

Số: 48 /TB-STTTT

Bình Phước, ngày 07 tháng 8 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Triển khai thực hiện cung cấp, sử dụng dịch vụ công mức độ 3,4

Thực hiện Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Bình Phước về thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh về ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Bình Phước giai đoạn 2017-2020;

Căn cứ Chương trình hành động số 79/Ctr-UBND ngày 30/3/2017 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ/CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2017, định hướng đến năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 02/3/2015 của UBND tỉnh ban hành lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước tỉnh Bình Phước năm 2015 và định hướng 2020; Quyết định số 1433/QĐ-UBND 13/6/2017 của UBND tỉnh về việc kiện toàn Tổ công tác thực hiện Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Bình Phước;

Căn cứ Công văn số 1803/UBND-NC ngày 28/6/2018 của UBND tỉnh về việc cam kết thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX); Công văn 2080/UBND-NC ngày 18/7/2016 về việc nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tỉnh Bình Phước,

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, góp phần cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh, đảm bảo hoàn thành lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Sở Thông tin và Truyền thông thông báo đến các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện thủ tục hành chính về lĩnh vực Thông tin và Truyền thông như sau:

1. Kể từ ngày 15/8/2018 Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính (có danh mục thủ tục đính kèm).

Khi tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục nêu trên, vui lòng truy cập vào trang thông tin điện tử dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://congdictvucong.binhphuoc.gov.vn> hoặc truy cập vào địa chỉ <http://stttt.binhphuoc.gov.vn>, sau đó chọn thủ tục hành chính cần thiết và làm theo hướng dẫn (có hướng dẫn kèm theo).

Sở Thông tin và Truyền thông trân trọng thông báo đến các tổ chức, cá nhân biết để thuận tiện cho việc thực hiện các thủ tục hành chính của mình trên cổng dịch vụ công một cách nhanh chóng, thuận lợi.

Trong quá trình khai thác, sử dụng dịch vụ công, các tổ chức, cá nhân cần sự hỗ trợ về kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng, vui lòng liên hệ Văn phòng Sở qua đồng chí Nguyễn Mạnh Hà – Phó Chánh Văn phòng Sở, số điện thoại: 0913 75 9797, địa chỉ Email: [nguyenmanhha.stt@binhphuoc.gov.vn](mailto:nguyenmanhha.stt@binhphuoc.gov.vn), hoặc số điện thoại: 0271.3888 207 để được hướng dẫn chi tiết.

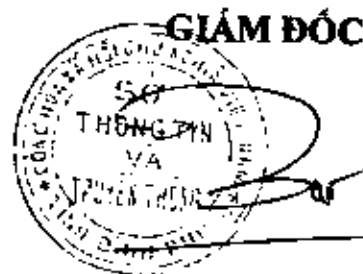
2. Giao Văn phòng chủ trì, nhắc nhở, phối hợp với các phòng chuyên môn có thủ tục hành chính thường xuyên truy cập vào hệ thống dịch vụ công để cập nhật và xử lý thủ tục hành chính phát sinh.

3. Giao Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông xây dựng các video, tài liệu hướng dẫn, tuyên truyền trên mạng xã hội, trang thông tin điện tử cách sử dụng dịch vụ công mức độ 3, 4 của Sở cho các cá nhân, tổ chức biết để thực hiện.

4. Nhận được Thông báo này, đề nghị các cá nhân, tổ chức liên quan triển khai thực hiện một cách nghiêm túc, có hiệu quả. Văn phòng Sở định kỳ hằng tháng, quý thống kê, theo dõi và có báo cáo Lãnh đạo Sở về kết quả thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở KHĐT;
- Các sở, ban, ngành;
- Lãnh đạo Trung tâm HCC (để p/h);
- UBND các huyện, thị xã;
- Các tổ chức, cá nhân liên quan;
- Lưu: VT.



