

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ PHƯỚC LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 998 /UBND-VX

Phước Long, ngày 16 tháng 7 năm 2021

V/v tổ chức rà soát, lập danh sách thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19

Kính gửi:



- Phòng Nội vụ - LĐTB&XH;
- Chi cục Thuế KV Phước Long – BGM – Phú Riềng;
- Trung tâm Y tế thị xã;
- Bảo hiểm xã hội thị xã;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Căn cứ Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19;

Thực hiện Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND tỉnh Bình Phước về thực hiện Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 14/7/2021 của UBND tỉnh hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) và một số đối tượng đặc thù gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo quy định tại Điểm 12, Mục II, Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ; Công văn số 1173/SLĐTBXH-LĐVL ngày 13/7/2021 của Sở LĐ-TB&XH tỉnh Bình Phước về việc hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ Covid-19; Công văn số 1184/SLĐTBXH-LĐVL ngày 14/7/2021 về việc hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ theo Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 14/7/2021 của UBND tỉnh.

Để các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn thị xã được triển khai thực hiện kịp thời, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Phòng Nội vụ - LĐTB&XH

- Chủ trì, lập danh sách các đối tượng là người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương; người lao động ngừng việc làm. Tổng hợp, tham mưu UBND thị xã trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách hỗ trợ.

- Là cơ quan đầu mối chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND thị xã thẩm định, phê duyệt danh sách, hồ sơ tất cả các đối tượng được hỗ trợ theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 14/7/2021 của UBND tỉnh Bình Phước.

- Thẩm định danh sách các đối tượng là người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do); tổng hợp, tham mưu UBND thị xã phê duyệt danh sách hỗ trợ.

- Thực hiện chi trả kịp thời cho các đối tượng khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh, UBND thị xã.

- Phối hợp với Sở LĐ-TB&XH tỉnh Bình Phước, hướng dẫn UBND các xã, phường, các đơn vị liên quan trong việc rà soát, lập danh sách thực hiện các chính sách theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 14/7/2021 của UBND tỉnh Bình Phước hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) và một số đối tượng đặc thù gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo quy định tại Điểm 12, Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ.

2. Chi cục Thuế khu vực Phước Long – Bù Gia Mập – Phú Riềng

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định danh sách các hộ kinh doanh cá thể gặp khó khăn thực sự cần được hỗ trợ từ UBND các xã, phường đề nghị; tổng hợp gửi về UBND thị xã (thông qua phòng Nội vụ - LĐTBXH) để tham mưu UBND thị xã trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách hỗ trợ.

- Để đảm bảo người dân nhận tiền hỗ trợ nhanh chóng, kịp thời; do đó khi nhận danh sách đề nghị của UBND các xã, phường tiến hành thẩm định gửi về phòng Nội vụ - LĐTBXH để tham mưu trình UBND thị xã đề nghị UBND tỉnh phê duyệt danh sách (không chờ số lượng nhiều mới tổng hợp, 02 – 03 ngày/lần).

3. Trung tâm Y tế thị xã

- Chủ trì, phối hợp với Ban CHQS thị xã lập danh sách các trường hợp đang điều trị, cách ly tại cơ sở y tế, cơ sở cách ly là F0, F1 đủ điều kiện hưởng chính sách gửi về UBND thị xã (thông qua phòng Nội vụ - LĐTBXH) để tham mưu UBND thị xã trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách hỗ trợ.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định danh sách các đối tượng F0, F1 đã kết thúc điều trị, hoàn thành cách ly tại cơ sở từ UBND các xã, phường đề nghị; tổng hợp gửi phòng Nội vụ - LĐTBXH để tham mưu UBND thị xã trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách hỗ trợ (*Từ ngày 27/4/2021 đến ngày 07/7/2021*).

*Lưu ý: các trường hợp đã hoàn thành điều trị, cách ly đủ điều kiện hưởng thực hiện lập danh sách **xong trước ngày 17/7/2021**.*

4. Bảo hiểm xã hội thị xã

– Hướng dẫn các đơn vị, doanh nghiệp thực hiện quy trình, thủ tục chính sách giảm mức đóng bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và chính sách tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất theo quy định

– Xác nhận danh sách người lao động tham gia BHXH để thực hiện các thủ tục đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định.

