

Số: 03 /KL - UBND

Phước Long, ngày 30 tháng 7 năm 2019

KẾT LUẬN THANH TRA

Kết quả thanh tra trách nhiệm về việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (tính từ 01/01/2018 - 31/12/2018)

Thực hiện Quyết định thanh tra số 697/QĐ-UBND ngày 10/5/2019 của UBND thị xã Phước Long v/v thành lập Đoàn Thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng năm 2018, Từ ngày 29/5/2019 đến ngày 26/6/2019, Đoàn thanh tra theo Quyết định số 697 đã tiến hành thanh tra tại Trường tiểu học Lê Hồng Phong, Phòng Tài nguyên và môi trường, Ban QLDAXD TTHC&ĐTM, Phòng Nội vụ -Lao động, Thương binh và xã hội.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 52 /BC-ĐTT ngày 17/7/2019 của Đoàn thanh tra 697, Chủ tịch UBND thị xã kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thị xã thực hiện nhiệm vụ tham mưu giúp UBND thị xã quản lý nhà nước về lĩnh vực theo quy định và chịu trách nhiệm về lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc cơ quan, đơn vị mình. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng là trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

Thanh tra trách nhiệm việc chấp hành các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng đối với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị là hoạt động thường xuyên trong công tác quản lý nhà nước. Qua thanh tra nhằm phát hiện kịp thời những tồn tại, hạn chế, để chấn chỉnh, khắc phục những sai phạm, thiếu sót trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng. Đồng thời, đề ra các giải pháp thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trên địa bàn thị xã.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo:

** Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân.*

+ Việc bố trí trụ sở, địa điểm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của quy định pháp luật

Nhìn chung, các đơn vị đều bố trí nơi tiếp công dân tại trụ sở làm việc của cơ quan, không bố trí riêng nhưng vẫn thuận lợi cho việc tiếp công dân. Có ban hành và niêm yết nội quy, quy chế tiếp công dân, lịch tiếp công dân của lãnh đạo. Trang thiết bị phục vụ cho công tác tiếp dân được trang bị cơ bản đảm bảo phục vụ cho công tác tiếp dân.

Việc mở sổ sách tiếp công dân được thực hiện đầy đủ (*sổ trực tiếp dân của lãnh đạo; sổ tiếp dân thường xuyên; sổ thụ lý đơn thuộc thẩm quyền, sổ thụ lý đơn khiếu nại, tố cáo*).

- Việc thực hiện trách nhiệm của cán bộ tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của 04 đơn vị theo đúng quy định. Cán bộ tiếp công dân của các đơn vị thực hiện việc trực trong giờ hành chính đảm bảo cho công dân đến liên hệ, phản ánh. Trong kỳ, không có phản ánh, kiến nghị về trách nhiệm của cán bộ tiếp công dân của các đơn vị.

+ *Việc bố trí cán bộ tiếp công dân*

Các đơn vị đều bố trí công chức kiêm nhiệm làm công tác tiếp dân thường xuyên.

Công tác tiếp dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất được các đơn vị thực hiện tương đối tốt đảm bảo theo quy chế, nội quy tiếp dân đã ban hành.

Việc thực hiện quy trình tiếp công dân theo được các đơn vị thực hiện đúng quy định: tổ chức tiếp dân khi người dân đến liên hệ, ghi nhận ý kiến phản ánh của người dân, hướng dẫn đối với các nội dung đơn không thuộc thẩm quyền, thụ lý và đề xuất giải quyết đối với các đơn thuộc thẩm quyền, thành lập tổ xác minh, tham mưu kết luận giải quyết.

Việc triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn công tác tiếp dân được quan tâm thực hiện tốt. Trong kỳ, không có phát sinh điểm nóng, gây mất an ninh trật tự tại nơi công tác tiếp dân.

*** Về trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân.**

Các đơn vị đã xây dựng lịch trực tiếp dân và tổ chức tiếp dân của lãnh đạo đơn vị theo quy chế tiếp dân.

