

KẾ HOẠCH

Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2021

Căn cứ Quyết định số 176/QĐ-TTg ngày 05/02/2021 của Thủ tướng Chính Phủ về việc Ban hành Chương trình hỗ trợ phát triển thị trường lao động đến năm 2030;

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH ngày 24/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động;

Căn cứ Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 11/11/2016 của UBND tỉnh về việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 13/4/2021 của UBND tỉnh về việc hỗ trợ phát triển thị trường lao động đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh năm 2021 như sau:

Phần I

MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp, nhu cầu tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp, đơn vị kinh tế và biến động về lao động qua từng thời kỳ, từng địa bàn trong các hộ gia đình, trong các doanh nghiệp; qua đó, cung cấp nguồn thông tin thống kê đầy đủ, kịp thời, chính xác, làm căn cứ lập cơ sở dữ liệu thông tin về lĩnh vực lao động - việc làm, xây dựng và hình thành cơ sở dữ liệu quốc gia về thị trường lao động, phục vụ cho việc hoạch định chính sách, kế hoạch lao động - việc làm và phát triển nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu cung - cầu thị trường lao động trong từng thời kỳ, phục vụ hiệu quả cho công tác chỉ đạo và điều hành của các cấp trong thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế xã hội.

II. YÊU CẦU

- Thu thập thông tin về cung, cầu lao động phải đảm bảo khách quan, trung thực, chính xác, không điền thông tin sai lệch hoặc thông tin không đảm bảo độ chính xác vào sổ ghi chép.

- Thu thập thông tin được thực hiện bằng phỏng vấn trực tiếp.
- Chữ viết và chữ số khi ghi chép phải sạch sẽ, rõ ràng, dễ đọc, không được viết tắt, viết ngoáy, chỉ sử dụng bút bi mực xanh hoặc đen để ghi thông tin vào sổ ghi chép thông tin.
- Thông tin thu thập được xác định đúng và thống kê đầy đủ, kịp thời số người bước vào - ra khỏi tuổi lao động, số người trong tuổi lao động và biến động về lao động; tình trạng về việc làm, thất nghiệp trong các hộ gia đình cũng như sự biến động tăng giảm lao động theo trình độ lĩnh vực giáo dục - đào tạo trong các doanh nghiệp, tổ chức.
- Thông tin thu thập phải được cập nhật vào máy vi tính để xử lý số liệu và hình thành cơ sở dữ liệu từ cấp xã đến Trung ương.

Phần II

NỘI DUNG THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

I. ĐỐI TƯỢNG THU THẬP

1. Đối tượng thu thập thông tin về cung lao động: Là người lao động.
2. Đối tượng thu thập thông tin về cầu lao động: Là người sử dụng lao động và người lao động trong các doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG THU THẬP

1. Nội dung thu thập cung lao động

- Nhân khẩu học gồm các thông tin về họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc.
- Trình độ giáo dục phổ thông.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục - đào tạo.
- Đang tham gia hoạt động kinh tế:
 - + Đối với người có việc làm thu thập các thông tin về vị thế việc làm, công việc đang làm, nơi làm việc, loại hình kinh tế;
 - + Đối với người thất nghiệp, thu thập các thông tin đã từng làm việc hoặc chưa bao giờ làm việc, thời gian thất nghiệp.
- Không hoạt động kinh tế theo lý do.
- Dân tộc.

2. Nội dung thu thập cầu lao động

- Thông tin định danh gồm tên, địa chỉ, loại hình và mã số của người sử dụng lao động.
- Ngành, nghề kinh doanh chính.
- Tiền lương.

- Điều tra viên: Các xã, phường, thị trấn (gọi chung là cấp xã) cử cán bộ xã, trưởng các thôn, bản, tổ dân phố trực tiếp đi thu thập thông tin về cung lao động tại cơ sở.

- Giám sát viên: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm Dịch vụ việc làm, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố cử cán bộ giám sát, kiểm tra việc thu thập thông tin cung lao động tại các xã, phường, thị trấn.

c) Tập huấn nghiệp vụ

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho giám sát viên cấp tỉnh và cấp huyện.

