

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính
được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công,
UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết
của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1724/QĐ-UBND ngày 27/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế; thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1899/QĐ-UBND ngày 21/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1560/QĐ-UBND ngày 17/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực nhà ở, kinh doanh bất động sản thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 3220/TTr-SXD ngày 28/10/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1946/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Xây dựng;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, Các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT.(KSTTHC)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG, UBND CẤP HUYỆN THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ
VÀ GIẢI QUYẾT CỦA NGÀNH XÂY DỰNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH PHƯỚC

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

A. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

S T T	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CBCC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	Phí, lệ phí (vnd)
I- LĨNH VỰC QUY HOẠCH KIẾN TRÚC								
1. Thủ tục Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. Mã số hồ sơ: 1.008891.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3)	300.000
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	12 ngày				
3	Bước 3	Trình phê		01 ngày				

		duyet	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng				Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày			

2. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc). Mã số hồ sơ: 1.008989.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã	150.000
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	02 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày				

			của TTPVHCC				đăng ký.	
Tổng cộng thời gian giải quyết			05 ngày					
3. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp. Mã số hồ sơ: 1.008990.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	07 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết			10 ngày					
4. Thủ tục Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. Mã số hồ sơ: 1.008991.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng;	150.000
		Thẩm định	Hội đồng xét cấp	07 ngày				

2	Bước 2		chứng chỉ					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				(2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày				

5. Thủ tục Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam. Mã số hồ sơ: 1.008992.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân	150.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày					
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày					

5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			theo hình thức đã đăng ký.	
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày				

6. Thủ tục Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến của người nước ngoài ở Việt Nam. Mã số hồ sơ: 1.008993.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	300.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				

6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày				
7. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.002701.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình lãnh đạo sở; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Tỷ lệ % phí theo Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và báo cáo thẩm định	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt báo cáo kết quả thẩm định	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày				

8. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.003011.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình lãnh đạo sở; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Tỷ lệ % phí theo Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và báo cáo thẩm định	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	23 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt báo cáo kết quả thẩm định	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				25 ngày				

9. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.008432.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại	0,5 ngày	Các cơ quan có	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại
---	--------	-----------------	-----------------------------	----------	----------------	---

			TTPVHCC		liên quan		TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng; (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình Lãnh đạo Sở; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	13 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày				

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009974.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng; (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình Giám đốc Sở; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả	150.000
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Giám đốc Sở	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				

		Tổng cộng thời gian giải quyết		20 ngày			của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
2. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009975.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng; (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình Giám đốc Sở; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	150.000
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Giám đốc Sở	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày				
3. Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009976.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận,	150.000

2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	18 ngày			chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng; (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình Giám đốc Sở; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Giám đốc Sở	01 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày			

4. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009977.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng; (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình Giám đốc Sở; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Giám đốc Sở	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày				

5. Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009978.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng; (2) Phòng Quy hoạch Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình Giám đốc Sở; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	03 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Giám đốc Sở	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày				

6. Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009979.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Quy hoạch Kiến trúc của Sở Xây dựng; (2) Phòng Quy hoạch	20.000
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	03 ngày				

3	Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Giám đốc Sở	01 ngày			Kiến trúc tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình Giám đốc Sở; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày			

7. Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009988.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Giám đốc Sở - CT Hội đồng; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	1.000.000
2	Bước 2	Đánh giá năng lực và trình phê duyệt	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày				

8. Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng). Mã số hồ sơ: 1.009989.000.00.00.H10 -

Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Giám đốc Sở - CT Hội đồng; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	500.000
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	08 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày				
9. Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do bị ghi sai thông tin). Mã số hồ sơ: 1.009990.000.00.00.H10-Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh	500.000
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	08 ngày				

		Tổng cộng thời gian giải quyết		20 ngày				
11. Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009936.000.00.00.H10 - Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Giám đốc Sở - CT Hội đồng; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	500.000
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
		Tổng cộng thời gian giải quyết		20 ngày				
12. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng. Mã số hồ sơ: 1.009972.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận,	Theo Thông tư Bộ Tài

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày	UBND Tỉnh	chuyên hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Chính
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Nhóm B: 17 ngày; Nhóm C: 09 ngày			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,5 ngày			
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				Nhóm B: 20 ngày; Nhóm C: 12 ngày			

13. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở. Mã số hồ sơ: 1.009973.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận,	Theo Thông tư Bộ Tài
---	--------	-----------------	-------------------------------------	----------	--	--	----------------------

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày		chuyên hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Chính
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	Công trình cấp I: 32 Công trình cấp II, III: 22 ngày Công trình còn lại: 12 ngày			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,5 ngày			
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				Công trình cấp I: 35 ngày; Cấp II, III: 25 ngày; Công trình còn lại: 15			

				ngày				
14. Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài. Mã số hồ sơ: 1.011976- Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			<p>(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.</p>	2.000.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	17 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày				
15. Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài. Mã số hồ sơ: 1.011977 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận,	2.000.000

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			chuyên hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	17 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày				

16. Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân nước ngoài hạng II, III. Mã số hồ sơ: 1.009987.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyên hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng;	Lệ phí: 300.000 Sát hạch: không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
		Thẩm định	Chuyên viên	22 ngày				

3	Bước 3						(4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				25 ngày			

17. Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009982.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	17 ngày		- Lệ phí: 300.000; - Sát hạch: 350.000	
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - Chủ tịch Hội đồng	01 ngày			
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			

5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			đăng ký.	
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày				

18. Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009983.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			<p>(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.</p> <p>- Lệ phí: 300.000 - Sát hạch: 350.000</p>	
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	17 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - Chủ tịch Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày				

19. Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009928.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày				
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	17 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - Chủ tịch Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày				

(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.

- Lệ phí:
150.000
- Sát
hạch:
350.000

20. Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III (trường hợp chứng chỉ mất hoặc hư hỏng). Mã số hồ sơ: 1.009984.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày				
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	07 ngày				

(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem

- Lệ phí:
150.000
- Sát
hạch:
không

5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày				

22. Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009986.000.00.00.H10 – Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày				
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	17 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - Chủ tịch Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày				

(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.

- Lệ phí:
150.000
- Sát hạch:
Không

III. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN

1. Cấp giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản. Mã số hồ sơ: 1.012900.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				Không
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	11,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày làm việc				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày làm việc				
2. Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp Giấy phép bị mất, bị rách, bị cháy, bị tiêu hủy, bị hỏng). Mã số hồ sơ: 1.012901.000.00.00.H10								
			Bộ phận Tiếp nhận					

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày làm việc				

3. Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp thay đổi thông tin của sàn). Mã số hồ sơ: 1.012902.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến	Không
---	--------	-----------------	-------------------------------------	-------------------	--	--	---	-------

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc			phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày làm việc				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày làm việc				

4. Thông báo quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản đủ điều kiện chuyển nhượng cho cá nhân tự xây dựng nhà ở. Mã số hồ sơ: 1.012903.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo	Không
2	Bước 2	Phân công	Trưởng phòng	0,5 ngày				

		giải quyết hồ sơ					phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	11,5 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày				
5. Đăng ký cấp quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.012904.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc		UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng;	Theo quy định của pháp luật về giá, số tiền thu được từ cung cấp dịch vụ
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	1,5 ngày				

		sơ		làm việc				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc			(4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	thông tin, dữ liệu về nhà ở, thị trường bất động sản thực hiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính.
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	03 ngày làm việc				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng thời gian giải quyết				07 ngày làm việc				

6. Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh quyết định việc đầu tư. Mã số hồ sơ: 1.012911.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan của địa phương đến dự án và phần dự	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Giải quyết hồ	Chuyên viên	4,5 ngày				

		sơ			án chuyển nhượng; lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an về việc bảo đảm quốc phòng, an ninh		
4	Bước 4	Lấy ý kiến	Các cơ quan có liên quan của địa phương đến dự án và phần dự án chuyển nhượng; lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an về việc bảo đảm quốc phòng, an ninh	15 ngày			
5	Bước 5	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	10 ngày			
6	Bước 6	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày			
7	Bước 7	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
8	Bước 8	Phê duyệt	UBND tỉnh	12 ngày			
9	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				45 ngày			

đạo phòng; (4) Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan của địa phương đến dự án và phần dự án chuyển nhượng; lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an về việc bảo đảm quốc phòng, an ninh; (5) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (6) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở (7) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (8) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (9) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.

7. Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua. Mã số hồ sơ: 1.012905.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	11,5 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày				
8. Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản. Mã số hồ sơ: 1.012906.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận	0,5 ngày làm việc		UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại	Theo quy định

			hồ sơ tại TTPVHCC				TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ; (2) Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ xem xét tham mưu trình Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng; (3) Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	của pháp luật về phí và lệ phí
2	Bước 2	Giải quyết hồ sơ	Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ	04 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng	05 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày làm việc				

9. Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (Trường hợp chứng chỉ bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại chứng chỉ do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác). Mã số hồ sơ: 1.012907.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc		UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ; (2) Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ xem xét tham mưu trình Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng; (3) Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng	Theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí
2	Bước 2	Giải quyết hồ sơ	Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ	04 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng	05 ngày làm việc				

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			đồng phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày làm việc			

10. Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (Trường hợp chứng chỉ cũ bị hết hạn hoặc sắp hết hạn). Mã số hồ sơ: 1.012910.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ; (2) Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ xem xét tham mưu trình Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng; (3) Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí
2	Bước 2	Giải quyết hồ sơ	Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ	04 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh - CT Hội đồng	05 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày làm việc			

IV – LĨNH VỰC NHÀ Ở

1. Thủ tục thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở. Mã số hồ sơ: 1.012882.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	11,5 ngày			
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày			

2. Thủ tục chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.012883.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	12 ngày			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày			
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	29,5 ngày			
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				45 ngày			
3. Thủ tục thông báo đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng. Mã số hồ sơ: 1.012884.000.00.00.H10							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến	Không

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	26,5 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	08 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				30 ngày				

4. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công. Mã số hồ sơ: 1.012885.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan cấp tỉnh: Kế hoạch và Đầu tư,	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết	không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ	Trưởng phòng	0,5 ngày				

		sơ			Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Giao thông - Vận tải, Công an, Quốc phòng, Cơ quan thuế, UBND cấp huyện nơi có dự án và cơ quan liên quan khác	hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lấy ý kiến các cơ quan liên quan cấp tỉnh: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Giao thông - Vận tải, Công an, Quốc phòng, Cơ quan thuế, UBND cấp huyện nơi có dự án và cơ quan liên quan khác; (5) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (6) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở (7) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (8) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (9) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
3	Bước 3	Gửi lấy ý kiến thẩm định	Chuyên viên	02 ngày		
4	Bước 4	Lấy ý kiến thẩm định nội dung	Các cơ quan liên quan cấp tỉnh: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Giao thông - Vận tải, Công an, Quốc phòng, Cơ quan thuế, UBND cấp huyện nơi có dự án và cơ quan liên quan khác	15 ngày		
5	Bước 5	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	08 ngày		
6	Bước 6	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày		
7	Bước 7	Trình phê duyệt	Giám đốc, Phó Giám đốc	01 ngày		
8	Bước 8	Phê duyệt	UBND tỉnh	6,5 ngày		
9	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết	0,5 ngày		

			quả của TTPVHCC					
	Tổng cộng thời gian giải quyết			35 ngày				
5. Thủ tục điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công. Mã số hồ sơ: 1.012886.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan chức năng cấp tỉnh có liên quan đến nội dung đề nghị điều chỉnh	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lấy ý kiến các cơ quan chức năng cấp tỉnh có liên quan đến nội dung đề nghị điều chỉnh; (5) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (6) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở (7) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (8) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (9) Bộ phận	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Gửi lấy ý kiến thẩm định	Chuyên viên	02 ngày				
4	Bước 4	Lấy ý kiến thẩm định nội dung	Các cơ quan chức năng cấp tỉnh có liên quan đến nội dung đề nghị điều chỉnh	15 ngày				
5	Bước 5	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	08 ngày				

6	Bước 6	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày			trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
7	Bước 7	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
8	Bước 8	Phê duyệt	UBND tỉnh	6,5 ngày				
9	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				35 ngày				

6. Thủ tục đề xuất cơ chế ưu đãi đầu tư theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở 2023. Mã số hồ sơ: 1.012887.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Cơ quan chức năng cấp tỉnh gồm: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ gửi lấy ý kiến, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lấy ý kiến các cơ quan chức năng cấp tỉnh gồm: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Tài	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Gửi lấy ý kiến	Chuyên viên	04 ngày				
4	Bước 4	Lấy ý kiến	Cơ quan chức năng cấp tỉnh gồm: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính,	15 ngày				

