

Số: 190/KH-UBND

Phước Long, ngày 8 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn thị xã Phước Long, giai đoạn 2023 - 2025

Thực hiện Quyết định số 2685/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị xã khóa XII, nhiệm kỳ 2020-2025; Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 22/7/2020 của Thị ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị xã; Chương trình số 17-CTr/TU ngày 31/3/2023 của Thị ủy.

Căn cứ Công văn số 1736/UBND-NC ngày 30/5/2023 của UBND tỉnh V/v triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước.

UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch số 263/KH-UBND ngày 08/12/2020 Tiếp tục đẩy mạnh Cải cách hành chính thị xã Phước Long giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 06/4/2022 Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 thị xã Phước Long và các văn bản chỉ đạo có liên quan để triển khai thực hiện.

Với sự quyết tâm chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền thị xã; sự nỗ lực của các cơ quan, ban ngành, UBND xã, phường, trong thời gian qua công tác cải cách hành chính của thị xã đã đạt được những kết quả tích cực trong 06 nội dung trọng tâm của cải cách hành chính đó là: cải cách thể chế, cải cách TTHC, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Tuy nhiên, bên cạnh kết quả đạt được vẫn còn hạn chế, chưa đạt được như mong muốn. Theo kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định CCHC của tỉnh, thị xã Phước Long năm 2022 nằm trong nhóm khá (03/11 huyện, thị); nguyên nhân có chỉ số CCHC chưa cao còn nằm trong nhóm cuối, đó là: Chưa hoàn thành 100% các nhiệm vụ CCHC theo Bộ chỉ số, tại một số lĩnh vực CCHC còn có chỉ số chưa cao.

Để khắc phục những hạn chế trong CCHC, nâng cao chỉ số CCHC (Par index), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong năm 2023 và trong thời gian tới theo Kế hoạch, Chương trình của UBND tỉnh, Thị ủy.

Ủy ban nhân dân (UBND) thị xã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn thị xã, giai đoạn 2023-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng “Chính quyền thân thiện” nhằm thực hiện tốt việc phục vụ nhân dân khi đến giải quyết công việc hành chính với tinh thần trách nhiệm “Trọng dân, gần dân,

hiếu dân, học dân và có trách nhiệm với dân” theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, góp phần thực hiện tốt phương châm hành động của Chính phủ “Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, khát vọng phát triển”.

- Đổi mới lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) tại các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập trong công tác phục vụ người dân, tổ chức.

- Tạo chuyển biến tích cực về nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, CBCCVC trong thực thi nhiệm vụ được giao nhất là thái độ của CBCCVC được giao nhiệm vụ giao tiếp, tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân; xây dựng đội ngũ CBCCVC có phẩm chất đạo đức, trình độ năng lực, có tinh thần trách nhiệm cao, tận tụy phục vụ nhân dân.

- Nâng cao trách nhiệm của CBCCVC và các cơ quan hành chính nhà nước đối với nền hành chính phục vụ, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ trong chỉ đạo, điều hành và công tác phối hợp đồng bộ, kịp thời của các cơ quan, đơn vị.

- Cải thiện và nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân góp phần nâng cao kết quả chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước; xây dựng hình ảnh chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ trên địa bàn thị xã.

2. Yêu cầu

- Xây dựng “*Chính quyền thân thiện*” đảm bảo sự hài lòng của người dân, tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ giải quyết công việc hành chính; từng bước nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức.

- CBCCVC phải thể hiện văn minh, văn hóa trong giao tiếp ứng xử, tạo được hình ảnh người CBCCVC thân thiện, gần gũi với người dân, tổ chức khi đến liên hệ làm việc.

- Việc triển khai thực hiện mô hình “*Chính quyền thân thiện*”; lựa chọn thủ tục hành chính khi đủ hồ sơ có thể giải quyết trong ngày, đặc biệt là ngày thứ 6 không hẹn qua tuần, phải đảm bảo hiệu quả, không chạy theo thành tích.