*Nguyễn Minh Bình*



**DANH MỤC THỦ TỤC CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG  
TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3, 4**

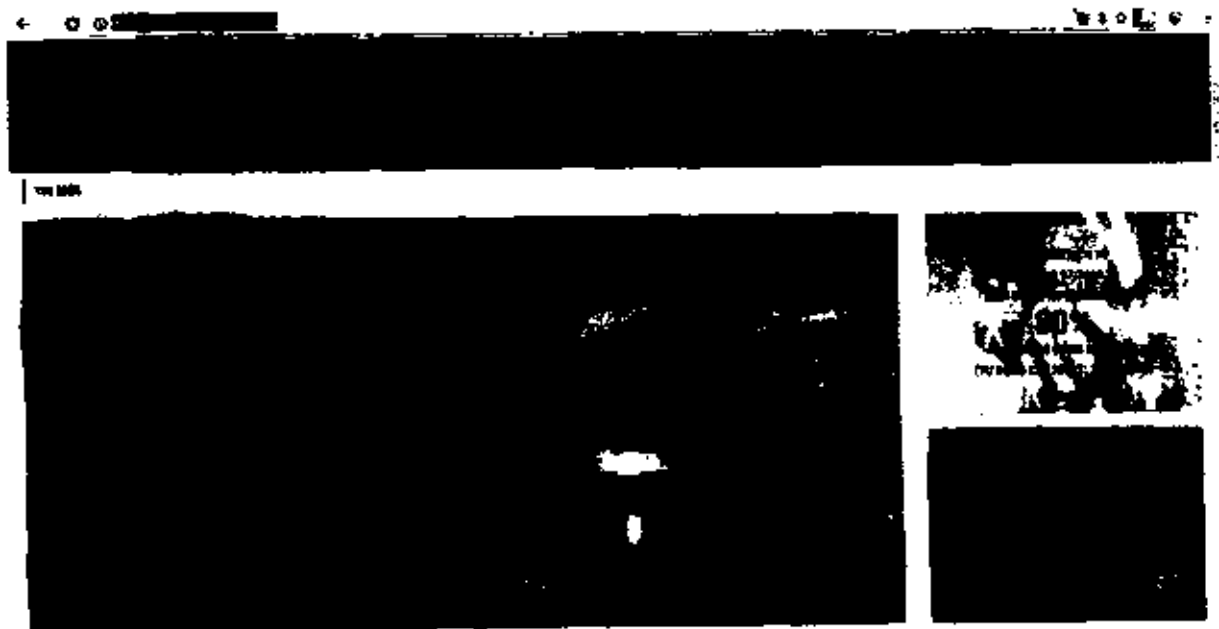
*Kèm theo Thông báo số: 48..TB- STTT ngày 07 tháng 8 năm 2018 của Sở  
Thông tin và Truyền thông)*

Stt	Mã số	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp
<b>I. Lĩnh vực báo chí</b>			
1	T-BPC-281489-TT	Trung bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài	4
2	T-BPC-281490-TT	Cho phép thành lập và hoạt động của cơ quan đại diện, phóng viên thường trú ở trong nước của các cơ quan báo chí	4
3	T-BPC-281491-TT	Cấp giấy phép xuất bản Bản tin	4
4	T-BPC-283844-TT	Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin	4
5	T-BPC-281492-TT	Cho phép đăng tin, bài, phát biểu trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương (nước ngoài)	4
6	T-BPC-281493-TT	Cho phép hợp báo (trong nước)	4
7	T-BPC-281494-TT	Cho phép hợp báo (nước ngoài)	4
8	T-BPC-281495-TT	Phát hành thông cáo báo chí của cơ quan, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam	4
<b>II. Lĩnh vực phát thanh truyền hình và thông tin điện tử</b>			
9	T-BPC-281496-TT	Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	4
10	T-BPC-281497-TT	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	4
11	T-BPC-281498-TT	Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	4
12	T-BPC-281499-TT	Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	4
13	T-BPC-281500-TT	Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	4
14	T-BPC-281501-TT	Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	4
<b>III. Lĩnh vực xuất bản</b>			
15	T-BPC-281502-TT	Cấp giấy phép tài liệu không kinh doanh	4
16	T-BPC-281503-TT	Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	4
17	T-BPC-281505-TT	Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	4
18	T-BPC-	Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	4

