

## KẾ HOẠCH

**Triển khai chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm**  
**“Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến;**  
**Đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Chính quyền số”**  
**Từ ngày 01/6/2022 đến ngày 31/8/2022**

Căn cứ kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 01/6/2022 của UBND tỉnh Bình Phước về việc Triển khai chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Chính quyền số” từ ngày 01/6/2022 đến ngày 31/8/2022;

UBND thị xã Phước Long xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Thường vụ Thị ủy về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Phước Long, trong đó tập trung định hướng quan trọng “*Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính mà Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI đã đề ra phù hợp với thực tiễn của địa phương, đơn vị*”.

- Giao chỉ tiêu tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến tới từng cơ quan nhà nước cấp thị xã, cấp xã phường năm 2022, hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu chủ yếu phát triển Chính phủ số trên địa bàn thị xã theo Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 15/3/2022 của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số về ban hành Kế hoạch hoạt động của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số năm 2022 và kế hoạch của UBND tỉnh Bình Phước.

#### 2. Yêu cầu

- Phân công rõ nhiệm vụ, rõ trách nhiệm, rõ thời gian; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm.

- Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, giám đốc chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai Phước Long, chủ tịch UBND các xã phường, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định việc thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến

(DVCTT) là một nhiệm vụ cấp bách và ưu tiên hàng đầu, có yếu tố quyết định cho công cuộc chuyển đổi số trên địa bàn thị xã.

- Cán bộ, công chức trực tiếp tham gia tiếp nhận, giải quyết TTHC nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

## II. MỤC TIÊU

**Đến ngày 02/9/2022, toàn thị xã phải đạt:**

1. Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ đạt 80%.
2. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt 50%.
3. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% tại Bộ phận một cửa điện tử thị xã, bộ phận một cửa điện tử các xã phường.
4. Tỷ lệ báo cáo của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trực tuyến đạt 50%.
5. Giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính
  - 100% hồ sơ, thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn, không để hồ sơ chuyển qua trạng thái Trễ hạn.
  - Nếu có phát sinh hồ sơ trễ hạn thì phải có văn bản xin lỗi (phải gửi văn bản xin lỗi trước thời điểm hết hạn giải quyết ít nhất 01 ngày, đồng thời có thời hạn giải quyết trong văn bản xin lỗi).

## III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cập nhật đầy đủ các DVC phát sinh lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, tuyệt đối không được xử lý hồ sơ giấy mà không cập nhật vào Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

Đơn vị thực hiện: Các phòng ban chuyên môn, Công an thị xã, chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thị xã Phước Long; UBND xã, phường.

Thời gian thực hiện: từ 01/6/2022.

2. Chủ động rà soát, tập trung phần đầu đạt và vượt chỉ tiêu tỷ lệ DVCTT phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến.

- Căn cứ phụ lục 1: Các phòng chuyên môn, Công an thị xã, Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai thị xã Phước Long, UBND các xã phường tiến hành rà soát, xác định các DVC đang phát sinh hồ sơ giấy, tổ chức triển khai thực hiện tiếp nhận trực tuyến đối với các dịch vụ công đã cung cấp ở mức 3, 4.

- Căn cứ phụ lục 2: Các phòng chuyên môn, Công an thị xã, Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai thị xã Phước Long, UBND các xã phường tập trung thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến, đảm bảo chỉ tiêu đạt 100% hồ sơ xử lý trực tuyến đối với các dịch vụ công được cung cấp mức 3, 4.

Thời gian thực hiện: từ 01/6/2022.

3. Quán triệt, theo dõi và kiểm soát thường xuyên việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, đảm bảo chất lượng, tiến độ, **không để hồ sơ chuyển qua trạng thái quá hạn**. Trường hợp trễ hạn phải có văn bản xin lỗi (*Văn bản xin lỗi phải có thời hạn giải quyết*) và kịp thời xử lý theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 3591/UBND-NC ngày 24/10/2017 về việc chấn chỉnh việc thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để hồ sơ, TTHC quá hạn giải quyết. Tuyệt đối không để xảy ra trường hợp gia hạn hồ sơ không có lý do chính đáng; nghiêm cấm tình trạng bầm “Kết thúc” khi trên thực tế hồ sơ vẫn còn trong tình trạng “Đang xử lý”;

Cơ quan thực hiện: Văn phòng Cấp ủy – HĐND & UBND thị xã, Các phòng chuyên môn, Công an thị xã, Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai thị xã Phước Long, UBND các xã phường .

Thời gian triển khai: Từ tháng 06/2022.

4. Thí điểm chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số loại hình DVCTT tương ứng với một số đối tượng người dân sử dụng phù hợp, khả thi trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ (tập trung triển khai trước đối với 25 DVC trong danh mục các TTHC thiết yếu ưu tiên tích hợp, chia sẻ dữ liệu dân cư theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch số 51/KH – UBND ngày 01/3/2022 của UBND tỉnh, kế hoạch số 90/KH - UBND ngày 06/4/2022 của UBND thị xã).

Cơ quan chủ trì: Công an thị xã.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng Cấp ủy - HĐND & UBND thị xã, phòng Văn hóa thông tin, Phòng Tư pháp, phòng Nội vụ - LĐTBXH, UBND các xã phường, Bảo hiểm xã hội thị xã, Điện lực thị xã.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/7/2022.