II. MỤC TIÊU

1. Thực hiện mô hình Chính quyền thân thiện trên toàn thị xã, với nội dung: “4 xin”, “4 luôn” và “5 không”. Cụ thể:

Thực hiện nghiêm “**4 xin**” gồm: *Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép*; “**4 luôn**” gồm: *Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ*; “**5 không**” gồm: *Không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà; không quan liêu, vô cảm, vô trách nhiệm; không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm; không xu nịnh, chạy chọt, gian dối; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ.*

2. Lựa chọn các thủ tục hành chính khi đủ hồ sơ có thể giải quyết và trả kết quả trong ngày, đặc biệt là ngày thứ 6 không hẹn qua tuần để triển khai

- Phân đầu đến năm 2025 điểm CCHC (Par index) đạt từ 95 điểm trở lên, nâng cao chỉ số hài lòng (Sipas), phân đầu hàng năm tỷ lệ khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân; tỷ lệ điều tra xã hội học đạt 100% theo quy định.

- Các thủ tục hành chính được chọn giải quyết trong ngày, đảm bảo đạt 100% .
- + Đối với cấp thị xã (*Kèm phụ lục*).
- + Đối với cấp xã, phường (*Kèm phụ lục*).

III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện mô hình Chính quyền thân thiện trên toàn thị xã, với nội dung: “4 xin”, “4 luôn” và “5 không”

1.1. Công tác tuyên truyền, ký cam kết

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến CBCCVC các văn bản liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ, mục đích ý nghĩa thực hiện phương châm “*Chính quyền thân thiện*” nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và tác phong làm việc của đội ngũ CBCCVC trong thi hành công vụ. Nhân rộng các điển hình tiên tiến trong thực hiện tốt “*Chính quyền thân thiện*”. Đồng thời tuyên truyền sâu rộng để nhân dân biết, phối hợp giám sát việc triển khai thực hiện.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện: Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thị xã, Chủ tịch UBND xã, phường tổ chức cho CBCCVC ký cam kết thực hiện mô hình “*Chính quyền thân thiện*”.

Thời gian: Thực hiện xong trong **tháng 8/2023**.

1.2. Xây dựng các bảng khẩu hiệu, các mẫu thư và phiếu khảo sát

- Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường xây dựng các bảng khẩu hiệu: Cán bộ, công chức, viên chức: luôn quyết tâm thực hiện tốt “*4 xin*”, “*4 luôn*” và “*5 không*”. Trong đó, “*4 xin*” gồm: *Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép*; “*4 luôn*” gồm: *Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ*; “*5 không*” gồm: *Không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà; không quan liêu, vô cảm, vô trách nhiệm; không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm; không xu nịnh, chạy chọt, gian dối; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ...tại trụ sở làm việc các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường.*

- Tại Bộ phận Một cửa điện tử thị xã:

Giao Văn phòng HĐND và UBND thị xã đưa nội dung của mô hình “*Chính quyền thân thiện*” chạy trên màn hình led trước sảnh khu B3 và màn hình Led trong Bộ phận MCĐT, các apphich...nghiên cứu các hình thức nhằm phát huy hiệu quả của các khẩu hiệu, để cán bộ, CC, VC luôn ghi nhớ và thực hiện tốt nhiệm vụ của mình. Đồng thời tạo thông điệp ngắn gọn chạy trên màn hình Led hoặc các hình thức khác để nhắc nhở công chức kịp thời bám kết thúc hồ sơ ngay sau khi hồ sơ đã giải quyết hoàn thành nhằm khắc phục triệt để tình trạng quên bám kết thúc hồ sơ.

Tổ chức lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp bằng phiếu khảo sát, thăm dò đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị, cá nhân.

Tại Một cửa điện tử xã, phường: UBND xã, phường chịu trách nhiệm thực hiện

Thời gian: Thực hiện xong trong **tháng 8/2023**.

1.3. Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở

- Tổ chức, triển khai thực hiện tốt các nội dung về dân chủ cơ sở theo quy định hiện hành.