	281506-TT		
19	T-BPC- 281507-TT	Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài	4
20	T-BPC- 281508-TT	Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh	4
21	T-BPC- 281509-TT	Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm	4
22	T-BPC- 281510-TT	Đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm	4
23	T-BPC- 281512-TT	Cấp giấy phép hoạt động in	4
24	T-BPC- 281514-TT	Cấp lại giấy phép hoạt động in	4
25	T-BPC- 281515-TT	Đăng ký hoạt động cơ sở in	4
26	T-BPC- 281516-TT	Thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in	4
27	T-BPC- 281517-TT	Cấp giấy phép chế bản, in, gia công sau in cho nước ngoài	4
28	T-BPC- 281518-TT	Đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu	4
29	T-BPC- 281519-TT	Chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu	4
<b>IV. Lĩnh vực Bưu chính</b>			
30	T-BPC- 281520-TT	Cấp giấy phép bưu chính (Phạm vi nội tỉnh)	4
31	T-BPC- 281522-TT	Sửa đổi, bổ sung giấy phép bưu chính	4
32	T-BPC- 281523- TT113	Cấp lại giấy phép bưu chính khi hết hạn	4
33	T-BPC- 281117524- TT	Cấp lại giấy phép bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được	4
34	T-BPC- 281525-TT	Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính	4
35	T-BPC- 281526-TT	Cấp lại văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được	4

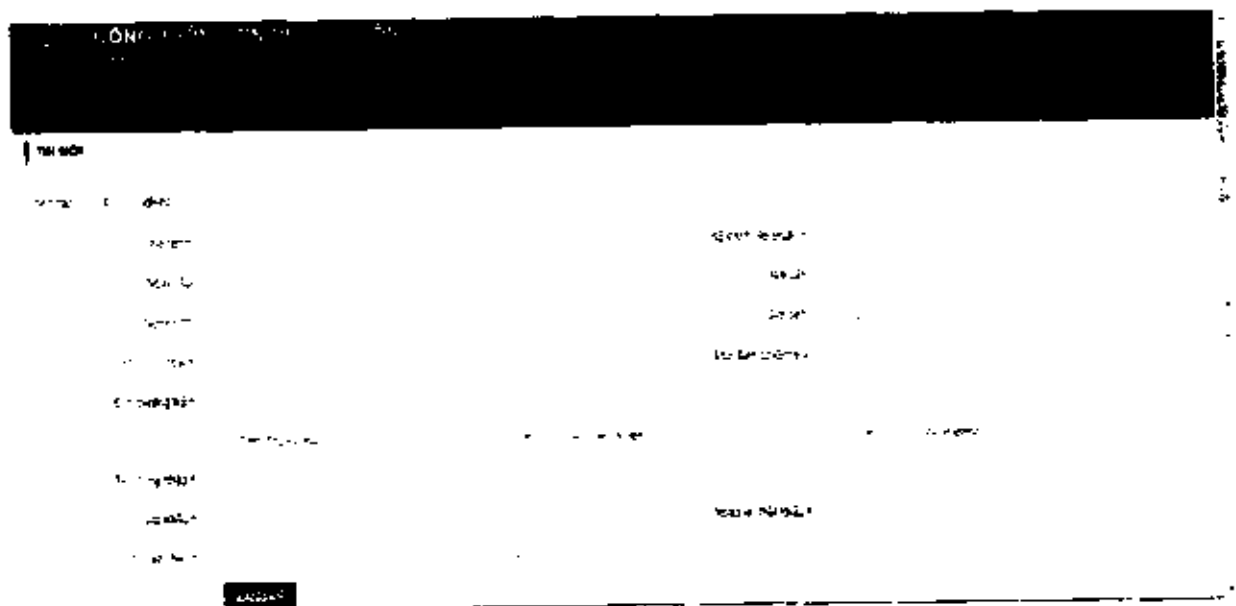
**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3, 4  
SỬ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH BÌNH PHƯỚC**  
( Để xem video và file hướng dẫn chi tiết vui lòng truy cập vào địa  
chỉ: <http://sttt.binhphuoc.gov.vn/huongdandvc>)

+ Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn>



+ Bước 2: Nhấn chọn Đăng ký để thực hiện đăng ký tài khoản

Khi đó hệ thống sẽ hiển thị màn hình như sau:



+ Bước 3: Nhập thông tin đăng ký tài khoản

- Nhập các thông tin đăng ký tài khoản:
  - + Họ và tên;

- + Số chứng minh nhân dân;
  - + Số điện thoại, hòm thư điện tử.
  - Xác nhận điều khoản đăng ký dịch vụ công
- Chú ý: Số điện thoại và thư điện tử cần phải cung cấp chính xác để nhận mã xác thực từ hệ thống; các ô dấu \* là thông tin bắt buộc phải nhập.

+ **Bước 4:** Sau khi nhập các thông tin đăng ký tài khoản.  
Nhấn chọn: **Đăng ký**

Giao diện tài khoản của người sử dụng:

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DVCTT

Trước khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến cần nắm được quy trình chung và một số lưu ý sau:

- Truy cập địa chỉ <http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn> (để biết thành phần hồ sơ của TTHC cần thực hiện).

- Dùng các thiết bị để sao chụp hồ sơ (máy scan, máy ảnh, điện thoại di động...) rồi sao lưu trên máy tính.

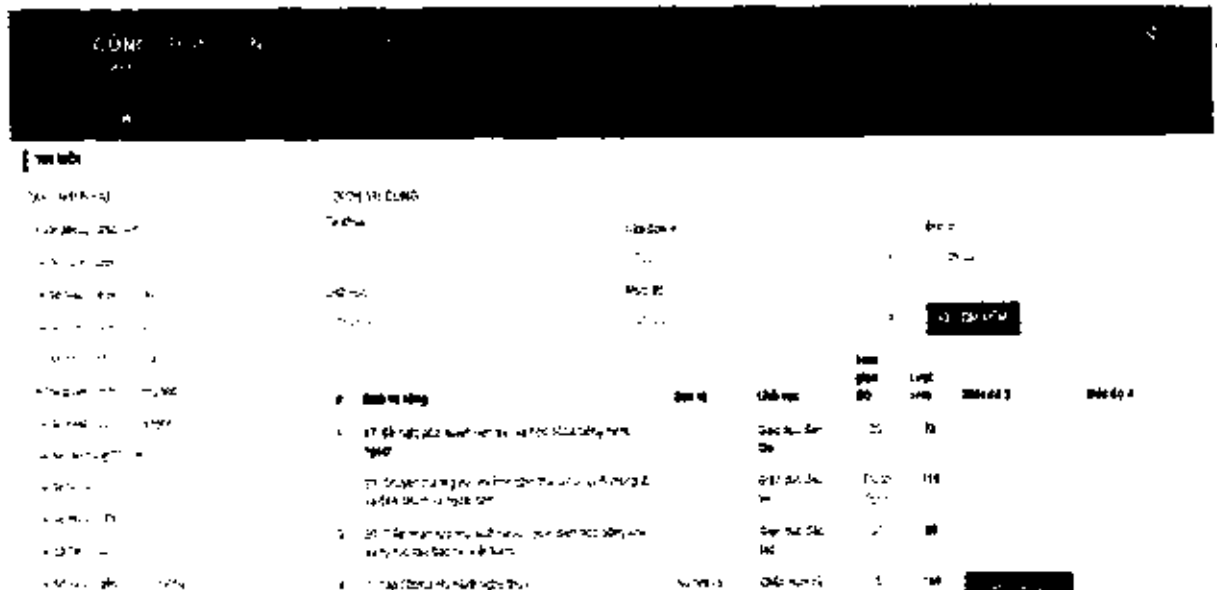
- Truy cập vào TTHC, điền thông tin, đính kèm các tài liệu liên quan.

- Theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ.