- Phòng Nội vụ/Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận tài liệu, mẫu biểu tổng hợp và tổ chức tập huấn, triển khai kế hoạch điều tra cho các điều tra viên.

d) Tổ chức điều tra, cập nhật cơ sở dữ liệu

- Các điều tra viên đến từng hộ gia đình rà soát, thu thập thông tin về người lao động và ghi chép vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần cung lao động; tổng hợp danh sách các hộ đã cập nhật thông tin gửi Ủy ban nhân dân cấp xã theo mẫu của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức kiểm tra việc ghi chép bổ sung của các điều tra viên, đối chiếu, tổng hợp kết quả điều tra, báo cáo theo mẫu của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, gửi Phòng Nội vụ/Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố tổng hợp.

- Phòng Nội vụ/Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo tổng hợp quá trình tổ chức điều tra, nhận toàn bộ sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần cung lao động chuyển cho Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh để nhập tin.

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội căn cứ kết quả điều tra của các địa phương, tổ chức cập nhật cơ sở dữ liệu cung lao động của tỉnh; tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và chuyển tải dữ liệu cung lao động của tỉnh vào hệ thống cơ sở dữ liệu thị trường lao động quốc gia theo quy định.

1.2. Tiến độ triển khai

a) Từ 01/7/2021 đến 10/7/2021:

- Tiến hành thống kê số hộ theo từng thôn bản, tổ nhân dân của các xã, phường, thị trấn; lập danh sách địa bàn điều tra, phương án điều tra; soạn thảo, in ấn tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ thống kê, sổ ghi chép, biểu mẫu tổng hợp báo cáo.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho giám sát viên cấp tỉnh, cấp huyện và triển khai kế hoạch điều tra cho các điều tra viên.

b) Từ ngày 15/7/2021 đến 15/8/2021:

Tổ chức điều tra thu thập thông tin ban đầu, cập nhật biến động thông tin của người lao động trên địa bàn các xã, phường, thị trấn vào sổ Cung lao động.

- Số lượng lao động đang làm việc theo giới tính, loại lao động, hợp đồng lao động, vị trí việc làm, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật.

- Số lao động có nhu cầu tuyển theo trình độ chuyên môn kỹ thuật...

III. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

1. Phương pháp thực hiện cung lao động

a. Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện những việc sau:

- Thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại các Điều 4, 5, 6 Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH theo thôn, bản, ấp, tổ dân phố và tương đương (sau đây được viết tắt là thôn) vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần Cung lao động (sau đây được viết tắt là sổ Cung lao động) ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH;

- Nhận và bàn giao sổ Cung lao động phục vụ việc thu thập thông tin Cung lao động theo kế hoạch của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tại Điểm a, Khoản 3, Điều 7 Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH.

b. Ủy ban nhân dân cấp huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo, hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động. Tổ chức nhập và quản lý thông tin ban đầu, thông tin biến động của người lao động vào hệ thống Cơ sở dữ liệu thị trường lao động của địa phương.

c. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin Cung lao động của địa phương;

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp huyện, thị xã, thành phố để chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thu thập thông tin của người lao động;

- Hướng dẫn, chỉ đạo Trung tâm dịch vụ việc làm tổ chức triển khai, nhập thông tin Cung lao động.

- Nghiệm thu và chuyển tải dữ liệu Cung lao động của địa phương vào hệ thống Cơ sở dữ liệu thị trường lao động quốc gia theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội từ ngày 01/9 đến ngày 30/9 hằng năm.

1.1. Quy trình thực hiện

a) Tuyên truyền, giải thích mục đích, yêu cầu của việc cập nhật cơ sở dữ liệu thị trường lao động hàng năm.

b) Lựa chọn điều tra viên và giám sát viên

c) Từ 15/8/2021 đến 20/8/2021:

Phòng Nội vụ/Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố nghiệm thu, nhận sổ, tổng hợp báo và chuyển cho sở ghi chép cung cho Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh; cáo nhanh kết quả điều tra theo mẫu biểu, danh sách điều tra chuyển về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh.

d) Từ 15/8/2021 đến 30/10/2021:

- Trung tâm Dịch vụ việc làm tổ chức triển khai nhập thông tin Cung lao động vào phần mềm.

* Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiến hành thẩm định, cập nhật dữ liệu điều tra vào phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu cung lao động của tỉnh; tổng hợp, báo cáo kết quả điều tra với Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và chuyển tải dữ liệu cung lao động của địa phương vào hệ thống cơ sở dữ liệu thị trường lao động quốc gia theo quy định.

2. Phương pháp thực hiện cầu lao động

2.1. Quy trình thực hiện

a) Tuyên truyền, giải thích mục đích, yêu cầu của việc thu thập thông tin cầu lao động.

b) Lựa chọn điều tra viên và giám sát viên

- Điều tra viên: Phải là người có chuyên môn, kinh nghiệm tham gia các cuộc điều tra; có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình công tác.

- Giám sát viên: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm Dịch vụ việc làm cử cán bộ giám sát, kiểm tra việc thu thập thông tin của điều tra viên.

c) Tập huấn nghiệp vụ

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các điều tra viên và giám sát viên.

d) Tổ chức điều tra, cập nhật cơ sở dữ liệu: Giao Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh:

- Tổ chức thực hiện ghi chép thông tin, cập nhật thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng trên địa bàn các huyện, thị, thành phố của tỉnh vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động – phần Cầu lao động.

- Cử cán bộ thu thập, ghi chép, cập nhật thông tin cầu lao động do Trung tâm bố trí; việc cập nhật thông tin phải đảm bảo về thời gian để thực hiện công việc theo tiến độ.

- Nhận sổ thu thập thông tin cầu lao động phục vụ việc thu thập; tổ chức nhập và quản lý thông tin, biến động của người sử dụng lao động và hệ thống cơ sở dữ liệu thị trường lao động của địa phương.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả theo yêu cầu của Sở Lao động – TB&XH.

- Các điều tra viên trực tiếp đến cơ sở của người sử dụng lao động để phỏng vấn và điền thông tin vào phiếu điều tra.

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin thị trường lao động – phân cầu lao động do Trung tâm tổ chức cập nhật cơ sở dữ liệu cầu lao động; tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và chuyển tải dữ liệu cầu lao động của địa phương vào hệ thống cơ sở dữ liệu thị trường lao động quốc gia theo quy định.

2.2. Tiến độ triển khai

a) Từ 01/7/2021 đến 10/7/2021:

Tổ chức lựa chọn điều tra viên và giám sát viên; tập huấn nghiệp vụ điều tra; phân công phạm vi điều tra; cung cấp phiếu điều tra, danh sách người sử dụng lao động được điều tra cho các điều tra viên, giám sát viên.

b) Từ 10/7/2021 đến 10/8/2021:

- Trung tâm tiến hành thu thập thông tin của người sử dụng lao động theo danh sách, phạm vi điều tra do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cung cấp. Việc ghi chép thông tin vào phiếu điều tra phải đảm bảo đúng, đủ số lượng người sử dụng lao động được giao điều tra; không bỏ sót đối tượng, ghi sai hoặc bỏ sót nội dung của phiếu điều tra.

- Giám sát viên phải thường xuyên nắm bắt thông tin về công tác điều tra tại địa bàn được phân công phụ trách, khi phát hiện sai sót phải thông báo cho điều tra viên để kịp thời sửa chữa, bổ sung thông tin.

c) Từ 10/8/2021 đến 15/8/2021:

Các cán bộ tham gia điều tra tổng hợp danh sách các đơn vị sử dụng lao động đã điều tra, thu thập bản giao lại cho cán bộ được phân công nhập tin để tiến hành cập nhật cơ sở dữ liệu cầu lao động của tỉnh.

d) Từ ngày 15/8/2021 đến 30/9/2021:

Trung tâm Dịch vụ việc làm tiến hành thẩm định phiếu điều tra, phân công cán bộ nhập tin cập nhật dữ liệu điều tra vào phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu cầu lao động của tỉnh; tổng hợp, báo cáo kết quả điều tra về Sở Lao động – TB&XH và chuyển tải dữ liệu cầu lao động của địa phương vào hệ thống cơ sở dữ liệu thị trường lao động quốc gia theo quy định.