Hiệu quả tiếp công dân của người đứng đầu, cơ quan, tổ chức: Lãnh đạo thực hiện đúng theo quy định về công tác tiếp dân để kịp thời chỉ đạo và xử lý những vấn đề nóng, bức xúc của người dân khi đến liên hệ, tránh được việc khiếu nại vượt cấp, đông người. Trong kỳ, không có đơn kiến nghị, phản ánh của người dân về công tác tiếp công dân của lãnh đạo.

*** Về theo dõi, tổng hợp tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại trụ sở, địa điểm tiếp công dân của 04 cơ quan, đơn vị:**

Qua theo dõi, tổng hợp thì trong kỳ không phát sinh người dân đến liên hệ, phản ánh, khiếu nại, tố cáo hoặc gửi đơn thư tại cơ quan.

***Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến khiếu nại, tố cáo.**

+ *Về thụ lý giải quyết đơn*

Trong kỳ, các đơn vị không có phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo.

+ *Về kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo:* Trong kỳ, không giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo.

+ *Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo:* Trong kỳ, đơn vị không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo.

+ *Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, đơn khác thuộc thẩm quyền.*

Phát sinh 01 đơn khiếu nại do UBND thị xã chuyển giao tham mưu xử lý. Phòng TN&MT đã tham mưu giao cơ quan chuyên môn thành lập Tổ kiểm tra, xác minh (đơn khiếu nại của ông Lê Trọng Hiền, khu phố 3, phường Long Thủy do ông Võ Châu ủy quyền).

*** Công tác hòa giải:**

Qua theo dõi, tổng hợp thì trong kỳ không phát sinh người dân đến liên hệ, phản ánh, khiếu nại, tố cáo hoặc gửi đơn thư nên không có thực hiện công tác hòa giải.

*** Việc tổ chức công khai quyết định giải quyết khiếu nại; kết luận nội dung tố cáo; thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật, kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo.**

Trong kỳ, 04/04 đơn vị không nhận được các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận tố cáo của UBND thị xã, UBND tỉnh giao cơ quan, đơn vị công khai tại địa điểm tiếp công dân và cũng không có Quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận tố cáo phải công khai do không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo.

*** Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Cấp ủy – chính quyền về công tác giải quyết đơn thư:**

Trong kỳ, có 03/04 cơ quan, đơn vị không có văn bản chỉ đạo của cấp ủy (Thị ủy) – chính quyền (UBND tỉnh, UBND thị xã) về công tác giải quyết đơn thư. Có 01/04 đơn vị là phòng TN&MT được UBND thị xã giao giải quyết 24 đơn kiến nghị về đất đai, đã tham mưu giải quyết 24/24 đơn, trong đó có 01/24 đơn tham mưu giải quyết quá hạn (đơn ông Nguyễn Ngọc Cảnh – khu phố Phước An, phường Phước Bình).

*** Việc triển khai thực hiện Thông tư số: 01/2013/TT-TTCP ngày 12/3/2013 của thanh tra Chính phủ quy định về hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra.**

Trong kỳ, 02/04 đơn vị nhận được văn bản do UBND tỉnh, UBND thị xã giao cơ quan, đơn vị xử lý sau thanh tra, đó là:

- Ban QLDA TTHC&KĐTM được giao thực hiện 01 kiến nghị của Đoàn kiểm toán Nhà nước theo Công văn số 342/UBND-NC ngày 12/4/2019 của UBND thị xã Phước Long v/v báo cáo kết quả rà soát các cuộc thanh tra về kinh tế - xã hội và kiến nghị của kiểm toán nhà nước, đến nay còn 01 nội dung đang thực hiện là hoàn tạm ứng ngân sách 3.070.996.399 đồng;

- Phòng TN&MT tiếp nhận 01 văn bản xử lý sau thanh tra được giao thực hiện (Kết Luận số 43/KL-UBND ngày 13/3/2017 của UBND tỉnh v/v giao UBND thị xã tổ chức kiểm tra, rà soát toàn bộ nguồn gốc, quá trình sử dụng con đường



v/v cấp GCNQSD đất đối với các hộ có liên quan đến con đường thôn – vụ việc 2017 chuyển qua năm 2018 tiếp tục thực hiện). Nội dung này đang thực hiện.

*** Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ, chế độ thông tin, báo cáo.**

Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ có 03/04 đơn vị không thực hiện do không phát sinh người dân đến liên hệ, phản ánh, khiếu nại, tố cáo hoặc gửi đơn thư nên không có hồ sơ lưu trữ. 01 đơn vị (phòng TN&MT) đã thực hiện công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ đơn thư được giao tham mưu thực hiện, tuy nhiên việc sắp xếp hồ sơ chưa theo trình tự thủ tục, chưa đánh bút lục, hồ sơ không đầy đủ và lên danh mục hồ sơ, có 04/24 hồ sơ lưu chưa đầy đủ (hồ sơ 6 hộ dân xin HTH QSD đất chỉ có báo cáo; hồ sơ bà Huỳnh Thị Thu Thảo chỉ có báo cáo; hồ sơ bà Bùi Thị Liên chưa có kết luận; hồ sơ ông Trần Văn Nam chỉ có báo cáo và văn bản trả lời).

Có 01/04 đơn vị (phòng TN&MT) thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư định kỳ. 03/04 đơn vị chưa thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư vì trong kỳ không phát sinh người dân đến liên hệ, phản ánh hoặc gửi đơn thư.

2. Thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

*** Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng.**

Qua kiểm tra, có 03/04 đơn vị đã chủ động xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2018, còn 01/04 đơn vị không thực hiện xây dựng kế hoạch PCTN năm 2018 (Trường Tiểu học Lê Hồng Phong).

*** Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí.**

Qua thanh tra 03/04 đơn vị đã thực hiện xây dựng kế hoạch tuyên truyền hàng năm, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước chủ yếu là tuyên truyền lồng ghép thông qua ngày pháp luật và các cuộc họp, sinh hoạt định kỳ tại cơ quan, đơn vị. 01/04 đơn vị (phòng TN&MT) thực hiện việc tuyên truyền thông qua xử lý văn bản trực tiếp cho CBCC trong đơn vị tự nghiên cứu và thực hiện.

*** Việc công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước.**

Qua thanh tra 04/04 đơn vị đã thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách Nhà nước bằng hình thức niêm yết công khai gồm các nội dung như sau:

+ Quyết định giao dự toán, quy chế chi tiêu nội bộ, báo cáo tài chính

+ Báo cáo tổng hợp quyết toán. (Tại thời điểm thanh tra, Trường Tiểu học Lê Hồng Phong đã được phê duyệt quyết toán tài chính năm 2018; còn 03/04 đơn vị chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt)

Trong kỳ, 04/04 cơ quan, đơn vị không huy động thu các nguồn thu đóng góp của tổ chức, cá nhân.

*** Việc công khai, minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng.**

Việc công khai, minh bạch trong mua sắm công đã được các đơn vị thực hiện theo đúng quy định (*công khai kinh phí và kế hoạch đầu tư mua sắm trong dự toán và quyết toán được duyệt của cơ quan chuyên môn*). Trong kỳ, có Trường Tiểu học Lê Hồng Phong thực hiện chi mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc với tổng số tiền 81.440.000 đồng đã thực hiện công khai kế hoạch mua sắm, kết quả lựa chọn nơi cung ứng bán sản phẩm, trị giá hàng hóa, tổng kinh phí mua sắm tại cuộc họp đơn vị.

Về xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng: Trong năm 2018, 03/04 cơ quan, đơn vị không được bố trí nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản. Trong năm 2018, Ban QLDA TTHC&KĐTM được UBND thị xã giao kế hoạch vốn 239 tỷ đồng tại các Quyết định số 2368/QĐ-UBND; 1743/QĐ-UBND; 2228/QĐ-UBND. Đơn vị đã tổ chức thực hiện 56 gói thầu đã được HĐND thị xã thông qua và được UBND tỉnh chấp thuận đầu tư tại Quyết định số 1825/QĐ-UBND và thực hiện quyết toán 50 công trình, các nội dung này đều được thực hiện công khai theo quy định.

*** Việc công khai, minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân.**

04/04 cơ quan đơn vị không thực hiện huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân.

