

Số: 173 /TB-UBND

Phước Long, ngày 19 tháng 11 năm 2015

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và đào tạo
thuộc UBND thị xã Phước Long năm 2015.

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND-UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc Ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 12/8/2013 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Hướng dẫn số 1682/HD-SNV ngày 14/11/2013 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Phước hướng dẫn một số nội dung về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 625/QĐ-SNV ngày 12/11/2015 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Bình Phước về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trực thuộc UBND thị xã Phước Long năm 2015;

UBND thị xã Phước Long thông báo việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trực thuộc UBND thị xã Phước Long năm 2015, cụ thể như sau :

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phương thức tuyển dụng.

Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trực thuộc UBND thị xã Phước Long năm 2015 được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

3. Nguyên tắc tuyển dụng.

Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp ngành Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND thị xã Phước Long phải căn cứ vào nhu cầu công việc; vị trí việc làm hiện còn của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; người được tuyển dụng phải đạt điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí cần tuyển, và trình độ chuẩn theo Quy định tại Quyết định số 64/2007/QĐ-UBND ngày ngày 10/12/2007 của UBND tỉnh về trình độ công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp huyện thuộc tỉnh Bình Phước, cụ thể:

3.1 Vị trí việc làm trực tiếp giảng dạy:

Tuyển dụng những người tốt nghiệp ngành sư phạm, nếu tốt nghiệp ngoài ngành sư phạm phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, đạt trình độ chuẩn theo quy định, cụ thể:

- Vị trí việc làm giảng dạy bậc mầm non:
 - + Giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
 - + Chuyên môn, nghiệp vụ mầm non trình độ từ trung cấp trở lên;
- Vị trí việc làm giảng dạy bậc tiểu học:
 - + Giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
 - + Chuyên môn, nghiệp vụ tiểu học trình độ từ trung cấp trở lên (riêng giáo viên giảng dạy bộ môn Tiếng Anh có trình độ chuyên môn theo Quy định tại Hướng dẫn số 1240/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/02/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Vị trí việc làm giảng dạy bậc trung học cơ sở:
 - + Giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

+ Chuyên môn: Trình độ từ cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng khác có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, phù hợp với lĩnh vực công tác, môn học được phân công giảng dạy;

+ Ngoại ngữ: Chứng chỉ A hoặc tương đương.

3.2 Vị trí việc làm gián tiếp:

- Vị trí việc làm Thư viện:

+ Giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

+ Có trình độ chuyên môn nghiệp vụ thư viện trình độ theo bậc học quy định tại Mục 3.1 Thông báo này;

+ Tin học: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên;

+ Ngoại ngữ: Chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên.

- Vị trí việc làm Văn thư:

+ Giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

+ Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ từ trung cấp trở lên.

3.3 Vị trí công tác Đội:

Có chuyên môn công tác Đội (nếu tốt nghiệp chuyên môn khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội) theo bậc học quy định tại Mục 3.1 Thông báo này.

4. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển:

Số lượng vị trí việc làm cần tuyển là: 48 vị trí. (Có bảng mô tả nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển đính kèm theo).

5. Nội dung xét tuyển viên chức:

5.1. Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

5.2. Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, gồm các nội dung sau:

- Các nội dung liên quan đến Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Các nội dung liên quan đến yêu cầu vị trí việc làm dự kiến bố trí sau khi tuyển dụng.

6. Cách tính điểm trong kỳ xét tuyển

6.1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

6.2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

6.3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

6.4. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

6.5. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại Khoản 6.1, Khoản 6.2 và Khoản 6.4 Mục này.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Khoản 6.3 và Khoản 6.4 Mục này.

7. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

7.1 Tuyển thẳng sinh viên người dân tộc thiểu số có trình độ chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng được UBND tỉnh cử đi đào tạo theo diện cử tuyển đã tốt nghiệp theo Thông tư số 02/2014/TTLT-BNV-UBND ngày 11/09/2014 của liên Bộ Nội vụ - Ủy ban dân tộc. Nếu còn chỉ tiêu thực hiện theo nguyên tắc:

7.2. Ngoài những đối tượng nêu tại Mục 7.1, người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

7.3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển. Nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì Chủ tịch UBND thị xã Phước Long quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

7.4. Trường hợp đã xét hết thứ tự ưu tiên tại Khoản 7.3 nhưng không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND thị xã Phước Long vẫn xem xét và quyết định người trúng tuyển.

7.5. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

8. Quy định về hồ sơ và đăng ký dự tuyển.

8.1. Quy định về hồ sơ:

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm :

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn, nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh, chứng minh nhân dân, hộ khẩu thường trú;
- Giấy chứng nhận sức khỏe có dán ảnh, có giá trị trong 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (do cơ quan Y tế cấp huyện trở lên xác nhận theo mẫu do Bộ Y tế ban hành);
- Bản sao có chứng thực các văn bằng: Bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ.
- Bản sao có chứng thực kết quả học tập toàn khóa (sổ học tập, bảng điểm, phiếu điểm) có xác nhận về điểm số trung bình toàn khóa học, điểm tốt nghiệp và có xếp loại tốt nghiệp do trường đào tạo cấp phù hợp với vị trí việc làm, yêu cầu của ngạch dự tuyển;
- Bản sao có chứng thực văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng khác (nếu có) theo tiêu chuẩn của vị trí đăng ký dự tuyển ;
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- 02 ảnh màu cỡ 4x6 và 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ liên hệ.