IV. THỜI GIAN THU THẬP

1. Tập huấn

- Sở Lao động – Thương binh và Xã hội sẽ tập huấn nghiệp vụ hướng dẫn điều tra Cung, Cầu lao động cho cán bộ cấp huyện, thị xã, thành phố; Trung tâm dịch vụ việc làm. Thời gian thực hiện dự kiến vào đầu tháng 7/2021 (có thư mời tham dự sau).

- UBND huyện, thị xã; thành phố tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ điều tra cho điều tra viên các xã, phường, thị trấn (thời gian tập huấn từ ngày 01/7/2021 đến ngày 10/7/2021).

2. Thời điểm thu thập thông tin: là bắt đầu từ ngày 15/7/2021. Thời gian thu thập thông tin 30 ngày.

3. Điều tra cập nhật thông tin cung, cầu lao động

- Rà soát, lập danh sách những hộ có biến động, hộ phát sinh mới và các doanh nghiệp hiện có trên địa bàn: bắt đầu từ ngày 01/7/2021-10/7/2021.

- Tổ chức điều tra cập nhật: bắt đầu từ 15/7/2021 đến 15/8/2021.

4. Nhập tin Cung, cầu lao động

- Nhập tin Cung, cầu lao động do Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh thực hiện: từ ngày 15/8/2021 đến ngày 30/10/2021.

- Lưu ý: Sở điều tra, phiếu điều tra cập nhật đến đâu chuyển cho Trung tâm Dịch vụ việc làm đến đó.

5. Nghiệm thu dữ liệu và chuyển về trung ương

5.1. Đối với Cung lao động

- Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh sẽ tổ chức đi kiểm tra, giám sát và nghiệm thu công tác điều tra tại các huyện, thị xã: từ ngày 15/7- 15/8/2021.

5.2. Đối với Cầu lao động.

- Sở sẽ cử cán bộ đi thực tế giám sát các doanh nghiệp được điều tra viên đến ghi chép thông tin theo quy định.

- Trung tâm Dịch vụ việc làm chuyển dữ liệu nhập tin cầu lao động về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội để nghiệm thu, *trước ngày 15/10/2021*.

*Sở sẽ chuyển dữ liệu cung, cầu lao động về Trung ương: ngày 30/10/2021.

V. LƯU TRỮ, QUẢN LÝ THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Lưu trữ thông tin thị trường lao động

a) Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh lưu trữ số Cung, cầu lao động.

b) Sở Lao động - Thương binh và Xã hội giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh tổng hợp, quản lý thông tin thị trường lao động tại địa phương và chuyển tải dữ liệu vào hệ thống Cơ sở dữ liệu thị trường lao động quốc gia đặt tại Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội để lưu trữ.

2. Quản lý Cơ sở dữ liệu thị trường lao động

a) Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm quản lý, bảo mật thông tin của người lao động, người sử dụng lao động được ghi chép trong sổ Cung lao động.

Ủy ban nhân dân cấp huyện được cấp tài khoản sử dụng cung lao động để khai thác Cơ sở dữ liệu thị trường lao động và chịu trách nhiệm trong việc sử dụng tài khoản được cấp.

b) Sở Lao động - Thương binh và Xã hội giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý Cơ sở dữ liệu thị trường lao động của địa phương; quản trị, điều hành hoạt động của hệ thống Cơ sở dữ liệu thị trường lao động địa phương.

Sở lao động - Thương binh và Xã hội được cấp tài khoản sử dụng để khai thác Cơ sở dữ liệu thị trường lao động và chịu trách nhiệm trong việc sử dụng tài khoản được cấp.

VI. TỔNG HỢP VÀ PHỔ BIẾN THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động

a) Ủy ban nhân dân cấp xã tổng hợp và báo cáo thông tin thị trường lao động của xã theo **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện thông qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 10/8 hằng năm.

b) Phòng Nội vụ/Lao động - Thương binh và Xã hội giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện tổng hợp và báo cáo thông tin thị trường lao động của huyện theo **Mẫu số 02** ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 30/8 hằng năm.

c) Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động của tỉnh theo **Mẫu số 03** ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua Cục Việc làm trước ngày 30/9 hằng năm.

d) Báo cáo quy định tại các Khoản 1, 2, 3 và 4, **Điều 20** Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH được gửi theo đường bưu điện hoặc theo đường truyền Internet theo quy định của pháp luật.

