

Số: 19 /TB-UBND

Phước Long, ngày 16 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Tiếp nhận vào làm công chức tại Phòng Kinh tế thị xã Phước Long

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển Công chức, Viên chức, thi nâng ngạch Công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Công chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển Công chức, Viên chức, thi nâng ngạch Công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Viên chức;

Căn cứ Công văn số 2825/SNV-CCVC&TCBM ngày 18/11/2021 của Sở Nội vụ V/v thực hiện quy trình, thủ tục tiếp nhận vào làm công chức;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND thị xã về việc tổ chức thực hiện quy trình, thủ tục tiếp nhận vào làm Công chức tại Phòng Kinh tế;

UBND thị xã thông báo tiếp nhận vào làm công chức tại Phòng Kinh tế thị xã Phước Long như sau:

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

a. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký hồ sơ đề nghị xem xét tiếp nhận vào làm công chức:

- Có quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có đủ 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc.
- Công chức đang công tác tại UBND xã, phường thuộc UBND thị xã Phước Long.
- Có bằng đại học trở lên, chứng chỉ phù hợp với vị trí đăng ký dự tuyển.

b. Ưu tiên trong tiếp nhận vào làm công chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người tiếp nhận thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức

Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận đáp ứng yêu cầu miễn thi ngoại ngữ và tin học quy định tại Khoản 1 Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác.

4. Số lượng và đơn vị cần tiếp nhận vào làm công chức

(Có bảng nhu cầu tiếp nhận kèm theo)

5. Thời gian và địa điểm tiếp nhận thẩm định hồ sơ

Từ ngày 10/02/2023 đến hết ngày 25/02/2023 tại Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội, tòa nhà B4, khu TTHC&KĐTM thị xã Phước Long, tỉnh Bình Phước.

6. Nội dung, hình thức kiểm tra, sát hạch

a. Nội dung kiểm tra, sát hạch đối với người dự tuyển bao gồm

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Tổ chức sát hạch trình độ hiểu biết chung: Kiến thức chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, nhà nước, các tổ chức chính trị xã hội, quản lý nhà nước, Công chức, công vụ, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng, chức trách, nhiệm vụ của Công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo yêu cầu về chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển.

b. Hình thức kiểm tra, sát hạch

Hình thức: Phỏng vấn hoặc viết hoặc kết hợp phỏng vấn và viết.

Thang điểm: 100 điểm.

7. Xác định người đạt kết quả tiếp nhận vào làm công chức

Người đạt kết quả tiếp nhận vào làm công chức phải là người có kết quả cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển chọn của từng vị trí và điểm kiểm tra, sát hạch của người dự tuyển đạt từ 50 điểm trở lên.

Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch UBND thị xã trình Sở Nội vụ xem xét quyết định tiếp nhận vào làm công chức.

8. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh, nộp tại Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội (theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

9. Thời gian, địa điểm ôn và kiểm tra sát hạch

Thời gian ôn thi và thi: Dự kiến trong tháng 02/2023 tại Phòng Nội vụ - Lao động Thương binh và Xã hội (thời gian, địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau)

Trên đây là Thông báo tiếp nhận vào làm công chức tại Phòng Kinh tế thị xã Phước Long. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTTU;
- Ban Tổ chức TU;
- Sở Nội vụ;
- CT, PCT.UBND thị xã;
- Phòng NV-LĐTĐBXH;
- Phòng Kinh Tế;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Công

Handwritten signature



Faint handwritten text or scribble.

BIỂU MẪU NHƯ CẦU TIẾP NHẬN VÀ LÀM CÔNG CHỨC TẠI PHÒNG KINH TẾ NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Thông báo số: 19 /TB-UBND ngày 16 /02 /2023 của Ủy ban nhân dân thị xã)

STT	Cơ quan, đơn vị dự kiến bố trí công tác sau khi tiếp nhận	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Vị trí việc làm tiếp nhận	Chuyên môn đào tạo cần tiếp nhận	Trình độ chuyên môn	Số lượng vị trí việc làm cần tiếp nhận	Chức danh
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Phòng Kinh tế	5	3	Nông nghiệp phát triển nông thôn kiêm phụ trách chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản	Kỹ sư kỹ thuật công trình xây dựng	Đại học	1	Chuyên viên

100-100-100

