

Số: /KH-UBND

Phước Long, ngày tháng năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Quyết định số 3455/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bình Phước

UBND thị xã Phước Long xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2021 trên địa bàn thị xã Phước Long, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm xây dựng hệ thống các cơ quan hành chính trên địa bàn thị xã thông suốt, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các Chỉ số khác có liên quan của thị xã.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC) trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong CCHC, đảm bảo 100% TTHC được cập nhật, công bố đầy đủ, kịp thời theo quy định, Hệ thống thông tin một cửa điện tử thị xã được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng dịch vụ điện tử của tỉnh; trên 85% người dân và tổ chức hài lòng đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước thị xã.

**2. Yêu cầu**

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra.

- Thực hiện cải cách hành chính đồng bộ và hiệu quả, tăng cường sự lãnh đạo của chính quyền các cấp nhằm xây dựng một nền hành chính trong sạch, hiện đại; Hoàn thiện nền hành chính công theo hướng kịp thời nắm bắt công nghệ thông tin và phát huy hiệu quả phục vụ nhân dân; Nâng cao năng lực làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, giỏi về chuyên môn, công tâm, thạo việc, hết lòng phục vụ nhân dân.

- Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính, đặc biệt là mô hình ứng dụng CNTT tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cấp xã, tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện CCHC theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” nhằm đáp ứng nhu cầu của tổ chức, công dân phòng chống tham nhũng, tiết kiệm, chống lãng phí; góp phần phát triển kinh tế xã hội.

**II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020, Nghị định số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước; Quyết định số 3455/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

- Tăng cường chỉ đạo và tổ chức thực hiện Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức. Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhằm sắp xếp bộ máy công vụ gọn nhẹ, khoa học.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 62/NQ-HĐND ngày 24/12/2020 của HĐND thị xã về việc thông qua Kế hoạch tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính thị xã Phước Long giai đoạn 2020-2025.

### **2. Cải cách thể chế**

- Thực hiện Chương trình kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của các cấp trên địa bàn thị xã; tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, ban hành văn bản, đảm bảo văn bản ban hành kịp thời, có chất lượng, phù hợp các quy định pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo từng lĩnh vực để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung, chú trọng các thể chế có liên quan đến việc trực tiếp giải quyết yêu cầu của tổ chức, cá nhân tại cơ quan hành chính nhà nước theo hướng phù hợp với tình hình thực tế và mang lại lợi ích cho nhân dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, nâng cao hiệu quả của việc thực thi các văn bản quy phạm pháp luật;

### **3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định có liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản khác có liên quan.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính trên các lĩnh vực: đất đai, cấp giấy phép xây dựng, cấp giấy đăng ký kinh doanh, thẩm định thiết kế cơ sở, dự toán các dự án, thực hiện đơn giản hóa các TTHC.

- Tiếp tục duy trì thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn thị xã; rà soát ban hành Quy chế phân công, phối hợp trong giải quyết hồ sơ hành chính theo cơ chế “một cửa” tại cơ quan, UBND xã,

phường; cập nhật đưa 100% các TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công bố thuộc thẩm quyền giải quyết, tham mưu giải quyết vào thực hiện theo cơ chế một cửa tại đơn vị. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” từ xã, phường đến thị xã.

- Niêm yết công khai, rõ ràng và thực hiện đúng quy định tại bộ thủ tục hành chính được UBND tỉnh Bình Phước quy định cho các ngành.

