổng cộng		60 ngày				
III	LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC							

1. Thi tuyển công chức. Mã số TTHC 1.012933 (Một phần)								
1	Bước 1	Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển	Sở Nội vụ	30 ngày	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc trực tiếp, qua thư điện tử, qua cổng thông tin điện tử hoặc bằng phương thức điện tử phù hợp khác theo Thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Tổng thời gian giải quyết TTHC: 190 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển (theo Nghị định).	a) Phí dự thi tuyển công chức: - Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.
2	Bước 2	Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký	15 - 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển				b) Phúc khảo:

								150.000 đồng/bài thi
3	Bước 3	Tổ chức thi tuyển công chức						
	3.1	Tổ chức thi vòng 1						
	3.1.1	Thông báo triệu tập thí sinh tham gia dự thi vòng 1	Hội đồng thi tuyển công chức					
	3.1.2	Tổ chức thi vòng 1	Hội đồng thi tuyển công chức	15 - 30 ngày làm việc				
	3.2	Tổ chức thi vòng 2						
	3.2.1	Thông báo triệu tập thí sinh tham gia dự thi vòng 2	Hội đồng thi tuyển công chức					
	3.2.2	Tổ chức thi vòng 2	Hội đồng thi tuyển công chức	10 ngày kể từ ngày có kết quả				

				thi vòng 1				
	3.2.3	Chấm thi và thông báo kết quả thi vòng 2	Hội đồng thi tuyển công chức	15 - 30 ngày làm việc				
	3.2.3	Nhận đơn phúc khảo	Hội đồng thi tuyển công chức	05 ngày làm việc				
	3.2.4	Chấm thi phúc khảo vòng 2 (nếu có) và thông báo kết quả	Hội đồng thi tuyển công chức	10-20 ngày làm việc				
4	Bước 4	Phê duyệt và thông báo kết quả tuyển dụng công chức						
	4.1	Tổng hợp, báo cáo UBND kết quả tuyển dụng	Hội đồng thi tuyển công chức	05 ngày làm việc				
	4.2	UBND tỉnh phê duyệt kết quả	UBND tỉnh	05 ngày làm việc				

	4.3	Thông báo Kết quả tuyển dụng công chức	Hội đồng thi tuyển công chức	02 ngày làm việc				
5	Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Thí sinh	20 ngày làm việc				
6	Bước 6	Ban hành Quyết định tuyển dụng và nhận việc						
	6.1	Ban hành Quyết định tuyển dụng	Sở Nội vụ	05 ngày làm việc				
	6.2	Nhận việc	Thí sinh trúng tuyển	30 ngày làm việc				
		Tổng cộng		190 ngày làm việc				
2. Tiếp nhận vào làm công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý. Mã số TTHC 1.012935 (Một phần)								
1	Bước 1	Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Chủ tịch UBND tỉnh		Các sở, ban, ngành liên quan; UBND các huyện, thị xã,	Chủ tịch UBND tỉnh	Nộp hồ sơ tại trụ sở cơ quan tuyển dụng.	Không
2	Bước 2	Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của	Hội đồng kiểm tra, sát hạch					

		người được đề nghị tiếp nhận			thành phố			
3	Bước 3	Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ	Hội đồng kiểm tra, sát hạch					
4	Bước 4	Quyết định tiếp nhận theo thẩm quyền	Sở Nội vụ					
		Tổng cộng		Không quy định				
3. Xét tuyển công chức. Mã số TTHC 1.012934 (Một phần)								
1	Bước 1	Thông báo tuyển dụng và nhận phiếu đăng ký	Hội đồng xét tuyển công chức	30 ngày làm việc	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành	Chủ tịch UBND tỉnh	Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc trực tiếp, qua thư điện tử, qua cổng thông tin điện tử hoặc bằng phương	* Phí dự thi tuyển công chức: - Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí
2	Bước 2	Tổ chức xét tuyển						

	2.1	Vòng 1: Kiểm tra phiếu đăng ký	Ban Kiểm tra phiếu	15 ngày làm việc	phổ liên quan		thức điện tử phù hợp khác theo Thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Tổng thời gian giải quyết TTHC: 85 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển (theo Nghị định).	sinh/lần dự thi; - Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi. * Phúc khảo: 150.000 đồng/bài thi
	2.2	Vòng 2: Phỏng vấn	Ban Kiểm tra, sát hạch	15 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt và thông báo kết quả tuyển dụng công chức						
	3.1	Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND tỉnh	Hội đồng xét tuyển công chức	05 ngày làm việc				
	3.2	Thông báo kết quả tuyển dụng	Hội đồng xét tuyển công chức	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Thí sinh trúng tuyển	20 ngày làm việc				
5	Bước 5	Quyết định tuyển dụng và nhận việc						
	5.1	Quyết định tuyển dụng	Sở Nội vụ	05 ngày làm việc				
	5.2	Nhận việc	Thí sinh trúng tuyển	23 ngày làm việc				
		Tổng cộng		85 ngày làm việc				
B	LĨNH VỰC CẤP HUYỆN							