*** Việc công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng đất.**

Có 03/04 cơ quan, đơn vị sử dụng đất trụ sở cơ quan theo quy hoạch trung tâm hành chính của thị xã và công khai sơ đồ trụ sở làm việc để cơ quan, cá nhân biết liên hệ khi cần.

Có 01 đơn vị là Trường Tiểu học Lê Hồng Phong sử dụng đất trụ sở trường học theo Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 18/11/2009 của UBND thị xã vào sổ cấp GCN: CT 06084 ngày 07/9/2015 và CT0685 ngày 07/9/2015 của UBND tỉnh.

*** Việc công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.**

04/04 đơn vị thực hiện công khai thủ tục hành chính để giải quyết; thời hạn giải quyết; công khai trình tự, thủ tục giải quyết.

*** Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ.**

04/04 đơn vị chấp hành các quy định về tuyển dụng theo Luật công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, chuyển đổi vị trí công tác, điều động, khen thưởng đều được công khai tại các cuộc họp.

*** Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn**

Có 04/04 đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trên cơ sở các quy định của Trung ương, của tỉnh. Nội dung quy chế chi tiêu nội bộ quy định rõ ràng các chế

độ, định mức, tiêu chuẩn đối với lãnh đạo và cán bộ, công chức, người lao động trong việc thanh toán chế độ công tác phí, hội họp, tiền phép... Thực hiện công khai quy chế chi tiêu nội bộ đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan.

**** Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp.***

Qua thanh tra, có 04/04 đơn vị đã xây dựng và ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương để nhân dân giám sát việc chấp hành so với quy định. Qua kiểm tra, không có cá nhân nào vi phạm quy tắc, đạo đức ứng xử.

**** Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức.***

Có 02/04 đơn vị chưa xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ công chức năm 2018 (Phòng TN&MT và Trường TH Lê Hồng Phong). Ngoài ra, ý kiến của Lãnh đạo phòng TN&MT cho rằng đã phân công nhiệm vụ chuyên môn cho từng công chức, đơn vị không tổ chức chuyển đổi vị trí công tác của công chức khi không có sự chỉ đạo của UBND thị xã.

**** Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập.***

Thực hiện quy định về kê khai minh bạch tài sản, thu nhập, các đơn vị được thanh tra đã kịp thời triển khai việc kê khai minh bạch tài sản, thu nhập đến các đối tượng phải kê khai; tổ chức tuyên truyền các quy định về minh bạch tài sản thu nhập theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ thông qua cuộc họp cơ quan. Qua kiểm tra nhìn chung các đơn vị thực hiện nghiêm túc đúng trình tự, thủ tục quy định như lập danh sách và phát mẫu kê khai; các đối tượng kê khai đúng thời gian quy định; việc lưu trữ bản kê khai đảm bảo khoa học, đã kịp thời thực hiện chế độ thông tin báo cáo về kết quả minh bạch tài sản, thu nhập.

Tuy nhiên, một số bản kê khai của các đơn vị chưa đầy đủ thông tin về tài sản, thu nhập (đã yêu cầu kê khai bổ sung).

**** Việc thực hiện cải cách hành chính.***

Có 04/04 cơ quan, đơn vị thực hiện công tác cải cách hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Các thủ tục hành chính được các đơn vị niêm yết công khai tại nơi làm việc.

**** Việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng.***

Trong kỳ, 04/04 đơn vị không tiếp nhận, xử lý tin báo, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng.

**** Việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng.***

Trong kỳ, 04/04 đơn vị không phát hiện, xử lý cán bộ công chức có hành vi tham nhũng.

**** Việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng.***

Qua thanh tra, 04/04 đơn vị thực hiện nghiêm túc Công văn số: 655/UBND-NC ngày 30/8/2013 của UBND thị xã Phước Long về chế độ thông tin báo cáo đối với công tác phòng, chống tham nhũng.

III. KẾT LUẬN

1. Đối với thực hiện pháp luật về tiếp dân, khiếu nại, tố cáo.