- Thực hiện các quy định về rà soát thủ tục hành chính hàng tháng, hàng quý. Kịp thời loại bỏ thủ tục rườm rà, chồng chéo giữa các cơ quan, đơn vị không đúng quy định của pháp luật hoặc gây phiền hà cho tổ chức và cá nhân khi liên hệ công tác;

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh của cán bộ, công chức liên quan việc tiếp xúc, giải quyết yêu cầu của tổ chức và công dân.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn, phát hiện kịp thời những nhiệm vụ chồng chéo, trùng lặp đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi theo đúng quy định, đồng thời kịp thời sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của các phòng, ban khi có sự thay đổi về chức năng nhiệm vụ theo quy định của cấp trên;

- Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng CBCCVC, các ban, ngành theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, ban, ngành trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp giữa UBND thị xã với UBND các xã, phường, đảm bảo tương xứng với nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm và đồng bộ với nguồn lực tài chính, phù hợp với năng lực của cán bộ, công chức, viên chức và các điều kiện cần thiết khác; nhằm khắc phục tình trạng đùn đẩy trách nhiệm giữa các ngành, các cấp.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Tiếp tục rà soát, đánh giá lại thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức cấp thị xã, cấp xã để có giải pháp xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đủ số lượng, đảm bảo chất lượng; sắp xếp CBCC theo vị trí việc làm, gắn với năng lực công tác, đạo đức, lối sống và tác phong để thi hành công vụ.

- Thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thị xã; thực hiện kịp thời chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của UBND tỉnh;

- Chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phương thức quản lý phù hợp với từng đối tượng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện tốt quy chế về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật;

- Thực hiện tốt Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy chính quyền địa phương và Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 13/6/2012 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh đeo thẻ công chức, viên chức và sử dụng hiệu quả thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tăng cường phân cấp quản lý tài chính ngân sách nhà nước. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính Phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; triển khai thực hiện theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định quyền tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

- Tiếp tục thực hiện chính sách cải cách tiền lương cho cán bộ công chức, viên chức các đơn vị hành chính sự nghiệp và cán bộ, công chức cấp xã theo quy định của Chính phủ; thực hiện chế độ, chính sách có liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, biệt phái; thu hút, đãi ngộ nhân tài, chính sách đào tạo, bồi dưỡng ...;

- Triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện nghiêm các kiến nghị của thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước v.v.. (nếu có). Tăng cường hơn nữa việc kiểm tra thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc thị xã.

- Bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC thị xã năm 2021 và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong việc lập và sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC theo quy định.

## **7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước**

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn, trong chỉ đạo điều hành, xác định đây là khâu đột phá trong việc thực hiện hiện đại hóa nền hành chính nhà nước; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận một cửa giữa các cơ quan, ban ngành và UBND các xã, phường; nhanh chóng cập nhật phần mềm quản lý cán bộ công chức ở tất cả các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, phường.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động quản lý nhà nước đối với cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thị xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số; tăng cường cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Các phòng chuyên môn, UBND các xã, phường có trách nhiệm:**

- Xây dựng Kế hoạch CCHC của đơn vị, địa phương phù hợp với chỉ đạo CCHC của Chính phủ, UBND tỉnh và nội dung Kế hoạch này trước ngày 20/02/2021.

- Tăng cường, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, tổ chức triển khai nghiêm túc, kịp thời, có hiệu quả những nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Chủ động đề xuất với UBND thị xã về những nhiệm vụ trọng tâm trong CCHC thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của cơ quan, đơn vị.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo cho UBND thị xã ( gửi về Phòng Nội vụ-Lao động, Thương binh và Xã hội để tổng hợp), cụ thể như sau:

- Báo cáo định kỳ hàng quý, Báo cáo 6 tháng, Báo cáo tổng kết: Gửi trước ngày 25 của tháng giữa quý;

- Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo trễ thời gian quy định xem như không thực hiện chế độ báo cáo.

#### **2. Nhiệm vụ cụ thể: (theo bảng phân công chi tiết kèm theo)**

**3. Giao cho Phòng Nội vụ-Lao động, Thương binh và Xã hội:** hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Kế hoạch này; đề xuất với UBND thị xã kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc phê bình, kiểm điểm, xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

**4. Phòng Tư pháp:** Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND thị xã thực hiện nội dung: Cải cách thể chế, bao gồm: việc đổi mới quy trình xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND&UBND thị xã; rà soát, đánh giá các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh, của thị xã, trong đó có đánh giá các văn bản pháp luật quy định về thủ tục hành chính; kết hợp cải cách thể chế với đổi mới công tác cải cách tư pháp trên địa bàn thị xã.

