

QUYẾT ĐỊNH

Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc ngành Giao thông vận tải được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm kiểm định phương tiện cơ giới đường bộ, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1797/QĐ-UBND ngày 30/9/2022 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giao thông vận tải được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Trung tâm kiểm định phương tiện cơ giới đường bộ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 80/TTr-SGTVT ngày 04 tháng 11 năm 2022,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giao thông vận tải được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Trung tâm kiểm định phương tiện cơ giới đường bộ, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 358/QĐ-UBND ngày 05/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Trung tâm kiểm định phương tiện cơ giới đường bộ, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giao thông vận tải; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Giao thông vận tải;
- Cục kiểm soát TTHC(VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Sở Giao thông vận tải;
- LĐVP; TTPVHCC; phòng KSTTHC;
- Lưu: VT (Ch).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính ngành Giao thông vận tải được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Trung tâm kiểm định phương tiện cơ giới đường bộ,

Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

ST T	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ		CƠ QUAN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
				Trường hợp 1	Trường hợp 2				
I. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ									
1. Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô. Mã số TTHC: 1.000703. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	2,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			4,5 ngày					
2. Đăng ký khai thác tuyến. Mã số TTHC: 2.002285. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	(tuyên liên tỉnh);0,5 ngày	tuyên nội tỉnh)0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT,	03 ngày	0,5 ngày				

	3	duyet	và người lái					sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,25 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
		Tổng thời gian giải quyết		02 ngày					
5. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đối với trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng. Mã số TTHC: 2.002287. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày	Không	Không			
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,25 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
		Tổng thời gian giải quyết		02 ngày					
6. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi, bị tước quyền sử dụng. Mã số TTHC: 2.002286. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	1,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày	Không	Không			
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,25 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
		Tổng thời gian giải quyết		3,5 ngày					

7. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào. Mã số TTHC: 1.002856. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày					
8. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào. Mã số TTHC: 1.002852. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày					
9. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào. Mã số TTHC: 1.002063. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					

3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày				người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày					
10. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia. Mã số TTHC: 1.001023. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
11. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia. Mã số TTHC: 1.001577. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					

6		Tổng thời gian giải quyết		2 ngày					
12. Công bố đưa bến xe khách vào khai thác. Mã số TTHC: 1.000660. Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kiểm tra. Tổng thời gian giải quyết không được quá 9,5 ngày					
13. Công bố lại đưa bến xe khách vào khai thác. Mã số TTHC: 1.000672. Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kiểm tra. Tổng thời gian giải quyết không được quá 9,5 ngày					
14. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. Mã số TTHC: 1.002877. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó	Không

2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày		Không	Không	chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
15. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. Mã số TTHC: 1.002869. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
16. Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. Mã số TTHC: 1.002268. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					

5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
6	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
17. Công bố đưa trạm dừng nghỉ vào khai thác. Mã số TTHC: 1.002889. Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	5,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày		Không	Không		
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			7,5 ngày					
18. Công bố lại đưa trạm dừng nghỉ vào khai thác. Mã số TTHC: 1.002883. Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	5,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày		Không	Không		
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			07 ngày					
19. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia. Mã số TTHC: 1.002286. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và	0,5 ngày		Không	Không		

			người lái								
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày						hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày							
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày							
6	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày							
20. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới. Mã số TTHC: 1.010707. Dịch vụ công mức độ 3											
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày						(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày							
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày	Không	Không					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày							
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày							
6	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày							
21. Bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. Mã số TTHC: 1.010708. Dịch vụ công mức độ 4											
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày						(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày							
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày	Không	Không					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày							

5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
6	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
22. Ngừng khai thác tuyến, ngừng phương tiện hoạt động trên tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. Mã số TTHC: 1.010709. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày		Không	Không		
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
23. Điều chỉnh tần suất chạy xe trên tuyến Việt Nam, Lào và Campuchia. Mã số TTHC: 1.010710. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày		Không	Không		
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
24. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia. Mã số TTHC: 1.010711. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng	0,5 ngày					

	2		Quản lý VT, PT và người lái			Không	Không	đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
25. Cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào. Mã số TTHC: 1.002861. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
26. Cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào. Mã số TTHC: 1.002859. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					