- Thực hiện công khai số điện thoại đường dây nóng của lãnh đạo, duy trì hộp thư góp ý tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc của đội ngũ CBCCVV trong thực thi công vụ.

- Cùng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; thực hiện nghiêm túc việc bầu Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị.

- Có sự phối hợp tốt giữa Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và công đoàn cơ sở và các tổ chức đoàn thể có liên quan trong xây dựng, chọn lựa giải pháp phù hợp, đáp ứng yêu cầu xây dựng công sở thân thiện theo kế hoạch đề ra.

1.4. Thực hiện tốt việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân

- Bố trí, sắp xếp CBCCVV có năng lực tốt làm công tác tiếp công dân, công khai lịch công dân; nơi tiếp công dân phải bảo đảm quy định về văn hóa công sở.

- Có thái độ, đúng mực, tôn trọng nhân dân, thực hiện đúng quy định của pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Lắng nghe, chia sẻ các bức xúc, nguyện vọng và giải thích kịp thời các vướng mắc của tổ chức, cá nhân đối với việc xử lý, giải quyết công việc hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân tham gia góp ý chính quyền cũng như chính quyền thực hiện giải trình trước nhân dân; nâng cao hiệu quả trong tổ chức tiếp công dân và giải quyết, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật.

- Đối với các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp: Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch, giải pháp thực hiện tốt Quy chế tiếp công dân theo quy định.

- Đối với UBND các xã, phường: Xây dựng và thực hiện quy chế tiếp công dân theo quy định.

1.5. Thực hiện tốt quy định về văn hóa công vụ

- Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm nội dung Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Rà soát nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị để sửa đổi, bổ sung các quy định có liên quan đến văn hóa công vụ thuộc thẩm quyền cho phù hợp với tình hình của cơ quan, đơn vị.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường kiểm tra, giám sát, kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm các quy định về văn hóa công vụ theo quy định. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính đối với người dân doanh nghiệp. Nếu để xảy ra vi phạm thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị bị xem xét xử lý theo quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử khi thực thi công vụ. Tổ chức thực hiện “**nụ cười công sở**”, thực hiện các quy định về

văn minh, văn hóa công sở; có thái độ tôn trọng, phong cách làm việc dân chủ, gần gũi, nhã nhặn, lịch sự khi tiếp xúc với tổ chức, cá nhân đến làm việc, liên hệ công tác.

- Tăng cường đạo đức công vụ, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ nhân dân cho đội ngũ CBCCVC; thực hiện tốt công tác đào tạo, tập huấn kỹ năng giao tiếp ứng xử với nhân dân.

- Thực hiện xây dựng môi trường làm việc xanh – sạch – đẹp, trong lành thân thiện. Sắp xếp và bố trí trang thiết bị làm việc (như bàn ghế, nước uống, sách báo phục vụ,....) ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo sự thân thiện gần gũi, thông thoáng, không có sự ngăn cách giữa CBCCVC và cá nhân, tổ chức.

2. Thực hiện giải quyết hồ sơ khi đủ điều kiện ngay trong ngày, đặc biệt không để ngày thứ 6 hẹn qua tuần

2.1. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, Chủ tịch UBND xã, phường

Căn cứ thủ tục hành chính đã đăng ký giải quyết trong ngày theo phụ lục đính kèm, chịu trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả. Đối với đơn vị chưa đăng ký, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tiếp tục rà soát đăng ký, triển khai thực hiện.

Thời gian thực hiện: kể từ **tháng 8/2023**.

2.2. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính

- Công bố kịp thời danh mục thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Tiếp tục xây dựng và thực hiện quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC, đảm bảo phân định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong thực hiện TTHC.

- Rà soát TTHC, tiếp tục kiến nghị đơn giản hóa TTHC, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.

- Niêm yết công khai, minh bạch tất cả các TTHC bằng các hình thức thiết thực và thích hợp (trên trang Thông tin điện tử của thị xã, các xã, phường, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị....).