**5. Văn phòng Cấp ủy - HĐND&UBND thị xã:** Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND thị xã thực hiện nội dung hiện đại hóa hành chính nhà nước, cải cách thủ tục hành chính, bao gồm:

- Cải tiến chế độ và chất lượng hội họp, giảm giấy tờ hành chính; cơ chế phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị (*trong đó quy định chế độ thông tin, báo cáo giữa các ngành, các cấp*);

- Chủ trì, phối hợp cùng phòng Văn hóa và thông tin duy trì hoạt động và phát triển trang thông tin điện tử của thị xã;

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; là đầu mối trong việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nghiên cứu tham mưu UBND thị xã phối hợp các cơ quan ngành dọc cử cán bộ, công chức tiếp dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã như: bảo hiểm xã hội, Chi cục thuế, Kho bạc, Công an,...

- Giúp UBND thị xã thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị nhà nước trên địa bàn thị xã. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá hiệu quả thực hiện hệ thống tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị.

## **6. Trung tâm y tế thị xã:**

- Thường xuyên triển khai các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ y tế của thị xã, tập trung vào các nội dung:

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc khám, chữa bệnh tại các cơ sở y tế; khắc phục tình trạng người dân còn mất nhiều thời gian chờ làm thủ tục khám, xét nghiệm và lấy thuốc; nâng cao chất lượng phục vụ tại các cơ sở y tế.

- Tham mưu UBND thị xã chỉ đạo các cơ sở y tế, trung tâm y tế thực hiện công khai các hình thức tiếp nhận, phản ánh và kịp thời xử lý các kiến nghị của người dân về thái độ phục vụ, các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực của đội ngũ viên chức ngành y tế.

## **7. Phòng Tài chính-Kế hoạch:** Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND thị xã thực hiện nội dung:

- Cải cách tài chính công, bao gồm:

- + Đổi mới việc quản lý tài chính và ngân sách, cơ chế phân bổ ngân sách, cơ chế cấp phát ngân sách theo kết quả công việc;

- + Đổi mới thực hiện cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính, cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

- + Bố trí kinh phí cho công tác cải cách hành chính của thị xã.

- Tham mưu giúp UBND thị xã trong lĩnh vực thu hút đầu tư bao gồm:

- + Đẩy mạnh cải cách hành chính trong tổng thể đổi mới chính sách phát triển kinh tế - xã hội của thị xã;

- + Kết hợp cải cách hành chính kinh tế với cải cách hành chính trên địa bàn thị xã;

- + Là đầu mối trong việc phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã và các cơ quan có liên quan khác thuộc ngành dọc Trung ương quản lý để thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực thu hút đầu tư, đơn giản hóa các thủ tục hành chính về điều kiện kinh doanh.

- + Bố trí nguồn vốn đầu tư để cải tạo, xây dựng nơi làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND thị xã và UBND xã, phường theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

**8. Phòng Văn hóa và Thông tin:** Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND thị xã thực hiện nội dung: đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính nhà nước. Đồng thời, phối hợp với Văn phòng Cấp ủy – HĐND&UBND, Phòng Nội vụ-Lao động, Thương binh và Xã hội triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên phương tiện thông tin đại chúng và trang thông tin điện tử của thị xã.

**9. Phòng Giáo dục và Đào tạo:** xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc dạy và học ở các cấp Trường học; thường xuyên tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên tại các cơ sở giáo dục; chỉ đạo các trường giảm bớt việc thu, chi đầu năm học. Nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục.

**10. Các cơ quan Công an thị xã, Chi cục thuế thị xã, Bảo hiểm xã hội thị xã, Kho bạc nhà nước thị xã:** Chủ trì thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính của ngành nhằm nâng cao chất lượng phục vụ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

**11. Bưu điện thị xã:** Tăng cường phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp và Chủ tịch UBND các xã, phường cải tiến hình thức, nâng cao chất lượng các dịch vụ công chuyên phát hồ sơ thủ tục hành chính thông qua đường bưu chính.

Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị dành nhiều thời gian hơn nữa để tập trung chỉ đạo, kiểm tra trong suốt quá trình thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021, phải xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong quá trình xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của thị xã./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Công an thị xã;
- Chi cục thuế thị xã;
- Bảo hiểm xã hội thị xã;
- Kho bạc nhà nước thị xã;
- Bưu điện thị xã;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Thụy Luân**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ PHƯỚC LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Triển khai nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2021**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2021 của UBND thị xã)

| STT        | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                          | Cơ quan chủ trì                              | Cơ quan phối hợp                           | Thời gian thực hiện         |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>I</b>   | <b>Cải cách thể chế:</b>                                                                                                                                                                 |                                              |                                            |                             |
| 1          | Rà soát văn bản QPPL thuộc thẩm quyền quản lý và tham mưu cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.                                                                             | Phòng Tư pháp                                | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường | Thường xuyên trong năm 2021 |
| 2          | Ban hành Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL.                                                                                                                                     | Phòng Tư pháp                                | VP Cấp ủy-HĐND&UBND                        | Quý I/2021                  |
| 3          | Ban hành Kế hoạch kiểm tra thực hiện văn bản QPPL năm 2021.                                                                                                                              | Phòng Tư pháp                                | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường | Trong năm 2021              |
| <b>II</b>  | <b>Cải cách thủ tục hành chính:</b>                                                                                                                                                      |                                              |                                            |                             |
| 1          | Triển khai Kế hoạch rà soát TTHC năm 2021 của tỉnh.                                                                                                                                      | Văn phòng Cấp ủy-HĐND&UBND thị xã            | Các cơ quan, đơn vị có liên quan.          | Quý I/2021                  |
| 2          | Rà soát thống kê, công bố thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND thị xã.                                   | Văn phòng Cấp ủy-HĐND&UBND thị xã            | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường | Thường xuyên trong năm 2021 |
| 3          | Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.                                                                                                                       | Văn phòng Cấp ủy-HĐND&UBND thị xã            | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường | Thường xuyên trong năm 2021 |
| <b>III</b> | <b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:</b>                                                                                                                                      |                                              |                                            |                             |
| 1          | Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan hành chính theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP của Chính phủ; Đề án tinh giản | Phòng Nội vụ-Lao động, Thương binh và Xã hội | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường | Trong năm 2021              |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                            |                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
|           | biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Quyết định số 999-QĐ/TU của tỉnh.                                                                                                                                                                            |                                               |                                            |                           |
| 2         | Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị v/v quản lý hồ sơ CBCCVC trên địa bàn thị xã.                                                                                                                                                                                                             | Phòng Nội vụ- Lao động, Thương binh và Xã hội | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường | Trong năm 2021            |
| <b>IV</b> | <b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC, VC:</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                            |                           |
| 1         | Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo tình hình thực tế đáp ứng yêu cầu nâng cao hiệu lực, hiệu quả QLNN năm 2021.                                                                                                                                                | Phòng Nội vụ- Lao động, Thương binh và Xã hội | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường | Quý I/2021                |
| 2         | Xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức làm theo tiêu chuẩn chức danh, chức vụ và ngạch công chức.                                                                                                                                                                                 | Phòng Nội vụ- Lao động, Thương binh và Xã hội | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường | Đầu quý II/2021           |
| 3         | Thực hiện về quản lý CBCC: việc tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và chế độ chính sách đối với CBCC, VC.                                                                                                                                                                       | Phòng Nội vụ- Lao động, Thương binh và Xã hội | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường | Khi có thông báo của tỉnh |
| 4         | Đổi mới công tác quản lý CBCC, VC:<br>- Tiếp tục cử CBCC thi nâng ngạch khi có công văn của tỉnh.<br>- Thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức khi có công văn của tỉnh.<br>- Thông báo tuyển dụng CBCC, VC.<br>- Thực hiện chính sách thu hút sinh viên về công tác tại xã, phường. | Phòng Nội vụ- Lao động, Thương binh và Xã hội | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường | Khi có thông báo của tỉnh |
| 5         | Tham mưu UBND thị xã cử CBCC, VC tập huấn các lớp do tỉnh và UBND thị xã tổ chức.                                                                                                                                                                                                       | Phòng Nội vụ- Lao động, Thương binh và Xã hội | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường | Khi có thông báo của tỉnh |
| <b>V</b>  | <b>Cải cách tài chính công</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                            |                           |
| 1         | Tiếp tục thực hiện, phân loại và giao quyền tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số                                                                                                                                                                                  | Phòng Tài chính- Kế hoạch                     | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường | Quý I/2021                |