5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
6	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày					
27. Cấp mới Giấy phép lái xe. Mã thủ tục: 1.002835. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	135.000 đ/lần. và Lệ phí sát hạch lái xe theo quy định.
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	8 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	1 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			10 ngày LV, kể từ ngày kết thúc kỳ SH					
28. Đổi giấy phép lái xe do ngành giao thông vận tải cấp. Mã số TTHC: 1.002809. Dịch vụ công mức độ 3									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	135.000 đ
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	2,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	2,5 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			04 ngày (Nếu hồ sơ GPLX ngoại tỉnh và không có dữ liệu trên cơ sở DLQG thì phải xác minh độ chính xác của GPLX)					
29. Đổi giấy phép lái xe do ngành Công an cấp. Mã số TTHC: 1.002801. Dịch vụ công mức độ 2									

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	135.000 đ
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	2,5 ngày		Không	Không		
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		04 ngày (trường hợp phát hiện có nghi vấn, cơ quan cấp đổi giấy phép lái xe có văn bản đề nghị Cục Cảnh sát giao thông thuộc Bộ Công an xác minh)					
31. Đổi giấy phép lái xe Quân sự do Bộ Quốc phòng cấp. Mã số TTHC: 1.002804. Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	135.000 đ
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	2,5 ngày		Không	Không		
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		04 ngày (trường hợp phát hiện có nghi vấn, cơ quan cấp đổi giấy phép lái xe có văn bản đề nghị Cục Xe - Máy thuộc Bộ Quốc phòng xác minh)					
31. Đổi giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp. Mã số TTHC: 1.002796. Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ	135.000 đ
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	2,5 ngày		Không	Không		

3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày				đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		04 ngày (trường hợp phát hiện có nghi vấn, cơ quan cấp đổi giấy phép lái xe có văn bản đề nghị Bộ Ngoại giao, Cục Quản lý Xuất nhập cảnh thuộc Bộ Công an, Phòng Quản lý xuất nhập Cảnh thuộc Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương xác minh.)					

32. Đổi giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam. Mã số TTHC: 1.002793. Dịch vụ công mức độ 2

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	135.000 đ
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	2,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày		Không	Không		
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		04 ngày (trường hợp phát hiện có nghi vấn, cơ quan cấp đổi giấy phép lái xe có văn bản đề nghị Đại sứ quán, Lãnh sự quán của quốc gia cấp giấy phép lái xe tại Việt Nam xác minh)					

33. Cấp lại giấy phép lái xe. Mã số TTHC: 1.002820. Dịch vụ công mức độ 2

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày	0,25 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc	135.000 đ/lần. và Lệ phí sát hạch lái xe theo
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	Tạm giữ GPLX 2 tháng để xác minh	Tạm giữ GPLX 2 tháng để xác	Không	Không		

				vi phạm. 2,5 ngày	minh vi phạm. 8 ngày			sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	quy định.
3	Bước 3	Thẩm định, trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày	1 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTHHC	0,25 ngày	0,25 ngày				
6		Tổng thời gian giải quyết		60 ngày làm việc (2 tháng tạm giữ GPLX chờ kết quả xác minh GPLX không bị cơ quan có thẩm quyền thu giữ, xử lý); 70 ngày làm việc (đối với trường hợp sát hạch lại để cấp giấy phép lái xe).					

34. Cấp giấy phép đào tạo lái xe ô tô. Mã số TTHC: 1.001777. Dịch vụ công mức độ 2

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	06 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày		Không	Không		
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
		Tổng thời gian giải quyết		08 ngày					

35. Cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo. Mã số TTHC: 1.001648. Dịch vụ công mức độ 2

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	4,5 ngày		Không	Không		

3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày				và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				6,5 ngày				

36. Cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung khác. Mã số TTHC: 1.005210
Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày	Không	Không		
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

37. Cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe. Mã số TTHC: 1.001765. Dịch vụ công mức độ 2

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó
2	Bước 2	Thẩm định	Phó Trưởng phòng - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	3,5 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày	Không	Không		
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				4,75 ngày				