			Tài nguyên và Môi trường và cơ quan thuế cấp tỉnh		và cơ quan thuế cấp tỉnh	nguyên và Môi trường và cơ quan thuế cấp tỉnh; (5) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (6) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở (7) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (8) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (9) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
5	Bước 5	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	18 ngày			
6	Bước 6	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày			
7	Bước 7	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
8	Bước 8	Phê duyệt	UBND tỉnh	9,5 ngày			
9	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				50 ngày			

7. Thủ tục gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài. Mã số hồ sơ: 1.012890.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng	0,5 ngày			

		hồ sơ						
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	14,5 ngày			hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	12 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				30 ngày				

8. Thủ tục thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương. Mã số hồ sơ: 1.012891.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan, tổ chức nơi đang công tác	10 ngày		UBND tỉnh	(1) Cơ quan, tổ chức nơi người đề nghị đang công tác tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xác nhận vào nội dung đơn và có văn bản gửi kèm theo đơn đề nghị đến Sở Xây dựng; (2) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				

4	Bước 4	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	9,5 ngày			của Sở Xây dựng; (3) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (4) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (5) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (6) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (7) UBND tỉnh phê duyệt; (8) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
5	Bước 5	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày				
6	Bước 6	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
7	Bước 7	Phê duyệt	UBND tỉnh	07 ngày				
8	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				30 ngày				

9. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà ở. Mã số hồ sơ: 1.012892.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5)	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	12 ngày				

4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày			Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	14,5 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				30 ngày				

10. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở. Mã số hồ sơ: 1.012897.000.00.00.H10

- Trường hợp người đang sử dụng nhà ở nhận chuyển quyền thuê nhà ở trước ngày 06 tháng 6 năm 2013

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Đơn vị quản lý vận hành nhà ở; (2) Đơn vị quản lý vận hành nhà ở đăng tải 03 lần liên tục thông tin về nhà ở cho thuê trên báo của địa phương và trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị mình; (3) Sau 30 ngày, kể từ	Không
2	Bước 2	Đăng thông tin về nhà ở cho thuê	Đơn vị quản lý vận hành nhà ở	14,5 ngày				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Đơn vị quản lý vận hành nhà ở	30 ngày				

		Tổng cộng thời gian giải quyết		45 ngày			ngày đăng tin lần cuối, nếu không có tranh chấp, khiếu kiện về nhà ở cho thuê thì Đơn vị quản lý vận hành nhà ở ký hợp đồng với người thuê và báo cáo Sở Xây dựng biết để theo dõi, quản lý; nếu có tranh chấp, khiếu kiện về nhà ở này thì chỉ thực hiện ký hợp đồng thuê sau khi đã giải quyết xong tranh chấp, khiếu kiện	
- Trường hợp người đang thực tế sử dụng nhà ở là người nhận chuyển quyền thuê nhà ở từ ngày 06 tháng 6 năm 2013								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Đơn vị quản lý vận hành nhà ở	10 ngày	UBND tỉnh	(1) Đơn vị quản lý vận hành tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra và báo cáo Sở Xây dựng; (2) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (3) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (4) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (5) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (6) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (7) UBND tỉnh phê duyệt; (8) Bộ phận trả	Không	
2	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
4	Bước 4	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	4,5 ngày				
5	Bước 5	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày				

6	Bước 6	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
7	Bước 7	Phê duyệt	UBND tỉnh	07 ngày				
8	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				25 ngày				

11. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp ký lại hợp đồng thuê. Mã số hồ sơ: 1.012898.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	11,5 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó	01 ngày				

			Giám đốc Sở				dân theo hình thức đã đăng ký.	
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày				
12. Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc tài sản công. Mã số hồ sơ: 1.012893.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Tổ chức họp xác định giá bán nhà ở; (5) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (6) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (7) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (8) UBND tỉnh phê duyệt; (9) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	08 ngày				
4	Bước 4	Tổ chức họp xác định giá bán nhà ở	Hội đồng xác định giá bán nhà ở	01 ngày				
5	Bước 5	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	18 ngày				

6	Bước 6	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày			cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
7	Bước 7	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
8	Bước 8	Phê duyệt	UBND tỉnh	14,5 ngày				
9	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết			45 ngày					

13. Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung của nhà ở cũ thuộc tài sản công. Mã số hồ sơ: 1.012894.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Đơn vị đang quản lý vận hành nhà ở	05 ngày		UBND tỉnh	(1) Đơn vị quản lý vận hành nhà ở tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra và lập danh sách kèm theo hồ sơ để báo cáo Sở Xây dựng; (2) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (3) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (4) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (5) Tổ chức họp xác định giá	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
4	Bước 4	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	08 ngày				

5	Bước 5	Tổ chức họp xác định giá bán nhà ở	Hội đồng xác định giá bán nhà ở	01 ngày	bán nhà ở; (6) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (7) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (8) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (9) UBND tỉnh phê duyệt; (10) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
6	Bước 6	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	18 ngày	
7	Bước 7	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày	
8	Bước 8	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày	
9	Bước 9	Phê duyệt	UBND tỉnh	14,5 ngày	
10	Bước 10	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày	
Tổng cộng thời gian giải quyết				50 ngày	

14. Thủ tục thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân. Mã số hồ sơ: 1.012895.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Cơ	Không
2	Bước 2	Phân công	Trưởng phòng	0,5 ngày		

		giải quyết hồ sơ					quan chuyên môn của UBND tỉnh; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Cơ quan; (5) Lãnh đạo Cơ quan xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	26,5 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				30 ngày				

15. Thủ tục cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công. Mã số hồ sơ: 1.012896.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên giải quyết hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ	
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày		UBND tỉnh		Không
3	Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chuyên viên	19,5 ngày				

4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày			sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	07 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết			30 ngày					

V – LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

1. Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng và cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành). Mã số hồ sơ: 1.009794.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn Chi cục tổ chức kiểm tra và ra thông báo kết quả thẩm tra, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (3) Chi Cục trưởng Chi cục Giám	Không có
2	Bước 2	Tổ chức kiểm tra và thông báo kết quả thẩm tra	Trưởng phòng Giám định và An toàn xây dựng	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định	01 ngày				

			XD					định xây dựng xem xét, phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày				

VI – LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG

1. Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương. Mã số hồ sơ: 2.001116.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo Chi cục phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (4) Lãnh đạo Chi cục duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	17 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày				

7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				30 ngày				
2. Thủ tục miễn nhiệm, thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương. Mã số hồ sơ:1.011675.000.00.00.H10 - Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo Chi cục phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (4) Lãnh đạo Chi cục duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không	
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	4,5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	03 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của	0,5 ngày				

			TTPVHCC					
Tổng cộng thời gian giải quyết			10 ngày					
3. Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.009788.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND Tỉnh	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo Chi cục phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (4) Lãnh đạo Chi cục duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.</p>	Không	
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	08 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	03 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày				

		Tổng cộng thời gian giải quyết		14 ngày				
4. Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ). Mã số hồ sơ: 1.009791.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND Tỉnh	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo Chi cục phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (4) Lãnh đạo Chi cục duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.</p>	Không	
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	08 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	03 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
		Tổng cộng thời gian giải quyết		14 ngày				

VII- LĨNH VỰC THÍ NGHIỆM CHUYÊN NGÀNH XÂY DỰNG							
1. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: Cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động). Mã số hồ sơ: 1.011705.000.00.00.H10 - Toàn trình.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHC C	0,5 ngày			<p>(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.</p>
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	17 ngày			
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHC	0,5 ngày			

			C					
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày				
2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng). Mã số hồ sơ: 1.011708.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHC C	0,5 ngày làm việc				Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	2,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày làm việc				

			của TTPVHC C				
	Tổng cộng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc			
3. Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên của tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp). Mã số hồ sơ: 1.011710.000.00.00.H10 - Toàn trình.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHC C	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	2,5 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc			
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc			
							Không

6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHC C	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày làm việc				
4. Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng). Mã số hồ sơ: 1.011711.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHC C	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	17 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở,	01 ngày				

			Phó Giám đốc Sở					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHC C	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày				
VIII – LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG								
1. Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng. Mã số hồ sơ: 1.006871.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã	150.000 đồng (theo quy định tại Thông tư số 183/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc				

5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày làm việc			đăng ký.	<i>mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý lệ phí cấp giấy đăng ký công bố hợp chuẩn, hợp quy).</i>
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày làm việc				

B. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

ST T	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CBCC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT	CƠ QUA N PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	Ghi chú
I – LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG - KIẾN TRÚC								
1. Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh								

doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện. Mã số hồ sơ: 1.002662.000.00.00.H10- Toàn trình.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày			
2	Bước 2	Thẩm định và phê duyệt báo cáo kết quả thẩm định	Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị	14 ngày (theo quy định của Luật Xây dựng) 19 ngày (theo quy định của Luật Quy hoạch đô thị)	Các cơ quan có liên quan	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị; (2) Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ và phê duyệt báo cáo thẩm định theo quy định; (3) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Tỷ lệ % phí theo Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				- 15 ngày (theo quy định của Luật Xây dựng) - 20 ngày (theo quy định của Luật Quy hoạch đô thị)			
2. Thẩm định đề án, đề án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện. Mã số hồ sơ: 1.003141.000.00.00.H10 - Toàn trình.							

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị; (2) Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ và phê duyệt báo cáo thẩm định theo quy định; (3) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Tỷ lệ % phí theo Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị
2	Bước 2	Thẩm định và phê duyệt báo cáo kết quả thẩm định	Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị	24 ngày			
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				25 ngày			

3. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện. Mã số hồ sơ: 1.008455.000.00.00.H10 - Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị; (2) Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ và phê duyệt văn bản cung cấp thông tin quy hoạch; (3) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và phê duyệt văn bản cung cấp thông tin quy hoạch	Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị	14 ngày			
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày			

								thức đã đăng ký.	
II- LĨNH VỰC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG									
1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009994.000.00.00.H10 - Toàn trình.									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan	UBND cấp huyện	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị; (2) Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình UBND cấp huyện phê duyệt; (3) UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Nhà ở riêng lẻ: 75.000; công trình: 150.000	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng Quản lý đô thị	- 17 ngày công trình - 12 ngày nhà ở riêng lẻ					
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày					
Tổng cộng thời gian giải quyết				- 20 ngày đối với công trình; - 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ					
2. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009995.000.00.00.H10 - Toàn trình.									

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan	UBND cấp huyện	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị; (2) Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình UBND cấp huyện phê duyệt; (3) UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	- Công trình: 150.000. - Nhà ở riêng lẻ: 75.000.
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng Quản lý đô thị	- 17 ngày công trình - 12 ngày nhà ở riêng lẻ				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				- 20 ngày đối với công trình; - 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ				

3. Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009996.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan	UBND cấp huyện	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị; (2) Phòng Kinh tế & Hạ	- Công trình: 150.000. - Nhà ở riêng lẻ: 75.000.
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND	Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng Quản lý đô thị	- 17 ngày công trình				

		cấp huyện phê duyệt		- 12 ngày nhà ở riêng lẻ			tầng hoặc Phòng quản lý đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình UBND cấp huyện phê duyệt; (3) UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				- 20 ngày đối với công trình; - 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ				

4. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009997.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan	UBND cấp huyện	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị; (2) Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình UBND cấp huyện phê duyệt; (3) UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả	20.000
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng Quản lý đô thị	- 17 ngày công trình - 12 ngày nhà ở riêng lẻ				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày				

			của UBND cấp huyện				của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
Tổng cộng thời gian giải quyết				- 20 ngày đối với công trình; - 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ				
5. Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009998.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	UBND cấp huyện		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị; (2) Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình UBND cấp huyện phê duyệt; (3) UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng Quản lý đô thị	03 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày				
6. Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009999.000.00.00.H10 - Toàn trình.								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	UBND cấp huyện	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị; (2) Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng quản lý đô thị tổ chức thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ theo quy định và trình UBND cấp huyện phê duyệt; (3) UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng Quản lý đô thị	03 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày			

III - LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT

1. Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh. Mã số hồ sơ: 1.002693.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Đơn vị được phân cấp quản lý cây xanh	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND cấp huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng Quản lý đô thị	12 ngày làm việc				
3	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc				
4	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc				

	Tổng cộng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc				
IV - LĨNH VỰC NHÀ Ở								
1. Thủ tục công nhận Ban quản trị nhà chung cư Mã số hồ sơ: 1.012888.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của UBND cấp huyện; (2) phòng chuyên môn của UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện; (3) Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Giải quyết hồ sơ và trình phê duyệt	Phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Phòng Quản lý đô thị	04 ngày				
3	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày				
4	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng cộng thời gian giải quyết			07 ngày				