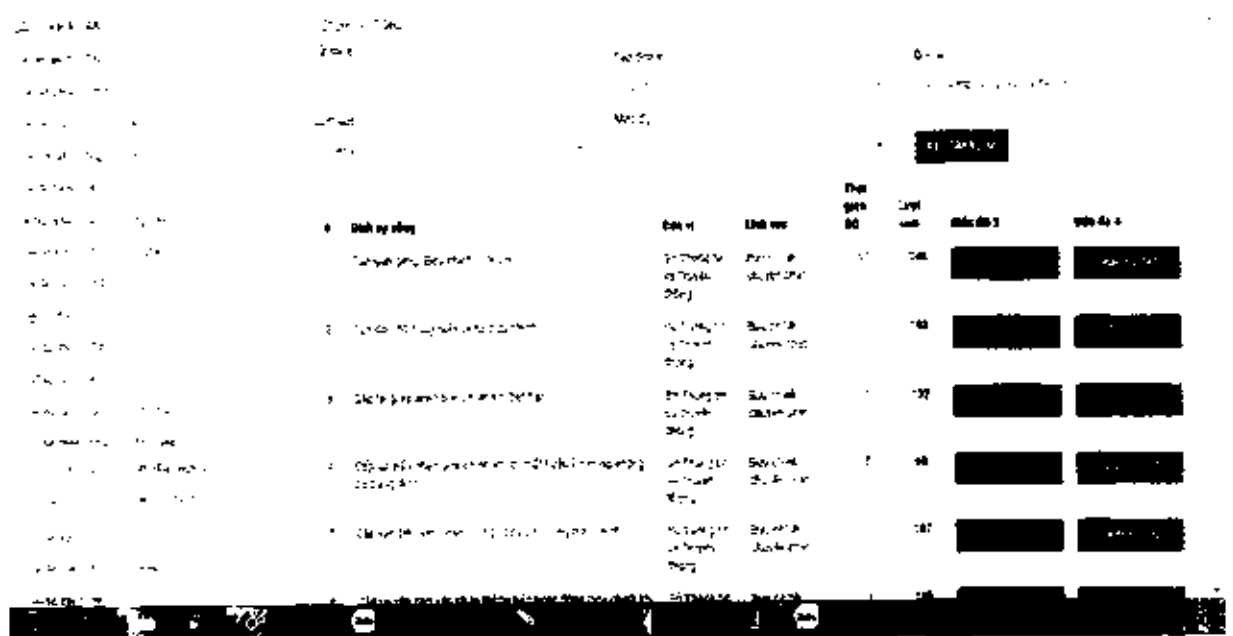
- Nhận kết quả (đến ngày hẹn trả kết quả, đem hồ sơ gốc đến đối chiếu và nhận kết quả).

### 1. Hướng dẫn các bước thực hiện DVCTT mức độ 3

+ Bước 1: Truy cập vào địa chỉ : <http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn>



+ Bước 2: Lựa chọn Đơn vị cung cấp dịch vụ công là Sở Thông tin và Truyền thông giao diện như hình



**+ Bước 3: Chọn loại dịch vụ cần sử dụng ( Sau khi chọn TTHC cần đọc kỹ hướng dẫn các bước thực hiện và ví dụ mẫu hiện ra trên màn hình).**

STT	Mã dịch vụ	Tên dịch vụ	Loại hình	Đơn vị	Thời gian	Giá	Địa điểm
1	001	Đăng ký khai thác mỏ	Số đăng ký khai thác mỏ	Sở Tài nguyên và Môi trường	01	100	...
2	002	Đăng ký khai thác khoáng sản	Số đăng ký khai thác khoáng sản	Sở Tài nguyên và Môi trường	01	100	...
3	003	Đăng ký khai thác khoáng sản	Số đăng ký khai thác khoáng sản	Sở Tài nguyên và Môi trường	01	100	...
4	004	Đăng ký khai thác khoáng sản	Số đăng ký khai thác khoáng sản	Sở Tài nguyên và Môi trường	01	100	...
5	005	Đăng ký khai thác khoáng sản	Số đăng ký khai thác khoáng sản	Sở Tài nguyên và Môi trường	01	100	...
6	006	Đăng ký khai thác khoáng sản	Số đăng ký khai thác khoáng sản	Sở Tài nguyên và Môi trường	01	100	...
7	007	Đăng ký khai thác khoáng sản	Số đăng ký khai thác khoáng sản	Sở Tài nguyên và Môi trường	01	100	...
8	008	Đăng ký khai thác khoáng sản	Số đăng ký khai thác khoáng sản	Sở Tài nguyên và Môi trường	01	100	...
9	009	Đăng ký khai thác khoáng sản	Số đăng ký khai thác khoáng sản	Sở Tài nguyên và Môi trường	01	100	...
10	010	Đăng ký khai thác khoáng sản	Số đăng ký khai thác khoáng sản	Sở Tài nguyên và Môi trường	01	100	...