		Tổng thời gian giải quyết		5 ngày					
38. Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (trường hợp bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe). Mã số TTHC: 1.004993. Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó Trưởng phòng - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
		Tổng thời gian giải quyết		2 ngày					
39. Cấp giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe loại 3 đủ điều kiện hoạt động. Mã số TTHC: 1.004995. Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	2,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
		Tổng thời gian giải quyết		4 ngày					
40. Cấp lại giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động. Mã số TTHC: 1.004987. Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày	0,25 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng	1,5 ngày	0,5 ngày				

4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày				Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		2,5 ngày					
43. Cấp Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo. Mã số TTHC: 1.001001. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	300.000 đồng/01 phương tiện.
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	2,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		04 ngày					
44. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng lần đầu. Mã số TTHC: 1.002030. Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Lệ phí cấp mới GDKkèm theo biển số: 200.000 đồng/lần/phương tiện.
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	4,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		06 ngày					
45. Sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng trong cùng một tỉnh, thành phố. Mã số TTHC: 2.000881. Dịch vụ công mức độ 2									

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Lệ phí cấp GDK không kèm theo biển số: 50.000 đ/lần/pt	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	4,5 ngày						
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày						
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày						
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày						
6	Tổng thời gian giải quyết			06 ngày						
46. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng bị mất. Mã số TTHC: 2.000847. Dịch vụ công mức độ 4										
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Lệ phí cấp lại GDK kèm theo BS: 200.000 đ/lần/PT - Lệ phí cấp lại GDK không kèm theo biển số: 50.000 đ/lần/pt	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	17,5 ngày						
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày						
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày						
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày						
6	Tổng thời gian giải quyết			19 ngày (Trường hợp không tranh chấp phương tiện)						
47. Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng ở khác tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Mã số TTHC: 1.002007. Dịch vụ công mức độ 2										
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định	Không	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và	0,5 ngày						

	5		HCC tỉnh					dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
6	Tổng thời gian giải quyết			1,5 ngày					
50. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có thời hạn. Mã số TTHC: 2.00872. Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Lệ phí cấp mới GDKkèm theo biển số: 200.000 đồng/lần/phương tiện.
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	4,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			06 ngày					
51. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng. Mã số TTHC: 1.001919. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Lệ phí cấp GDKkèm theo biển số tạm thời: 70.000 đồng/lần/phương tiện.
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			02 ngày					
52. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng. Mã số TTHC: 1.001896. Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ	Lệ phí đổi GDKkèm
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng	0,5 ngày	3 ngày				

	2		Quản lý VT, PT và người lái			Không	Không	đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	m theo biên số: 200.000 đồng/lần/phương tiện; Lệ phí đổi GDKkh ông kèm theo biên số: 50.000 đồng/lần/phương tiện;
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,25 ngày	1 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,25 ngày	1 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày				
6	Tổng thời gian giải quyết			<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thay đổi các thông tin liên quan đến chủ sở hữu (không thay đổi chủ sở hữu); Giấy chứng nhận đăng ký bị hỏng: 02 ngày làm việc - Trường hợp cải tạo, thay đổi màu sơn: 06 ngày làm việc - Trường hợp biển số bị hỏng: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. 					

53. Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu HT-GT đường bộ của quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh đang khai thác. Mã số TTHC: 2.001921

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng phòng Quản lý HT-GT trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý HT-GT	5,5 ngày					
		Thẩm định, trình phê duyệt	Trưởng phòng – Phòng Quản lý HT-GT						
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Một Cửa Sở	0,5 ngày					

	4		GTVT					
	Tổng thời gian giải quyết			7 ngày				
54. Chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu HT-GT đường bộ của quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh đang khai thác.. Mã số TTHC: 2.001963								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng phòng Quản lý HT-GT trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý HT-GT	8,5 ngày				
		Thẩm định, trình phê duyệt	Trưởng phòng – Phòng Quản lý HT-GT					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			10 ngày				
55. Cấp phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu HT-GT đường bộ của quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh đang khai thác. Mã số TTHC: 2.001919								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng phòng Quản lý HT-GT trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý HT-GT	5,5 ngày				
		Thẩm định, trình phê duyệt	Trưởng phòng – Phòng Quản lý HT-GT					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			7 ngày				
56. Gia hạn Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu HT-GT đường bộ của quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao								

quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh đang khai thác. Mã số TTHC: 2.001915									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng phòng Quản lý HT-GT trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý HT-GT	3,5 ngày					
		Thẩm định, trình phê duyệt	Trưởng phòng – Phòng Quản lý HT-GT						
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày					
57. Chấp thuận xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ đối với hệ thống quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh đang khai thác. Mã số TTHC: 1.009620									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng phòng Quản lý HT-GT trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý HT-GT	5,5 ngày					
		Thẩm định, trình phê duyệt	Trưởng phòng – Phòng Quản lý HT-GT						
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				7 ngày					
58. Cấp phép thi công xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ của quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh đang khai thác. Mã số TTHC: 1.001035									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó	Không

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý HT-GT	5,5 ngày					chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng phòng Quản lý HT-GT trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
		Thẩm định, trình phê duyệt	Trưởng phòng – Phòng Quản lý HT-GT							
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày						
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày						
Tổng thời gian giải quyết				7 ngày						
59. Chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức thi công của nút giao đầu nối vào quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh. Mã số TTHC: 1.001046										
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày		Không	Không		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng phòng Quản lý HT-GT trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý HT-GT	8,5 ngày						
		Thẩm định, trình phê duyệt	Trưởng phòng – Phòng Quản lý HT-GT							
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày						
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày						
Tổng thời gian giải quyết				10 ngày						
60. Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh. Mã số TTHC: 1.001061										
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày		Không	Không		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng phòng Quản lý HT-GT trình	Không
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý HT-GT	5,5 ngày						

		Thẩm định, trình phê duyệt	Trưởng phòng – Phòng Quản lý HT-GT					Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				7 ngày					
61. Gia hạn Chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức giao thông của nút giao đầu nối vào quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh. Mã số TTHC: 1.000583									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng phòng Quản lý HT-GT trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý HT-GT	3,5 ngày		Không	Không		
		Thẩm định, trình phê duyệt	Trưởng phòng – Phòng Quản lý HT-GT						
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày					
62. Cấp phép thi công công trình quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh đang khai thác. Mã số TTHC: 1.001087									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng phòng Quản lý HT-GT trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả	Không
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý HT-GT	5,5 ngày		Không	Không		
		Thẩm định, trình phê duyệt	Trưởng phòng – Phòng Quản lý HT-GT						

3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày				đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				7 ngày					
63. Chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức giao thông của nút đầu nối tạm thời có thời hạn vào quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh. Mã số TTHC: 1.000314									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng phòng Quản lý HT-GT trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý HT-GT	8,5 ngày					
		Thẩm định, trình phê duyệt	Trưởng phòng – Phòng Quản lý HT-GT						
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				10 ngày					
64. Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ. Mã số TTHC: 1.000028									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng phòng Quản lý HT-GT trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý HT-GT	1 ngày					
		Thẩm định, trình phê duyệt	Trưởng phòng – Phòng Quản lý HT-GT						
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Một Cửa Sở	0,25 ngày					

	4		GTVT						
Tổng thời gian giải quyết				Thời gian xem xét cấp Giấy phép lưu hành không quá 02 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp phải kiểm định cầu, đường nhằm xác định khả năng để quy định điều kiện đi hoặc gia cố cầu, đường thì thời gian xem xét cấp không quá 02 ngày làm việc kể từ khi có kết quả kiểm định của tổ chức tư vấn đủ tư cách hành nghề hoặc sau khi đã hoàn thành việc gia cố cầu, đường bảo đảm cho xe đi an toàn.					
65. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng. Mã số TTHC: 1.009972									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày					
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý HT-GT	6,5 ngày - 11,5 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng phòng Quản lý HT-GT trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Tính theo tỷ lệ % của tổng mức đầu tư xây dựng công trình
		Thẩm định, trình phê duyệt	Trưởng phòng – Phòng Quản lý HT-GT						
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				8 ngày làm việc đối với dự án nhóm C; 13 ngày làm việc đối với dự án nhóm B kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.					
66. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở. Mã số TTHC: 1.009973									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày					
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý HT-GT	13,5 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng phòng Quản lý HT-GT trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Tính theo tỷ lệ % giá trị xây lắp
		Thẩm định, trình phê duyệt	Trưởng phòng – Phòng Quản lý HT-GT						
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Một Cửa Sở GTVT	0,5 ngày					