5. Triển khai các Tổ công nghệ số cộng đồng theo Công văn số 793/BTTTT-THH ngày 05/3/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông, Công văn số 1231/UBND-KGVX ngày 28/5/2022 của UBND tỉnh để tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện chuyển đổi số, trong đó có hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng DVCTT.

Cơ quan chủ trì: phòng Văn hóa và Thông tin; UBND xã, phường.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2022 phải thành lập và báo cáo UBND thị xã để báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

6. Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính và các điều kiện bảo đảm để cung cấp trực tuyến mức độ 4 với các thủ tục hành chính đủ điều kiện.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng cấp ủy - HĐND & UBND thị xã.

Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn, Công an thị xã, chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thị xã Phước Long; UBND xã, phường.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

7. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông kết nối toàn diện, triệt để Công Dịch vụ công/Hệ thống một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh với Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số của Bộ Thông tin và Truyền thông để thực hiện đo lường, đánh giá, theo dõi, quản lý việc cung cấp và hiệu quả sử dụng DVCTT của các cơ quan nhà nước; từ đó, cải tiến chất lượng và hiệu quả cung cấp, sử dụng DVCTT.

Cơ quan thực hiện: phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng Cấp ủy – HĐND & UBND thị xã.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2022.

8. Tiếp tục thực sử dụng có hiệu quả hệ thống báo cáo GRIS, LRIS

Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, UBND các xã phường.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

9. Triển khai toàn diện thanh toán trực tuyến đối với dịch vụ công trên phạm vi toàn thị xã.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng Cấp ủy - HĐND & UBND thị xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin; UBND các xã, phường.

Thời gian thực hiện: trước 31/8/2022.

10. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến (qua cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công của tỉnh)

Cơ quan chủ trì: Thị đoàn, Phòng Văn hóa và Thông tin.

Cơ quan phối hợp: Các doanh nghiệp viễn thông (VNPT, Mobifone, Viettel..)

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các cơ quan đơn vị; Chủ tịch UBND các xã phường căn cứ nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, hiệu quả. Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ công chức tích cực tuyên truyền đến mọi tầng lớp nhân dân biết và thực hiện.

2. Văn phòng Cấp ủy - HĐND & UBND thị xã tổng hợp báo cáo cho Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của thị xã về tiến độ triển khai, kết quả thực hiện của từng đơn vị; UBND các xã phường với tần suất 02 ngày/1 lần, thời điểm báo cáo: trước 17h00.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, phần mềm Dịch vụ công đáp ứng được các yêu cầu để triển khai số hóa đầu vào và kết quả đầu ra của thủ tục hành chính; lưu trữ kho dữ liệu cá nhân để sử dụng các dịch vụ công tiếp theo, chuẩn bị các phương án đảm bảo để triển khai chữ ký số cá nhân rộng rãi để người dân biết và sử dụng với nguyên tắc thuận tiện, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

- Đề nghị các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông hỗ trợ đăng ký thuê bao di động chính chủ khi thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

4. Phòng Nội vụ - LĐTBXH chủ trì, phối hợp với Văn phòng Cấp ủy - HĐND & UBND thị xã, phòng Văn hóa và Thông tin rà soát, tham mưu UBND thị xã chỉnh sửa bản chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã phường; đánh giá trách nhiệm Người đứng đầu năm 2022 theo hướng tập trung vào các nhiệm vụ: *Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Chính quyền số.*

5. Thị đoàn phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch cử lực lượng đoàn viên thanh niên, giáo viên hỗ trợ người dân doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại bộ phận một cửa điện tử thị xã và các xã phường.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Chính quyền số” từ ngày 01/6/2022 đến ngày 31/8/2022. Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường nêu cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo, triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc được giao./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- TTTU, TTHĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan ban ngành đoàn thể;
- UBND các xã, phường;
- LĐVP; CV CNTT, NC;
- Lưu: VT.



**Phạm Thụy Luân**



**PHỤ LỤC I**  
**DANH SÁCH DỊCH VỤ CÔNG, DỊCH VỤ CÔNG PHÁT SINH HỒ SƠ**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 139 /KH-UBND  
ngày 8 tháng 6 năm 2022 của UBND thị xã)*

**I. DỊCH VỤ CÔNG (TTHC) (Đến ngày 15/5/2022):**

ST T	Tên đơn vị	Dịch vụ công phát sinh hồ sơ		Số DVC không phát sinh hồ sơ
		Trực tuyến 3,4	Hồ sơ giấy	
1	UBND thị xã Phước Long	54	17	250
1	Các xã phường	15	5	127

**PHỤ LỤC 2**  
**TỶ LỆ HỒ SƠ XỬ LÝ TRỰC TUYẾN**  
 (Ban hành kèm theo Kế hoạch số 112/KH-UBND  
 ngày 8 tháng 6 năm 2022 của UBND thị xã)

STT	Tên cơ quan, đơn vị địa phương	Tổng số hồ sơ	Hồ sơ xử lý trực tuyến	Tỷ lệ (%) xử lý trực tuyến
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Thị xã Phước Long	413	413	100%
2	CN VPĐK Đất đai Phước Long	5103	478	9%
3	UBND phường Long Phước	422	277	66%
4	UBND phường Long Thủy	825	183	22%
5	UBND phường Phước Bình	488	211	43%
6	UBND phường Sơn Giang	102	102	100%
7	UBND phường Thác Mơ	544	154	28%
8	UBND xã Long Giang	84	74	88%
9	UBND xã Phước Tín	482	210	44%