**+ Bước 4: Nhấp chọn Nộp hồ sơ giao diện xuất hiện như hình dưới**

**Tên mẫu**

TRƯỜNG TÊN MẪU

1. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

2. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

3. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

4. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

5. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

6. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

7. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

8. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

9. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

10. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

11. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

12. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

13. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

14. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

15. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

16. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

17. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

18. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

19. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

20. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

21. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

22. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

23. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

24. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

25. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

26. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

27. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

28. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

29. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

30. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

31. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

32. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

33. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

34. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

35. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

36. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

37. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

38. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

39. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

40. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

41. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

42. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

43. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

44. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

45. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

46. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

47. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

48. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

49. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

50. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

51. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

52. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

53. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

54. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

55. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

56. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

57. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

58. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

59. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

60. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

61. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

62. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

63. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

64. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

65. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

66. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

67. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

68. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

69. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

70. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

71. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

72. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

73. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

74. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

75. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

76. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

77. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

78. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

79. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

80. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

81. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

82. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

83. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

84. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

85. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

86. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

87. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

88. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

89. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

90. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

91. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

92. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

93. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

94. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

95. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

96. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

97. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

98. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

99. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

100. SỐ QUÂN QUẢN LÝ

**+ Bước 5: Ta tiến hành đi điền thông tin theo mẫu tờ khai trực tuyến và đính kèm hồ sơ theo yêu cầu. Những trường thông tin có dấu \* là bắt buộc nhập.**



**TRANG CHUYỂN**

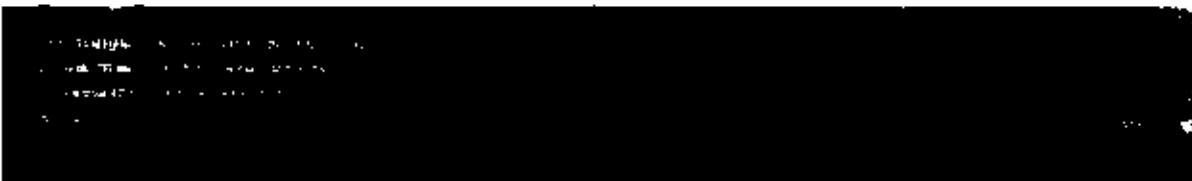
- Trang chủ
- Trang tin tức và thông tin
- Trang hồ sơ
- Trang hồ sơ chi tiết
- Trang hồ sơ chi tiết
- Trang hồ sơ chi tiết
- Trang hồ sơ chi tiết
- Trang hồ sơ chi tiết

Ngày	Thời gian	Địa chỉ
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023

Ngày	Thời gian	Địa chỉ
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023

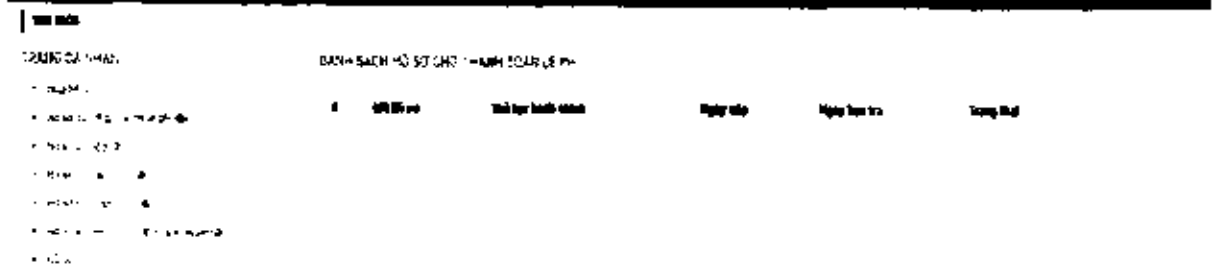
Ngày	Thời gian	Địa chỉ
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023