Nhìn chung, các đơn vị được thanh tra đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư của công dân. Chủ động bố trí nơi tiếp công dân, trang thiết bị đầy đủ để phục vụ tốt công tác tiếp dân; tạo điều kiện thuận lợi để người dân thực hiện quyền, nghĩa vụ theo quy định. Trong kỳ, không phát sinh đơn thư khiếu nại đông người, phức tạp làm ảnh hưởng đến an ninh trật tự. Việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền về công tác giải quyết đơn thư được quan tâm lãnh đạo thực hiện tốt.

Bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn một số những hạn chế như: Công tác tham mưu giải quyết đơn có lúc chưa đảm bảo theo quy định về thời gian, còn 01 vụ việc quá hạn. Công tác lập lưu trữ hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định về trình tự, hồ sơ lưu trữ chưa đầy đủ (*Phòng TN&MT*)

2. Công tác phòng chống tham nhũng.

Nhìn chung, các đơn vị đã triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch về PCTN; công tác tuyên truyền phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN được chú trọng, thực hiện nghiêm túc thông qua các buổi tuyên truyền và tổ chức sinh hoạt “Ngày pháp luật”. Việc triển khai thực hiện các giải pháp về PCTN được thực hiện tương đối tốt như việc công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách Nhà nước; mua sắm công; huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân; thực hiện cải cách thuế tục hành chính; công tác cán bộ...v.v. Thực hiện Công tác kê khai minh bạch tài sản, thu nhập theo Nghị định 78/2013/NĐ-CP và Thông tư 08/2013/TT-TTCP được các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện, bước đầu các đơn vị đã xác định đúng đối tượng kê khai và thực hiện kê khai, công khai, báo cáo kết quả minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định.

Bên cạnh, những kết quả đạt được vẫn còn một số tồn tại cần khắc phục như: Công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng có lúc, có cơ quan, đơn vị chưa thực sự được quan tâm thực hiện. Công tác chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức chưa được quan tâm thực hiện đúng mức. Công tác kê khai minh bạch tài sản, thu nhập vẫn chưa được chú trọng, còn mang tính hình thức, chưa kê khai đầy đủ thông tin.

IV. BIỆN PHÁP XỬ LÝ SAU THANH TRA

Từ kết luận trên, Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Đối với việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

Phát huy những kết quả đạt được trong thời gian qua, quan tâm và thực hiện tốt hơn nữa trong công tác tiếp dân, nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, phản ánh của nhân dân. Đồng thời nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

Rút kinh nghiệm trong công tác tham giải quyết đơn phải đảm bảo đúng quy định về thời gian.

Thực hiện đúng trình tự, thủ tục, lưu trữ hồ sơ đầy đủ

2. Đối với công tác phòng chống tham nhũng.

Nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng:

Xây dựng và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng hàng năm (*Trường tiểu học Lê Hồng Phong*).

Tăng cường tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến quy định pháp luật về PCTN trong đơn vị (*Phòng TN&MT*).

3. Đối với Phòng nội vụ- Lao động thương binh và xã hội thị xã.

Tham mưu UBND thị xã xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo từng giai đoạn. Trên cơ sở đó, các cơ quan, đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi vị trí công tác.

4. Đối với Ban tiếp công dân thị xã

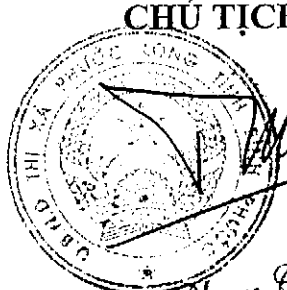
Tiếp nhận và tham mưu xử lý tất cả các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định (*bao gồm đơn gửi qua đường bưu điện và gửi trực tiếp*). Theo dõi, đôn đốc việc tham mưu giải quyết đơn của các cơ quan, đơn vị được giao.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm về việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của UBND thị xã Phước Long./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- CT, PCT.UBND thị xã;
- Tổ CTNC&PCTN;
- Đoàn Thanh tra 697;
- Phòng TNMT; Phòng NV-LDTB&XH;
- Ban QLDAXDTTHC&ĐT; Trường TH Lê Hồng Phong;
- LĐVP, TD, CVK:NC;
- Lưu: VT, TTr.

CHỦ TỊCH



Phạm Chuy Luân