– Tổng hợp, thống kê và báo cáo UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ - LĐTB&XH) số liệu giải quyết chính sách giảm mức đóng bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và chính sách tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất trước ngày 05 hàng tháng cho đến khi Thủ tướng Chính phủ công bố hết dịch Covid-19.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

– Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND thị xã trong việc cân đối ngân sách, bố trí kinh phí cho Phòng Nội vụ - LĐTB&XH để kịp thời chi hỗ trợ cho các đối tượng.

– Phối hợp với Phòng Nội vụ - LĐTB&XH bố trí nguồn kinh phí chi trả phí dịch vụ bưu điện.

– Hướng dẫn các đơn vị thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

6. Ủy ban nhân dân các xã, phường

6.1. Chủ trì, tổ chức rà soát các hộ kinh doanh cá thể trên địa bàn gặp khó khăn thực sự cần được hỗ trợ; tổng hợp, lập danh sách gửi Chi cục Thuế khu vực Phước Long – Bù Gia Mập – Phú Riềng để được thẩm định.

6.2. Chủ trì, lập danh sách các đối tượng F0, F1 đã kết thúc điều trị, hoàn thành cách ly tại cơ sở hoặc cách ly tại nhà gửi Trung tâm Y tế thị xã tổng hợp (đối với các trường hợp đã hoàn thành điều trị, cách ly đủ điều kiện hưởng thực hiện lập danh sách **xong trước ngày 17/7/2021**).

Lưu ý: Việc rà soát, lập danh sách đề nghị thực hiện thành nhiều đợt, thực hiện trên cơ sở phát sinh thực tế (02-03 ngày/lần); đảm bảo người dân nhận tiền hỗ trợ nhanh chóng, kịp thời (không chờ số lượng nhiều mới tổng hợp).

6.3. Chủ trì, tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách các đối tượng là người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) thực sự khó khăn cần hỗ trợ; cụ thể:

– Người lao động tự do và lao động đặc thù thuộc các nhóm, lĩnh vực:

+ Nhóm buôn bán nhỏ lẻ: Làm công việc bán hàng rong không có địa điểm cố định, tự buôn bán nhỏ tại chợ, tại nhà.

+ Nhóm làm công việc thu gom rác, phế liệu không có địa điểm cố định.

+ Nhóm làm công việc bốc vác, vận chuyển hàng hóa; lái xe 3 gác; lái xe mô tô 2 bánh chở khách; lái xe dịch vụ;

+ Nhóm làm việc trong lĩnh vực ăn uống, dịch vụ tiệc cưới, lưu trú, du lịch, khách sạn, quán ăn: Phục vụ bàn ăn, đầu bếp, phục vụ bếp, lễ tân, tạp vụ.

+ Nhóm làm đẹp, chăm sóc sức khỏe: thợ uốn tóc, cắt tóc, làm móng tay – chân, massage, spa, xoa bóp y học, bấm huyệt, châm cứu.

+ Nhóm dịch vụ: Thợ xây - phụ hồ, thợ sơn, thợ nhôm – sắt – kính, thợ sửa xe, thợ điện – nước, thợ trang trí nội thất; thợ sửa máy móc, thiết bị.

+ Nhóm người lao động làm việc trong các trường học (nấu ăn, bán căn tin), quán karaoke, quán nước giải khát, cửa hàng buôn bán nhỏ lẻ.

+ Nhóm người lao động làm thuê, làm mướn những công việc không cố định.

+ Người bán lẻ xô số lưu động.


– Người lao động làm việc tại các doanh nghiệp, hợp tác xã bị tạm dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng chống dịch Covid-19 nhưng không đủ điều kiện được hưởng chính sách theo quy định tại điểm 4, 5, 6 mục II, Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính Phủ.

6.4. Danh sách gửi về Phòng Nội vụ - LĐTB&XH) thẩm định trình UBND thị xã phê duyệt hỗ trợ. UBND các xã, phường chịu trách nhiệm trước UBND thị xã về các vấn đề sai sót trên địa bàn.

6.5. Thời gian: Tùy thuộc vào tình hình thực tế tại địa phương, UBND các xã, phường tổ chức rà soát, lập danh sách đề nghị thành 03 đợt (đợt 01 trước ngày 15/8/2021; đợt 2 trước ngày 15/10/2021 và đợt 3-đợt cuối trước ngày 20/12/2021).

Nhận được Công văn này yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở LĐTBXH;
- TT TU, HĐND thị xã;
- UBND các xã, phường;
- LĐVP; CVVP;
- Lưu VT 



Nguyễn Văn Dũng