- Đẩy mạnh việc cung ứng TTHC mức độ 3, 4 tạo điều kiện tốt nhất để người dân, doanh nghiệp giải quyết hồ sơ trực tuyến, thực hiện các giải pháp để nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tổ chức.

- Sắp xếp, bố trí địa điểm để hướng dẫn người dân thực hiện các quy trình, thủ tục hành chính phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị; thực hiện công khai số điện thoại của lãnh đạo hoặc đường dây nóng tại nơi tiếp công dân, tổ chức, doanh nghiệp. Chú trọng tạo điều kiện thuận lợi và hỗ trợ cho người khuyết tật đến giải quyết TTHC.

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thời gian bắt đầu triển khai thực hiện mô hình: **Tháng 8/2023**.

2. Tổ chức kiểm tra, sơ, tổng kết, báo cáo:

- Định kỳ hàng năm, UBND thị xã giao phòng Nội vụ tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra CCHC, ký luật kỷ cương hành chính để kiểm tra việc triển khai, kết quả thực hiện ở các đơn vị.

- Định kỳ 6 tháng, năm: Căn cứ quy định về thời gian báo cáo CCHC, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND xã, phường báo cáo kết quả thực hiện về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ); báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

- Tổ chức sơ kết hàng năm tại hội nghị công bố chỉ số CCHC; tổng kết vào cuối năm 2025.

V. KINH PHÍ

- Từ nguồn ngân sách và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

- Các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng dự trù kinh phí gửi Phòng TC-KH thẩm định, tham mưu cho UBND thị xã giải quyết.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Tuyên giáo Thị ủy

Phối hợp tuyên truyền trên trang sức sống Phước Long về sự nỗ lực của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong nhiệm vụ CCHC, những kết quả đạt được, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đẩy mạnh CCHC trong giai đoạn 2020-2025 để các tổ chức, cá nhân, nhân dân, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức có nhìn nhận tích cực về kết quả CCHC của thị xã đã đạt được trong thời gian qua, tham gia đánh giá tích cực về CCHC của thị xã khi có yêu cầu, góp phần nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân trên địa bàn thị xã.

2. Các phòng ban chuyên môn, UBND xã, phường, đơn vị liên quan

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền trong CBCCVV về thực hiện mô hình; thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC đủ hồ sơ giải quyết ngay trong ngày (*đặc biệt là ngày thứ sáu không hẹn quan tuần*) đảm bảo đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

- Xây dựng Kế hoạch để triển khai thực hiện “*Chính quyền thân thiện*” tại cơ quan, đơn vị. Tổ chức cho CBCCVV ký cam kết việc thực hiện mô hình, giải quyết TTHC, phấn đấu đạt mục tiêu nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Tập trung tuyên truyền bằng nhiều hình thức: khẩu hiệu, nhóm zalo; các trang mạng của các đơn vị, trang thông tin điện tử, trạm truyền thanh....; tại các cuộc họp, hội nghị...

- Báo cáo tình hình triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng thời gian quy định. Việc triển khai thực hiện kế hoạch này là một trong những nhiệm vụ CCHC, làm cơ sở để đánh giá, phân loại tập thể, cá nhân; đánh giá, xếp thứ hạng CCHC hàng năm.

3. Phòng Nội vụ

- Theo dõi, đôn đốc việc kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch “*Chính quyền thân thiện*” của các cơ quan, đơn vị (kết hợp kiểm tra CCHC, kỷ luật kỷ cương hành chính theo kế hoạch kiểm tra hàng năm).

- Trên cơ sở tiêu chí, nội dung đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức đối với người đứng đầu trong thi hành nhiệm vụ, trong đó có nội dung tiêu chí về trách

nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC theo văn bản của tỉnh, tham mưu cho UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã triển khai thực hiện.

- Định kỳ tổng hợp Báo cáo trình UBND thị xã và gửi Sở Nội vụ đúng thời gian quy định và đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc nếu có.

- Tham mưu đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Kế hoạch này.