	4		GTVT						
Tổng thời gian giải quyết				15 ngày làm việc đối với các công trình còn lại kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.					
II. LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA									
67. Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa. Mã số TTHC: 1.004047. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	70.000 đồng/phương tiện/lần
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		02 ngày					
68. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã số TTHC: 1.004002. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	70.000đồng/phương tiện/lần
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		02 ngày					
69. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã số TTHC: 1.003970. Dịch vụ công mức độ 4									

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	70.000 đồng/phương tiện/lần	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày						
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày						
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày						
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày						
6	Tổng thời gian giải quyết			02 ngày						
70. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác. Mã số TTHC: 1.006391. Dịch vụ công mức độ 4										
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	70.000 đồng/phương tiện/lần	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày						
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày						
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày						
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày						
6	Tổng thời gian giải quyết			02 ngày						
71. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện. Mã số TTHC: 1.003930. Dịch vụ công mức độ 4										
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc	70.000 đồng/phương tiện/lần	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày						
3	Bước 3	Trình phê	TP, Quản lý VT, PT	0,5 ngày						

	3	duyet	và người lái					sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		02 ngày					
72. Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện. Mã số TTHC: 2.001659. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	70.000 đồng/phương tiện/lần
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức - Phòng Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		02 ngày					
73. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng lòng đường thủy nội địa; Mã số TTHC: 1.009442. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		05 ngày					
74. Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa; Mã số TTHC: 1.009447. Dịch vụ công mức độ 4									

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			05 ngày					

75. Thỏa thuận thiết lập báo hiệu đường thủy nội địa đối với công trình xây dựng, hoạt động trên đường thủy nội địa; Mã số TTHC: 1.009451. Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			05 ngày					

76. Công bố mở luồng chuyên dùng nội với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nội với luồng địa phương; Mã số TTHC: 1.009459. Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					

4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày				sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		05 ngày					
77. Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng; Mã số TTHC: 1.009460. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,5 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	5,5 ngày					
3	Bước 3	Trình báo cáo	TP, Quản lý VT, PT và người lái	02 ngày					
4	Bước 4	Duyệt báo cáo	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	01 ngày					
		Duyệt Quyết định công bố	UBND tỉnh	10 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	01 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		20 ngày					
78. Thông báo luồng đường thủy nội địa chuyên dùng; Mã số TTHC: 1.009461. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	1,25 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	0,75 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		03 ngày					

79. Thỏa thuận về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa; Mã số TTHC: 1.009463. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		05 ngày					
80. Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa; Mã số TTHC: 1.009464. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		05 ngày					
81. Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông; Mã số TTHC: 1.009465. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					

4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày				sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		05 ngày					
82. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa; Mã số TTHC: 1.009452. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		05 ngày					
83. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính; Mã số TTHC: 1.009453. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian giải quyết		05 ngày					
84. Công bố hoạt động bến thủy nội địa; Mã số TTHC: 1.009454. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước	Tiếp nhận	Bộ phận hành chính	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông	100.000

	1	hồ sơ	công chuyên ngành					vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	đồng/ lần
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			05 ngày					

85. Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính; Mã số TTHC: 1.009455. Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	100.000 đồng/ lần
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	03 ngày		Không	Không		
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			05 ngày					