*** Lưu ý :**

- Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình;
- Mỗi người dự tuyển chỉ nộp 01 bộ hồ sơ dự tuyển;
- Hồ sơ và lệ phí dự tuyển không trả lại ;
- Không sử dụng hồ sơ dự tuyển của đợt tuyển dụng này để xét cho các đợt lần sau.

8.2. Quy định khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp đến Phòng Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ; hồ sơ phải đúng, đủ theo quy định;
- Khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải xuất trình bản chính của tất cả các loại giấy tờ đã sao y (có chứng thực) để đối chiếu;
- Người đăng ký dự tuyển phải thực hiện các yêu cầu và hướng dẫn của người nhận hồ sơ và theo dõi, xem các thông báo được đăng tải trên website của UBND thị xã Phước Long về tất cả các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng;

- Đảm bảo liên lạc được với người đăng ký dự tuyển qua số điện thoại đã đăng ký trong hồ sơ dự tuyển; thí sinh dự tuyển được mời khi cần thiết trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng;

- Người đăng ký dự tuyển phải giữ biên lai mua hồ sơ để sử dụng khi có việc liên hệ hoặc trao đổi công việc với Hội đồng tuyển dụng trong suốt quá trình tuyển dụng.

8.3. Không nhận và không xét những hồ sơ sau đây:

- Hồ sơ gửi qua đường bưu điện;

- Hồ sơ nộp thay, nộp trễ hạn, hồ sơ không đúng, không đủ theo quy định hoặc không xuất trình được bản chính để kiểm tra, đối chiếu;

9. Lệ phí, hồ sơ xét tuyển.

- Lệ phí xét tuyển: 200.000 đồng/thí sinh;

- Hồ sơ và tài liệu dự tuyển: 300.000 đồng/bộ.

10. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển.

10.1. Thời gian, địa điểm bán và nhận hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian: kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng đến hết ngày 14/12/2015.

- Địa điểm: tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Phước Long, tỉnh Bình Phước.

10.2 Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức phỏng vấn:

- Thời gian: dự kiến ngày 24/12/2015.

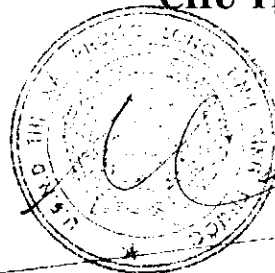
- Địa điểm: tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Phước Long, tỉnh Bình Phước.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở UBND thị xã Phước Long, Phòng Nội vụ thị xã Phước Long, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Phước Long; đồng thời được thông báo rộng rãi, công khai trên Đài Truyền thanh Phước Long; trang thông tin điện tử của UBND thị xã Phước Long/.

Nơi nhận :

- Sở Nội vụ tỉnh;
- CT, PCT;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD-ĐT;
- Đài Truyền thanh;
- LBVP, CVNC-CNTT;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH *ll*



Mai Xuân Cường

**DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
PHƯỚC LONG THỊ XÃ PHƯỚC LONG NĂM 2015**

(Kèm theo Thông báo số 19/TB-UBND ngày 19/11/2015 của UBND thị xã Phước Long)

STT	Bậc học cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển	Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng
I.	Bậc mầm non	9	Mầm non	Trung cấp trở lên	Giáo viên dạy mầm non
1	Bậc tiểu học	14	Sư phạm tiểu học	Trung cấp trở lên	Giáo viên tiểu học
		1	Tin học	Trung cấp trở lên	Giáo viên dạy tin học
		3	Anh văn	Cao đẳng trở lên	Giáo viên dạy tiếng anh
		2	Đội	Trung cấp trở lên	Tổng phụ trách đội
		1	Nhạc	Trung cấp trở lên	Giáo viên dạy nhạc
		1	Mỹ thuật	Trung cấp trở lên	Giáo viên dạy Mỹ thuật
		1	Văn thư	Trung cấp trở lên	Nhân viên văn thư
3	Bậc THCS	3	Tin học	Cao đẳng trở lên	Giáo viên dạy môn tin học
		2	Văn	Cao đẳng trở lên	Giáo viên dạy môn văn
		2	Toán	Cao đẳng trở lên	Giáo viên dạy môn toán
		2	Vật lý	Cao đẳng trở lên	Giáo viên dạy môn vật lý
		1	Địa lý	Cao đẳng trở lên	Giáo viên dạy môn địa lý
		2	Sinh học	Cao đẳng trở lên	Giáo viên dạy môn sinh học
		1	Sử	Cao đẳng trở lên	Giáo viên dạy môn lịch sử
		1	Thư viện	Cao đẳng trở lên	Nhân viên Thư viện
		2	Văn thư	Cao đẳng trở lên	Nhân viên văn thư
	Tổng	48			