4. Văn phòng HĐND&UBND

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn triển khai thực hiện mô hình tại Một cửa điện tử thị xã.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tại Bộ phận một cửa điện tử thị xã bằng các hình thức như khẩu hiệu tuyên truyền, trang thông tin điện tử, trạm truyền thanh.

- Tham mưu đề xuất UBND thị xã các nội dung về đẩy mạnh cải cách TTHC đảm bảo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC, phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu về cải cách TTHC theo các Kế hoạch của UBND thị xã đã ban hành.

- Theo dõi, đôn đốc công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ đảm bảo niềm nở, lịch sự, đúng hẹn, khắc phục triệt để tình trạng quên bấm kết thúc hồ sơ trên hệ thống. Quán triệt, đôn đốc công chức Văn phòng khi tiếp nhận các TTHC do các phòng ban trình UBND thị xã, đặc biệt là các TTHC được chọn đăng ký giải quyết trong ngày, kịp thời thẩm định, trình UBND thị xã giải quyết, trả kết quả ngay trong ngày.

- Định kỳ hàng tháng tổ chức họp giao ban tại Bộ phận một cửa điện tử; báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, kết quả khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân, báo cáo Chủ tịch UBND thị xã, đồng thời gửi các phòng, ban biết, phối hợp thực hiện.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, tham mưu công tác tuyên truyền mô hình "*Chính quyền thân thiện*"; tham mưu làm các khẩu hiệu đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ, để tuyên truyền đúng mục đích, ý nghĩa các nội dung thực hiện Kế hoạch "*Chính quyền thân thiện*" bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Tập trung các giải pháp thực hiện có hiệu quả chuyển đổi số; kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị thực hiện số hóa hồ sơ theo quy định của cấp trên.

- Kịp thời tuyên truyền những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt kế hoạch này.

6. Phòng Tài chính kế hoạch

Tham mưu bố trí kinh phí cho các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này.

7. Đề nghị Thị Đoàn

Nghiên cứu, tổ chức chiến dịch huy động đoàn viên thanh niên hỗ trợ người dân tại Bộ phận Một cửa điện tử thị xã, xã, phường, góp phần cùng với các phòng ban, UBND xã, phường phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn; tăng tỷ lệ khảo sát sự hài lòng người dân đạt tỷ lệ theo quy định, trong đó phấn đấu không có phiếu bình thường, không hài lòng.

8. Đề nghị UBMTTQ thị xã, các hội đoàn thể

Phối hợp với các phòng ban chuyên môn và UBND các xã, phường tăng cường công tác tuyên truyền CCHC, phổ biến pháp luật và thực hiện dân chủ ở xã, phường. Quán triệt, tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên chung tay cùng chính quyền địa phương đẩy mạnh CCHC, góp phần nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân...đảm bảo đạt được mục tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

9. Đề nghị Đảng ủy xã, phường

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo UBND xã, phường, đưa nội dung, chỉ tiêu CCHC vào Nghị quyết của cấp ủy; quán triệt cán bộ, đảng viên, công chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nhiệm vụ CCHC và Kế hoạch này, phấn đấu nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân hàng năm của thị xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn thị xã Phước Long; trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các cơ quan, đơn vị có ý kiến phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo đề xuất, tham mưu UBND thị xã điều chỉnh bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- TT.TU- HĐND tx;
- CT, PCT.UBND tx;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể;
- ĐU, UBND các xã, phường;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Công