86. Công bố lại hoạt động bến thủy nội địa; Mã số TTHC: 1.003658. Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Phó trưởng phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Trưởng Phòng Quản lý VT, PT và người lái trình Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) xem xét, phê duyệt, (4) Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở) phê duyệt (5) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả thuộc	100.000 đồng/
2	Bước 2	Thẩm định	Phó TP, Quản lý VT, PT và người lái	03 ngày; 06 ngày (đối với chủ mới)		Không	Không		
3	Bước 3	Trình phê duyệt	TP, Quản lý VT, PT và người lái	01 ngày; 02 ngày (đối với					

				chủ mới)				TTPVHCC để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	lần
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc sở)	0,5 ngày; 01 ngày (đối với chủ mới)					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian giải quyết			05 ngày; 10 ngày (đối với chủ mới)					
A2. Thủ tục hành chính nhận và trả kết quả tại trung tâm kiểm định phương tiện cơ giới đường bộ									
87. Cấp Giấy chứng nhận, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với phương tiện giao thông cơ giới đường bộ. Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày	0,16 ngày			(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm- Sở Giao thông vận tải tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng thẩm định (2) Chuyển hồ sơ đến công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Chuyển hồ sơ cho Đăng kiểm viên tiến hành Kiểm tra xe cơ giới (4) Trưởng dây chuyền đăng kiểm trình Phó Phó Giám đốc Trung tâm đăng kiểm phê duyệt (5) Phó Giám đốc Trung tâm đăng kiểm phê duyệt (6) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm- Sở Giao thông vận tải để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Lệ phí và Giá dịch vụ theo Thông tư số 238/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 và Thông tư số 199/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ TC
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức thẩm định hồ sơ	0,16 ngày	2,16 ngày				
3	Bước 3	Kiểm tra xe cơ giới	Đăng kiểm viên	0,2 ngày	0,2 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng dây chuyền đăng kiểm	0,16 ngày	0,16 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Phó Phó Giám đốc Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày	0,16 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày	0,16 ngày				
7	Tổng thời gian giải quyết			01 ngày đối với trường hợp kiểm định tại đơn vị đăng kiểm; 03 ngày đối với trường hợp kiểm định ngoài đơn vị đăng kiểm.					
88. Cấp Giấy chứng nhận chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường trong kiểm tra lưu hành xe chở người bốn bánh có gắn động cơ. Mã số TTHC: 1.005005. Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại	0,25 ngày				(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm- Sở Giao thông vận tải tiếp	Lệ phí và Giá

	6		và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm					dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Thông tư số 199/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ TC
7		Tổng thời gian giải quyết		Trong phạm vi 03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc nghiệm thu đạt yêu cầu.					
90. Cấp Giấy chứng nhận lưu hành, tem lưu hành cho xe chở hàng bốn bánh có gắn động cơ. Mã số TTHC: 1.004325 Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày				(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm- Sở Giao thông vận tải tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng thẩm định (2) Chuyển hồ sơ đến công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ (3) Chuyển hồ sơ cho Đăng kiểm viên tiến hành Kiểm tra xe cơ giới (4) Trưởng dây chuyền đăng kiểm trình Phó Phó Giám đốc Trung tâm đăng kiểm phê duyệt (5) Phó Giám đốc Trung tâm đăng kiểm phê duyệt (6) Văn thư sở chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm- Sở Giao thông vận tải để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	Lệ phí và Giá dịch vụ theo TT số 238/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 và TT số 199/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ TC
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức thẩm định hồ sơ	0,16 ngày					
3	Bước 3	Kiểm tra xe cơ giới	Đăng kiểm viên	0,2 ngày					
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng dây chuyền đăng kiểm	0,16 ngày					
5	Bước 5	Phê duyệt	Phó Giám đốc Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày					
7		Tổng thời gian giải quyết		Cấp trong ngày sau khi kiểm tra đạt yêu cầu					
91. Cấp Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe máy chuyên dùng trong khai thác, sử dụng . Mã số TTHC: B-BGT-285789-TT Dịch vụ công mức độ 2									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại	0,16 ngày	0,16 ngày			(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm- Sở Giao thông vận tải tiếp	Lệ phí và Giá

		duyệt							công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày						
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày						
7		Tổng thời gian giải quyết		02 ngày						
2. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã số TTHC: 1.004002. Dịch vụ công mức độ 4										
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày						
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,25 ngày						
3	Bước 3	Thẩm định	Công chức	0,5 ngày						
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,5 ngày		Không	Không		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT Phân công giải quyết hồ sơ (3) Công chức Thẩm định hồ sơ (4) Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt (5) Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP phê duyệt (6) Văn thư sở chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	70.000 đồng/ phương tiện/ lần
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày						
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày						
7		Tổng thời gian giải quyết		02 ngày						
3. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã số TTHC: 1.003970. Dịch vụ công mức độ 4										
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày					(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT Phân	70.000 đồng/ phương tiện/ lần
2	Bước 2	Phân công	Trưởng phòng	0,25 ngày		Không				