2. Công bố thông tin về thị trường lao động

a) Thông tin thị trường lao động phải được công bố công khai, đúng thời hạn của từng loại thông tin và từng loại đối tượng, trừ những thông tin phải được bảo mật quy định tại Khoản 2, Điều 28 của Luật Việc làm.

b) Phương tiện, hình thức công bố thông tin thị trường lao động bao gồm báo cáo thường niên, trang thông tin điện tử (Website) và các ấn phẩm khác.

c) Người có thẩm quyền công bố thông tin thị trường lao động theo quy định tại Điều 24 của Luật Việc làm chịu trách nhiệm về độ tin cậy của thông tin đã công bố.

d) Thông tin thị trường lao động được người có thẩm quyền công bố theo quy định tại Khoản 3 Điều 21 Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH là thông tin có giá trị pháp lý.

e) Định kỳ công bố thông tin: Hằng năm.

IV. SỬ DỤNG THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Thông tin thị trường lao động được công bố quy định tại Điều 21, Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH là tài sản công. Mọi tổ chức, cá nhân đều bình đẳng trong việc tiếp cận, sử dụng thông tin thị trường lao động đã được công bố.

2. Việc trích dẫn, sử dụng thông tin thị trường lao động đã được công bố phải trung thực và ghi rõ nguồn gốc của thông tin.

3. Nghiêm cấm việc sử dụng thông tin thị trường lao động vào những việc phương hại đến lợi ích quốc gia, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Phần III

KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm do ngân sách địa phương đảm bảo và thực hiện theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

Phần IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của đối tượng cung cấp thông tin thị trường lao động

Người lao động, người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ các thông tin được quy định tại các Điều 5 và 9 Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH.

2. Trách nhiệm của người trực tiếp thực hiện thu thập thông tin thị trường lao động

- Kiểm tra thông tin về người lao động, ghi sổ theo dõi, nhập dữ liệu và trả lại tài liệu cho nơi đã giao.

- Giữ gìn, bảo mật thông tin, tài liệu có liên quan; không sửa chữa, tẩy xóa hoặc làm hư hỏng tài liệu, thông tin và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của các dữ liệu đã nhập, thống kê, báo cáo theo quy định.

3. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã

- Quản lý sổ Cung lao động và tổ chức thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý.

- Kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin Cung lao động; tổng hợp và báo cáo thông tin thị trường lao động theo quy định tại Khoản 1, Điều 20 Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp huyện

- Căn cứ vào Kế hoạch này các huyện, thị xã, thành phố chủ động bố trí kinh phí kinh phí điều tra cung, cầu lao động.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 25 Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH.

- Kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin thị trường lao động; tổng hợp và báo cáo thông tin thị trường lao động theo quy định tại Khoản 2 Điều 20 Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Trách nhiệm của Trung tâm Dịch vụ việc làm

- Tham mưu Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tổ chức triển khai công tác điều tra thu thập thông tin thị trường lao động. Đồng thời, thành lập tổ điều tra, thu thập và nhập thông tin vào cơ sở dữ liệu theo đúng thời gian quy định.

- Cử cán bộ tham gia tổ giám sát việc thực hiện công tác thu thập thông tin thị trường lao động năm 2021.

- Kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin thị trường lao động; tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Thực hiện thanh quyết toán chi phí liên quan thực hiện công tác điều tra, thu thập, cập nhật thông tin thị trường lao động cung, cầu lao động với Sở Lao động – TB&XH.

6. Trách nhiệm của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin thị trường lao động; tổng hợp và báo cáo thông tin thị trường lao động theo quy định tại Khoản 3, Điều 20 Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2021./.

Nơi nhận:

- Bộ LĐTBXH;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Sở LĐTBXH;
- Cục Thống kê;
- UBND các huyện, thị xã, tp;
- Trung tâm DVVL tỉnh;
- Phòng NV/LĐTBXH;
- Lưu: VT; LĐVL(Đa 22).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Thị Mai Hương