PHỤ LỤC

Các mô hình “**Chính quyền thân thiện**” của các cơ quan chuyên môn
(Kèm theo Kế hoạch số. 100 /KH-UBND ngày 8 / 8 /2023 của UBND thị xã)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Mô hình “ Chính quyền thân thiện ”	Thủ tục hành chính
1	Thanh tra thị xã	Không đăng ký mô hình “ <i>Chính quyền thân thiện</i> ” (theo Báo cáo số 35/BC-TTr ngày 27/6/2023).	
2	Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội	Chọn mô hình “ <i>Chính quyền thân thiện</i> ” (theo Báo cáo số 23/BC-LĐ, TBXH ngày 26/6/2023).	- Thủ tục giải quyết chế độ mai táng phí.
3	Phòng Văn hóa và Thông Tin	Không đăng ký (theo Báo cáo số 95/BC-PVHTT ngày 03/6/2023).	
4	Phòng Kinh tế	Không đăng ký (theo Công văn số 240/PKT ngày 27/6/2023).	
5	Phòng Tài chính Kế hoạch	Chọn mô hình “ <i>Chính quyền thân thiện</i> ” (theo Công văn số 166/TCKH ngày 27/6/2023)	- Đăng ký thành lập hộ kinh doanh
6	Phòng Quản lý đô thị	Chọn mô hình “ <i>Chính quyền thân thiện</i> ” (theo Công văn số 93/QLĐT ngày 26/6/2023)	- Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng. - Cấp lại giấy phép xây dựng
7	Phòng Tư Pháp	Chọn mô hình “ <i>Chính quyền thân thiện</i> ” (theo Báo cáo số 78/BC-TP ngày 26/6/2023)	- Lĩnh vực hộ tịch
8	Văn phòng HĐND&UBND	Chọn mô hình “ <i>Chính quyền thân thiện</i> ” (theo Công văn số 51/VP ngày 04/7/2023)	
9	Phòng Nội vụ	Chọn mô hình “ <i>Chính quyền thân thiện</i> ”	- Thủ tục Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất
10	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Chọn mô hình: “ <i>Bốn tại chỗ</i> ” bao gồm: Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, trả kết quả.	- Chuyển trường đổi với học sinh Trung học cơ sở. - Chuyển trường đổi với học sinh Tiểu học

Lưu ý: Các cơ quan chuyên môn có 03 phòng không đăng ký mô hình “*Chính quyền thân thiện*” (Thanh tra thị xã, Phòng Văn hóa và Thông Tin, Phòng Kinh tế).

PHỤ LỤC

Các mô hình “Chính quyền thân thiện” của UBND các xã, phường
 (Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / /2023 của UBND thị xã)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Mô hình “Chính quyền thân thiện”	Thủ tục hành chính
1	Phường Long Thủy	Chọn mô hình “Nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân tại bộ phận một cửa (theo Công văn số 88/CV-UBND ngày 27/6/2023)	- Chứng thực sao y bản chính, chứng thực hợp đồng giao dịch, chứng thực chữ ký.
2	Phường Thác Mơ	Chọn mô hình “Chính quyền thân thiện trong giải quyết TTHC” (theo Báo cáo số 104/BC-UBND ngày 27/6/2023)	- Đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân, chứng thực sao y bản chính.
3	Phường Sơn Giang	Chọn mô hình “5 biết và 3 thể hiện” (theo Báo cáo số 125/BC-UBND ngày 26/6/2023)	- Đăng ký khai tử, đăng ký kết hôn.
4	Phường Long Phước	Chọn mô hình “Chính quyền thân thiện” (theo Báo cáo số 98/BC-UBND ngày 27/6/2023)	- Chứng thực chữ ký, chứng thực bản sau từ bản chính, đăng ký kết hôn, đăng ký khai tử, cấp bản sau lục hộ tịch.
5	Phường Phước Bình	Chọn mô hình “Chính quyền thân thiện” (theo Báo cáo số 128/BC-UBND ngày 23/6/2023)	- Đăng ký kết hôn, đăng ký khai tử, chứng thực chữ ký, chứng thực bản sau từ bản chính.
6	Xã Long Giang	Chọn mô hình “Chính quyền thân thiện 3 biết, 3 không” (theo Báo cáo số 119/BC-UBND ngày 22/6/2023)	- Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.
7	Xã Phước Tín	Chọn mô hình “Chính quyền thân thiện” (theo Báo cáo số 86/BC-UBND ngày 27/6/2023).	- Xác nhận tình trạng hôn nhân và cấp sao trích lục hộ tịch.