I. LĨNH VỰC CÔNG TÁC HỘI								
1. Thủ tục Công nhận Ban vận động thành lập Hội. Mã số TTHC 1.012939 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	20 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Quyết định công nhận	Chủ tịch UBND cấp huyện	07 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc				
		Tổng cộng		30 ngày làm việc				

2. Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội thành lập, đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của Hội. Mã số TTHC 1.012949 (Toàn trình)

2.1. Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của Hội. Mã số TTHC 1.012949 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày làm việc	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	34 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	05 ngày làm việc				
4	Bước 4	Công văn cho phép tổ chức đại hội	Chủ tịch UBND cấp huyện	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc				
Tổng cộng				45 ngày làm việc				

2.2 Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội thành lập của Hội. Mã số TTHC 1.012949 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	08 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	03 ngày làm việc				
4	Bước 4	Công văn cho phép tổ chức đại hội	Chủ tịch UBND cấp huyện	03 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc				
Tổng cộng				15 ngày làm việc				
3. Thủ tục thông báo kết quả đại hội và phê duyệt đổi tên hội, phê duyệt điều lệ hội. Mã số TTHC 1.012941 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.bi	Không

2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	45 ngày làm việc			nhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày làm việc	
3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	09 ngày làm việc				
4	Bước 4	Thông báo ý kiến hoặc Quyết định cho phép	Chủ tịch UBND cấp huyện	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc				
Tổng cộng				60 ngày làm việc				
4. Thủ tục thành lập Hội. Mã số TTHC 1.012940 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	45 ngày làm việc				

3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	09 ngày làm việc			phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày làm việc	
4	Bước 4	Quyết định cho phép thành lập Hội	Chủ tịch UBND cấp huyện	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc				
		Tổng cộng		60 ngày làm việc				
5. Thủ tục chia tách, sáp nhập, hợp nhất Hội. Mã số TTHC 1.012950 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	48 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	06 ngày làm việc				
4	Bước 4	Quyết định cho phép	Chủ tịch UBND cấp huyện	05 ngày làm việc				

5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc			chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày làm việc	
		Tổng cộng		60 ngày làm việc				
6. Thủ tục cho phép hội hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ có thời hạn. Mã số TTHC 1.012952 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	20 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	04 ngày làm việc				
4	Bước 4	Quyết định cho phép hội hoạt động trở lại	Chủ tịch UBND cấp huyện	05 ngày làm việc				

5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc				
		Tổng cộng		30 ngày làm việc				
7. Thủ tục Hội tự giải thể. Mã số TTHC 1.012951 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày làm việc	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	34 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	05 ngày làm việc				
4	Bước 4	Quyết định giải thể Hội	Chủ tịch UBND cấp huyện	05 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc				
		Tổng cộng		45 ngày làm việc				
II. LĨNH VỰC CÔNG TÁC QUỸ XÃ HỘI, QUỸ TỪ THIỆN								

1. Thủ tục hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ. Mã số TTHC 1.013029 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	<p>Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	48 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	06 ngày				
4	Bước 4	Quyết định cho phép hợp nhất/ sáp nhập/ chia tách/ mở rộng phạm vi	Chủ tịch UBND cấp huyện	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		60 ngày				

02. Thủ tục cấp giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ Quỹ. Mã số TTHC 1.013024 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ , trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	48 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	06 ngày				
4	Bước 4	Quyết định cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	Chủ tịch UBND cấp huyện	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		60 ngày				
03. Thủ tục công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ; công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ. Mã số TTHC 1.013025 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	45 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	07 ngày				
4	Bước 4	Quyết định công nhận	Chủ tịch UBND cấp huyện	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		60 ngày				
04. Thủ tục công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ; đổi tên quỹ. Mã số TTHC 1.013026 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	45 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	07 ngày				
4	Bước 4	Quyết định công nhận/cho phép đổi tên	Chủ tịch UBND cấp huyện	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		60 ngày				

05. Thủ tục cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động. Mã số TTHC 1.013028 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày làm việc	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	45 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	07 ngày làm việc				
4	Bước 4	Quyết định cho phép hoạt động trở lại	Chủ tịch UBND cấp huyện	07 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày làm việc				
		Tổng cộng		60 ngày làm việc				
06. Thủ tục quỹ tự giải thể. Mã số TTHC 1.013030 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	45 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	07 ngày				
4	Bước 4	Quyết định giải thể và thu hồi giấy phép	Chủ tịch UBND cấp huyện	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		60 ngày				
07. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ quỹ. Mã số TTHC 1.013024 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày	Các Phòng, ban liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và do bộ phận tiếp nhận chuyên Phòng Nội vụ, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày	Không
2	Bước 2	Thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	45 ngày				
3	Bước 3	Ký trình	Trưởng Phòng Nội vụ	07 ngày				
4	Bước 4	Cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ	Chủ tịch UBND cấp huyện	07 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp huyện	1/2 ngày				
		Tổng cộng		60 ngày				