Ngày	Thời gian	Địa chỉ
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023
10/10/2023	10:00:00	10/10/2023



**+ Bước 6: Nhấn chọn Nộp hồ sơ để nộp hồ sơ trực tuyến. Hồ sơ sẽ được chuyển về Sở để thẩm định và giải quyết hồ sơ.**

Khi đó, hệ thống hiển thị màn hình hoàn tất quá trình nộp hồ sơ qua dịch vụ công. Thông tin về quá trình giải quyết hồ sơ sẽ được cập nhật trực tiếp trên trang dịch vụ công. Công dân/tổ chức có thể vào chức năng để theo dõi. **Nhấn Hồ sơ của bạn để theo dõi**

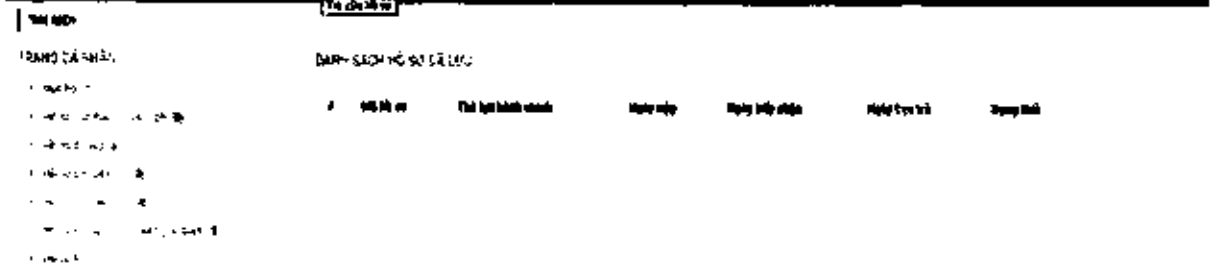
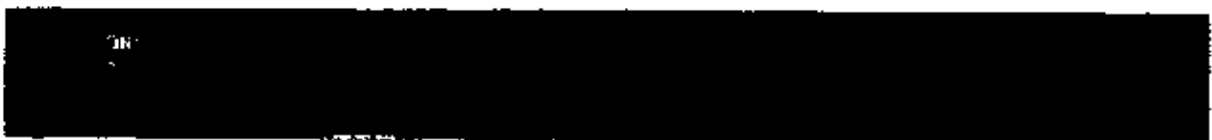


- o Khi hồ sơ hợp lệ và đầy đủ điều kiện giải quyết, công dân/tổ chức sẽ nhận được thông báo xác nhận về thời gian giải quyết hồ sơ qua tin nhắn điện thoại hoặc qua thư điện tử đã đăng ký.
- o Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc có yêu cầu khác, Công dân/tổ chức sẽ được thông báo hướng dẫn chi tiết để bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ qua tin nhắn điện thoại hoặc qua thư điện tử đã đăng ký.

**Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:** Là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và cho phép người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.

### TRA CỨU TÌNH TRẠNG HỒ SƠ

+ **Bước 1:** Từ Trang Chủ, chọn **Tra Cứu Hồ Sơ** để bắt đầu



+ **Bước 2:** Nhập Mã hồ sơ hoặc số CMTND/Hộ chiếu, để tra cứu hồ sơ

Trang chủ

TRANG CHỦ | 2023-2024

TRANG CHỦ | 2023-2024

TRANG CHỦ

STT	Họ Tên	Ngày sinh	Ngày nhập học	Ngày học hết	Trạng thái
1	Nguyễn Văn A	15/03/2005	01/09/2023	30/08/2024	Đang học
2	Trần Thị B	22/07/2004	01/09/2023	30/08/2024	Đã tốt nghiệp
3	Phạm Văn C	08/11/2006	01/09/2023	30/08/2024	Đang học

Khi đó, hệ thống sẽ hiển thị thông tin chi tiết của hồ sơ cần tra cứu.