	2	giải quyết hồ sơ	KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT					công giải quyết hồ sơ (3) Công chức Thẩm định hồ sơ (4) Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt (5) Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP phê duyệt (6) Văn thư sở chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
3	Bước 3	Thẩm định	Công chức	0,5 ngày					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,5 ngày					
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày					
7		Tổng thời gian giải quyết		02 ngày					
4. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác. Mã số TTHC: 1.006391. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT Phân công giải quyết hồ sơ (3) Công chức Thẩm định hồ sơ (4) Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt (5) Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP phê duyệt (6) Văn thư sở chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	70.000 đồng/ phương tiện/lần
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,25 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định	Công chức	0,5 ngày					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,5 ngày					
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày					

7		Tổng thời gian giải quyết		02 ngày					
5. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện. Mã số TTHC: 1.003930. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT Phân công giải quyết hồ sơ (3) Công chức Thẩm định hồ sơ (4) Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt (5) Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP phê duyệt (6) Văn thư sở chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	70.000 đồng/ phương tiện/lần
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,25 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định	Công chức	0,5 ngày					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,5 ngày					
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày					
7		Tổng thời gian giải quyết		02 ngày					
6. Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện. Mã số TTHC: 2.001659. Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT Phân công giải quyết hồ sơ (3) Công chức Thẩm định hồ sơ (4) Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt (5) Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP phê duyệt (6) Văn thư sở chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	70.000 đồng/ phương tiện/ lần
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,25 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định	Công chức	0,5 ngày					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,5 ngày					

5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày				
7	Tổng thời gian giải quyết			02 ngày				

C. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ CẤP XÃ

1. Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa. Mã số TTHC: 1.004047. Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,25 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng chuyên môn Phân công giải quyết hồ sơ (3) Công chức Thẩm định hồ sơ (4) Trưởng phòng chuyên môn Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt (5) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt (6) Văn thư sở chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	70.000 đồng/ phương tiện/lần
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn	0,25 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Công chức	0,5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND cấp xã	0,25 ngày				
7	Tổng thời gian giải quyết			02 ngày				

2. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã số TTHC: 1.004002. Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,25 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng chuyên môn Phân công giải quyết hồ sơ (3) Công chức Thẩm định hồ sơ (4) Trưởng phòng chuyên môn Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt (5) Lãnh đạo UBND cấp xã phê	70.000 đồng/ phương tiện/lần
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn	0,25 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Công chức	0,5 ngày				

4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày				duyet (6) Văn thư sở chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND cấp xã	0,25 ngày					
7		Tổng thời gian giải quyết		02 ngày					

3. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã số TTHC: 1.003970. Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,25 ngày					
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn	0,25 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định	Công chức	0,5 ngày					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày		Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng chuyên môn Phân công giải quyết hồ sơ (3) Công chức Thẩm định hồ sơ (4) Trưởng phòng chuyên môn Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt (5) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt (6) Văn thư sở chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	70.000 đồng/ phương tiện/lần
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND cấp xã	0,25 ngày					
7		Tổng thời gian giải quyết		02 ngày					

4. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác. Mã số TTHC: 1.006391. Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,25 ngày				(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ sau đó chuyển phòng chuyên môn (2) Chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng chuyên môn Phân công giải quyết hồ sơ (3)	70.000 đồng/ phương tiện/lần
2	Bước 2	Phân công giải quyết	Trưởng phòng chuyên môn	0,25 ngày		Không			

	2	giải quyết hồ sơ	chuyên môn			Không	chuyên môn Phân công giải quyết hồ sơ (3) Công chức Thẩm định hồ sơ (4) Trưởng phòng chuyên môn Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt (5) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt (6) Văn thư sở chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký trước đó	tiện/lần
3	Bước 3	Thẩm định	Công chức	0,5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã,	0,25 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	BP trả KQ UBND cấp xã	0,25 ngày				
7		Tổng thời gian giải quyết		02 ngày				