|            |                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                                              |                                                        |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|            | 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ                                                                                                                                                                                         |                                              |                                              |                                                        |
| 2          | Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhân ước và Nghị định số 117/2010/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. | Phòng Tài chính-Kế hoạch                     | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường   | Quý I/2021                                             |
| <b>VI</b>  | <b>Hiện đại hóa nền hành chính:</b>                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                              |                                                        |
| 1          | Tiếp tục cải tiến cổng thông tin điện tử và các phần mềm dùng chung của thị xã. Đưa các thủ tục hành chính lên cổng thông tin điện tử của thị xã.                                                                                   | VP Cấp ủy-HĐND&UBND                          | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường   | Năm 2021                                               |
| 2          | Điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, Quyết định công bố việc ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của tỉnh khi TTHC có thay đổi.                                                                             | VP Cấp ủy-HĐND&UBND                          | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường   | Thường xuyên trong năm 2021                            |
| 3          | Tổ chức khảo sát và công khai mức độ hài lòng của người dân trên các lĩnh vực của các cơ quan, đơn vị và Bộ phận một cửa, một cửa liên thông của thị xã, UBND các xã, phường.                                                       | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường   | Phòng Nội vụ-Lao động, Thương binh và Xã hội | 6 tháng, cuối năm                                      |
| <b>VII</b> | <b>Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính:</b>                                                                                                                                                                              |                                              |                                              |                                                        |
| 1          | Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường tìm ra mô hình, cách làm hay để nhân rộng và kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém, tồn tại trong tổ chức thực hiện.                       | Phòng Nội vụ-Lao động, Thương binh và Xã hội | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường   | Đầu quý III/2021                                       |
| 2          | Báo cáo kết quả đánh giá cải cách hành chính năm 2021.                                                                                                                                                                              | Phòng Nội vụ-Lao động, Thương binh và Xã hội | Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường   | Định kỳ quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu |

**UBND TX PHƯỚC LONG**  
(Cơ quan thực hiện)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**MẪU ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

| Nội dung công việc cụ thể                                                                    | Kết quả sản phẩm                                        | Thời gian thực hiện |                      | Đơn vị chủ trì                                | Đơn vị phối hợp                          | Kinh phí dự kiến (VNĐ)                                     | Ghi chú |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                              |                                                         | Bắt đầu             | Kết thúc             |                                               |                                          |                                                            |         |
| (1)                                                                                          | (2)                                                     | (3)                 | (5)                  | (4)                                           |                                          | (6)                                                        | (7)     |
| (Theo nội dung công việc của đơn vị được giao quy định tại Khoản 2 Mục III của Kế hoạch này) | (Là sản phẩm hoàn thành theo nội dung công việc cụ thể) | (Từ ngày/tháng/năm) | (Đến ngày/tháng/năm) | (Đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện) | (Đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện) | (Dự kiến ngân sách thực hiện theo từng nội dung công việc) |         |
| <b>Tổng kinh phí: (Bằng chữ)</b>                                                             |                                                         |                     |                      |                                               |                                          |                                                            |         |

**Người lập biểu**

**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)

SĐT:.....